

*La Quiete*

*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

**AVVISO PUBBLICO  
DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA PER N. 1 POSTO  
DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE  
(CAT. D CCNL SANITA' PUBBLICA)  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

**IL DIRETTORE GENERALE**

in applicazione di quanto disposto con determinazione dirigenziale n. 36 del 24.03.2014 ed ai sensi dell'art.30, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 49 del decreto legislativo n. 150/2009

**RENDE NOTO**

che è indetto avviso di mobilità volontaria, per colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat. D CCNL Sanità Pubblica) a tempo pieno ed indeterminato.

**ART. 1**

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso altro ente pubblico con la qualifica di collaboratore professionale sanitario infermiere;
- b) laurea di 1° livello in Infermieristica abilitante alla professione sanitaria di infermiere, ovvero diploma universitario di infermiere (Decreto Ministero Sanità n. 739/1994), ovvero possesso di un titolo equipollente ai sensi dell'art. 1, tabella B, del D.M. 27.07.2000. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo ai fini dell'esercizio professionale in Italia, secondo la vigente normativa in materia;
- c) essere in possesso dell'iscrizione all'albo professionale degli infermieri;
- d) non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità né avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione ed il proseguimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) piena ed incondizionata idoneità fisica alle mansioni da ricoprire, senza limitazione alcuna (con verifica da parte dell'Amministrazione all'atto dell'assunzione in ordine all'idoneità alle mansioni, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008).

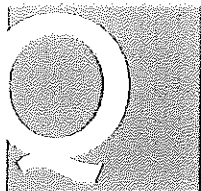
Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione, nonché alla data di assunzione.

**ART. 2**

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere inoltrate all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "La Quiete" – via S. Agostino 7 – 33100 UDINE entro il termine perentorio fissato per le ore **12.00 di venerdì 11 aprile 2014**.

La domanda può essere presentata secondo le seguenti modalità:



## La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

a) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Asp "La Quiete", sito a Udine in via S. Agostino n. 7 (con orario dal lunedì al venerdì 08.30 - 13.30; lunedì e mercoledì anche 15.00 - 17.30); la domanda dovrà essere consegnata entro le **ore 12.00 di venerdì 11 aprile 2014**.

b) tramite servizio postale mediante raccomandata A/R indirizzata all'Asp "La Quiete", via S. Agostino n. 7 - 33100 Udine; in tal caso la domanda si considera valida se spedita entro la data e l'ora di scadenza stabilita nel presente avviso e a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante;

c) spedita tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [laquieteudine@pec.it](mailto:laquieteudine@pec.it); in tal caso il candidato dovrà allegare la scansione in formato PDF dell'originale del modello di domanda debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa oppure allegare il modello di domanda nel formato originale o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale. Anche in tal caso la domanda dovrà pervenire alla casella istituzionale dell'Azienda entro le **ore 12.00 di venerdì 11 aprile 2014**.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione delle domande.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono presentare domanda redatta in carta semplice (secondo il modello di cui all'allegato 1), nella quale dovrà essere obbligatoriamente indicato:

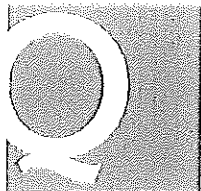
- a) il nome e cognome, codice fiscale, la data, il luogo di nascita, la residenza, recapito telefonico;
- b) il titolo di studio posseduto;
- c) l'ente pubblico di appartenenza (con dichiarazione quindi di essere dipendenti a tempo indeterminato presso altro ente pubblico con la qualifica di collaboratore professionale sanitario infermiere);
- d) l'iscrizione all'albo professionale degli infermieri;
- e) di non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità né avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione ed il proseguimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) l'idoneità fisica piena ed incondizionata alle mansioni di infermiere.

L'Amministrazione, per quanto possibile, accerta d'ufficio il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione dichiarati dai candidati e pertanto gli stessi sono invitati a compilare la domanda in modo corretto ed esaustivo, leggendo attentamente l'avviso.

Al termine dell'istruttoria sulle domande di ammissione, al fine della verifica del possesso dei requisiti di accesso, i candidati in difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso verranno esclusi dalla procedura selettiva. L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura. L'esclusione dalla selezione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Amministrazione e comunicata ai candidati.

Sono considerate irregolarità non sanabili che comportano l'esclusione dalla selezione quelle di seguito indicate:

- mancata indicazione nella domanda di ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione;
- presentazione della domanda oltre il termine sopraindicato;
- mancata sottoscrizione della domanda da parte del candidato;
- mancato possesso dei titoli di studio e professionali richiesti nel presente avviso;



## *La Quiete*

*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

- assenza degli allegati richiesti (di seguito indicati).

