

La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE DELLE
STRUTTURE DELL'ASP LA QUIETE**

Lotto Unico

CIG 72961941C3

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA	PAG. 2
BREVE DESCRIZIONE LOGISTICA DELLE STRUTTURE	PAG. 2
DOCUMENTAZIONE DI GARA	PAG. 2
Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	PAG. 2
Art. 2 - DURATA	PAG. 3
Art. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA	PAG. 3
Art. 4 - CLAUSOLE SOCIALI	PAG. 4
ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	PAG. 5
Art . 6 - SOCCORSO ISTRUTTORIO	PAG. 7
Art. 7 - SUBAPPALTO	PAG. 7
Art. 8 - ULTERIORI DISPOSIZIONI	PAG. 8
Art. 9 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE	PAG. 8
Art. 10 - PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ	PAG. 10
Art. 11 – SOPRALLUOGO	PAG. 10
Art. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	PAG. 11
Art. 13 - TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	PAG. 12
Art. 14 - CONTENUTO DEI PLICHI	PAG. 12
Art. 15 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	PAG. 16
Art. 16 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA	PAG. 18
Art. 17 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	PAG. 19
Art. 18 – COMUNICAZIONI	PAG. 19
Art. 19 - INFORMAZIONI	PAG. 19
Art . 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	PAG. 20
Art. 21 - ACCESSO AGLI ATTI	PAG. 20
Art . 22 - STIPULA DEL CONTRATTO	PAG. 20
Art. 23 - CAUZIONE DEFINITIVA	PAG. 20
Art. 24 - VERIFICHE RELATIVE ALLA NORMATIVA ANTIMAFIA	PAG. 20
Art. 25 - PRECISAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI GARA EUROPEO (DGUE)	PAG. 21



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

PREMESSA

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona La Quiete (di seguito denominata Azienda), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto, come meglio specificato nel capitolato speciale descrittivo prestazionale.

BREVE DESCRIZIONE LOGISTICA DELLE STRUTTURE

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona gestisce una struttura protetta per anziani non autosufficienti di 445 posti letto e una RSA di 60 posti letto. Le strutture sono collocate in Udine – via S. Agostino, dove è altresì ubicata la cucina interna. Gli attuali posti letto attivi sono complessivamente 464.

L'ASP gestisce inoltre un Centro Diurno per anziani non autosufficienti di 30 posti letto e una Casa albergo per anziani autosufficienti composta di 77 mini alloggi dotati di angolo di cottura ubicate in Udine – via Micesio. Il servizio di ristorazione offerto presso la casa albergo è più simile ad un servizio ristorante con servizio al tavolo e con prenotazione quotidiana da parte dei residenti che intendono fruire dei pasti. Presso la cucina della Residenza avvengono le preparazioni espresse, con possibilità di veicolare le restanti preparazioni dalla cucina di via s. Agostino.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1 - Bando di gara
- 2 - Disciplinare di gara con gli allegati fac simile di modelli predisposti (domanda di partecipazione e offerta economica)
- 3 - Capitolato speciale descrittivo prestazionale
- 4 - DUVRI
- 5 - Schema di contratto d'appalto
- 6- Elenco attrezzature da sostituire/integrare
- 7 – Elenco attuale dotazione cucina di via S. Agostino
- 8 – DGUE
- 9 - Planimetrie

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Con la determinazione a contrarre n. 263 del 05.12.2017 l'Azienda ha indetto una procedura "aperta", regolamentata dal D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante: "Il nuovo *Codice dei contratti pubblici*" (di seguito per brevità: Codice dei contratti) e finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare il servizio di ristorazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona La Quiete, così come disciplinato e descritto nel capitolato speciale descrittivo prestazionale, ai sensi dell'art. 60 del Codice dei contratti, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del migliore rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del Codice dei contratti.

Le tipologie di somministrazione saranno le seguenti:

ristorazione in multiporzione con preparazione pasti presso la cucina interna ricomprensente:

- giornata alimentare struttura protetta e rsa: colazione; pranzo; merenda; cena
- giornata alimentare Centro Diurno: colazione; pranzo; merenda
- servizio di ristorazione con servizio al tavolo Casa Albergo I Faggi: colazione; pranzo; cena
- pranzo per dipendenti e collaboratori



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

bar

Gestione del punto bar/ristoro interno sito in via S. Agostino 7 per la somministrazione di bevande calde e fredde, erogazione di caffetteria, di prodotti freschi quali ad esempio, panini confezionati con pane fresco, tramezzini, toast, brioches varie, gelati, vendita di quotidiani e periodici.

Il servizio, non ha come unico scopo la somministrazione agli ospiti, ai visitatori e al personale dell'Azienda, di bevande, generi alimentari, quotidiani e periodici, ma ha anche una funzione di aggregazione, di svago, di occupazione del tempo libero degli ospiti.

distributori automatici

Gestione dei punti di distribuzione automatica di snack e bevande calde e fredde ubicati presso la struttura di via S. Agostino e presso la Residenza I Faggi di via Micesio.

Si precisa che la scadenza dell'attuale servizio di gestione bar è il **31.01.2019**, mentre la scadenza del contratto di gestione dei distributori automatici è **31.12.2020** pertanto i due servizi decorreranno dalle date di naturale scadenza.

Art. 2 - DURATA

L'appalto avrà la durata di anni 6 (sei) a decorrere dalla stipulazione del contratto.

Art. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA

	Base d'appalto	Quantità annua presunta	Importo annuo
Giornata alimentare struttura protetta e rsa	€ 8,75	165.941	€ 1.451.983,75
Giornata alimentare Centro diurno	€ 6,56	4.451	€ 29.198,56
Colazione Casa albergo I Faggi	€ 1,97	5.930	€ 11.682,10
Pranzo Casa Albergo I Faggi	€ 8,20	19.298	€ 158.243,60
Cena Casa Albergo I Faggi	€ 8,20	4.164	€ 34.144,80
Cena "light" Casa Albergo I Faggi	€ 6,20	2.000	€ 12.400,00
Pranzi /cene visitatori Casa Albergo I Faggi	€ 8,20	439	€ 3.599,80
Pranzo dipendenti e collaboratori	€ 4,50	4.825	€ 21.712,50
		Totale annuo	€ 1.722.965,11
		Base d'appalto per il periodo di sei anni	€ 10.337.790,66
		Oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali non	€ 9.626,00



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

		soggetti a ribasso	
		Totale complessivo appalto	€ 10.347.416,66

Ai sensi dell'art. 23 D.lgs. 50/2016, il costo della manodopera, vista la natura dei servizi, viene stimato € 780.412,00 annui.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

Art. 4 - CLAUSOLE SOCIALI

L'aggiudicatario, quale appaltatore subentrante, qualora applichi il medesimo contratto collettivo nazionale di lavoro dell'appaltatore uscente e tale contratto collettivo stabilisca l'obbligo di riassunzione del personale dell'appaltatore uscente, è tenuto a dare adempimento a tale obbligo, anche in base a quanto previsto dall'art. 30 comma 3 del d. lgs. 50/2016.

In ogni caso l'aggiudicatario, nell'ambito delle professionalità necessarie all'effettuazione del servizio, si impegna a favorire la salvaguardia dell'occupazione conseguente a cambi di gestione dell'appalto.

Tale personale dovrà essere, se del caso, adeguatamente istruito al fine di garantire la fornitura del servizio così come descritto nel capitolato speciale descrittivo prestazionale. Il personale dovrà essere, se del caso integrato con adeguate figure professionali per garantire la