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale della domanda di ammissione relative ai requisiti di accesso, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, tramite raccomandata A.R., fissando a tale scopo un termine non inferiore ai cinque giorni. Il candidato per motivi di celerità potrà venire autorizzato a trasmettere via fax o tramite posta elettronica i dati necessari all'integrazione della domanda, comunque nei termini fissati dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

### **ALLA DOMANDA DEBITAMENTE FIRMATA DEVE ESSERE ALLEGATO:**

- curriculum vitae, datato e firmato, nel quale dovranno essere dichiarati i propri titoli di studio, di servizio e di carriera, con particolare riferimento alle specifiche qualificazioni ed esperienze professionali maturate ed all'aggiornamento professionale acquisito, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- copia di un documento di identità in corso di validità

Nella domanda di ammissione alla selezione, il candidato deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a). I partecipanti alla selezione dovranno comunicare tempestivamente, mediante raccomandata A/R ogni variazione di indirizzo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici.

Non è ammessa la produzione di documenti scaduto il termine utile per la presentazione della domanda.

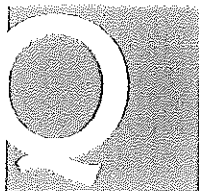
### **CON LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA IL CANDIDATO ACCETTA TUTTE LE PRESCRIZIONI DEL PRESENTE AVVISO.**

#### **ART. 3 COLLOQUIO**

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e per i quali non è stata notificata l'esclusione sono tenuti a presentarsi al colloquio nella data e all'ora che verranno preventivamente fissati dalla Commissione Esaminatrice e reso conoscibile ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione all'albo aziendale e sul sito internet istituzionale [www.laquieteudine.it](http://www.laquieteudine.it), almeno quindici giorni prima dell'espletamento della selezione; i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione è considerata rinuncia alla procedura di mobilità.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva sono espletate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione all'albo aziendale e sul sito internet istituzionale sopraindicato.

La pubblicazione all'albo aziendale e sul sito internet aziendale ha valore di notifica agli interessati.



**La Quietè**

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

I candidati ammessi saranno chiamati a sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, con specifico riguardo all'ordinamento ed alla deontologia professionale, al profilo professionale specifico, aspetti tecnici, relazionali, didattici, etici e giuridici.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 30/30; non sono considerati idonei i candidati che riportano al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

E' vietata l'introduzione in aula durante il colloquio di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. E' altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

#### **ART. 4**

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al candidato assunto in servizio sarà attribuito il trattamento economico previsto per la cat. D del vigente CCNL Comparto Sanità (€ 22.093,92= lordi annui CCNL biennio economico 2008/2009 del 31.07.2009, da rapportare alla percentuale di part time). Ai candidati provenienti da enti pubblici del Comparto Sanità viene riconosciuto l'eventuale incremento economico maturato per progressione economica.

Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni appartenenti ad altro Comparto di contrattazione, la corrispondenza alla categoria del C.C.N.L. Comparto Sanità verrà determinata secondo quanto indicato nella Tabella di equiparazione Allegato n. 1 al C.C.N.L. del 27/01/2000.

Al candidato assunto in servizio sono corrisposti inoltre i seguenti emolumenti:

- 13<sup>a</sup> mensilità ed altri emolumenti ed indennità spettanti se dovute, a norma di legge, regolamento e come previsto da C.C.N.L.;
- quote dell'assegno per il nucleo familiare se dovute e nella misura stabilita dalle vigenti disposizioni di legge;

I predetti emolumenti sono soggetti alle trattenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

#### **ART. 5**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "La Quietè" per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei quesiti di partecipazione.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione dovrà manifestare consenso al trattamento dei dati personali.

L'interessato gode della tutela di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

#### **ART. 6**

#### **GRADUATORIA**

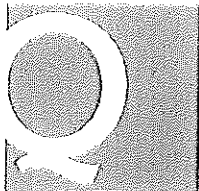
La Commissione Esaminatrice, al termine della valutazione del colloquio, formula il giudizio di idoneità, e la graduatoria relativa alla procedura selettiva. Il concorrente dichiarato idoneo e primo in graduatoria, ai fini dell'assunzione in servizio, è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nei tempi che verranno comunicati. In ogni caso l'assunzione del vincitore della selezione è subordinata all'acquisizione

Via S. Agostino, 7 – 33100 UDINE

Tel 0432/50.40.84 - 50.43.97 - 50.58.10 Fax 0432/2.64. 60

C.F. e P.IVA 00267510303

E-mail: [segreteria@laquieteudine.it](mailto:segreteria@laquieteudine.it) ; Sito: [www.laquieteudine.it](http://www.laquieteudine.it)



## La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona.

dell'assenso dell'ente di appartenenza. L'immissione in servizio dell'idoneo resta, comunque, subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del medico competente dell'Azienda, nonché alla produzione della certificazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto

### **ART. 7 COMUNICAZIONI VARIE**

Ai sensi della legge n. 125/1991 il presente avviso garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro anche come previsto dall'art. 61 del decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni.

La partecipazione alla selezione presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti le procedure di mobilità, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Amministrazione, per ragioni di pubblico interesse, ha facoltà di riaprire, prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Per informazioni e per ricevere copia del presente avviso indispensabile alla corretta presentazione della domanda gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "La Quiete" – via S. Agostino n. 7 – Udine (tel 0432/88.62.23; tel 0432/88.62.07 orario di apertura: lunedì e mercoledì dalle ore 08.30 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30; martedì, giovedì e venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30).

Udine, 27 marzo 2014

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(dott. Salvatore Guarnieri)



**PUBBLICATO IL 27 MARZO 2014**

**SCADE IL 11 APRILE 2014 ORE 12.00**

AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'ASP "LA QUIETE"  
VIA S. AGOSTINO 7  
33100 UDINE

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione relativa all'avviso di mobilità volontaria, per colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat. D CCNL Sanità Pubblica) a tempo pieno ed indeterminato.**

Il/la sottoscritto/a.....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione relativa all'avviso di mobilità volontaria, per colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat. D CCNL Sanità Pubblica) a tempo pieno ed indeterminato..

A tal fine, sotto propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, consapevole della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni

**DICHIARA**

- di essere nato/a.....il.....
- di risiedere a.....via/piazza.....  
.....n.....
- recapito telefonico .....  
cellulare .....  
e mail .....  
codice fiscale.....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio.....  
conseguito presso..... in data .....  
con votazione di .....
- (indicare per tutti i titoli di studio ed i titoli professionali, ivi comprese abilitazioni, specializzazioni, etc. il tipo, gli Istituti o Enti e le date di conseguimento);*
- di essere dipendente del seguente ente pubblico .....  
.....(indicare la denominazione dell'ente e l'indirizzo) con la qualifica di  
..... cat. .... dal  
..... a tempo indeterminato e pieno;
- di essere iscritto/a all'albo professionale degli infermieri di ..... con n°  
.....
- di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni da ricoprire;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (se non in possesso della cittadinanza italiana

indicare la cittadinanza):.....

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo .....
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione ed il proseguimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità né avere procedimenti disciplinari in corso;
- di godere dei diritti civili e politici..... (Indicare il Paese) ovvero di non godere dei diritti civili e politici per il seguente motivo .....

Il/la sottoscritta inoltre:

☒ accetta senza riserve tutte le condizioni stabilite nel bando relativo all'avviso di mobilità volontaria, per colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat. D CCNL Sanità Pubblica) a tempo pieno ed indeterminato;

☒ prende atto che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva sono effettuate, ad ogni effetto, esclusivamente attraverso la pubblicazione all'albo aziendale e sul sito internet istituzionale;

☒ manifesta il proprio consenso, ai sensi del D.lgs. 196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti, per le finalità e nei limiti di cui al bando di selezione, nella consapevolezza che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;

☒ allega alla presente domanda: curriculum vitae, datato e firmato, nel quale dovranno essere dichiarati i propri titoli di studio, di servizio e di carriera, con particolare riferimento alle specifiche qualificazioni ed esperienze professionali maturate ed all'aggiornamento professionale acquisito, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; copia di un documento di identità in corso di validità;

☒ comunica che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso, è il seguente:

via/piazza.....n.....città.....

cap..... telefono.....

e mail.....

data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**AUTOCERTIFICAZIONE**

Sottoscritta da maggiorenne con capacità di agire  
Art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000

Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

Addì .....del mese .....dell'anno.....

il/la sottoscritto/a .....

nato/a a .....il.....

residente a .....in via/piazza.....n....

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità e nella piena consapevolezza di quanto disposto dall'art.76 D.P.R. 445 del  
28.12.2000 e dall'art. 495 del C.P.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Esente da imposta di bollo ai sensi art.37 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e 14 tab. B DPR 642/72

**IL/LA DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_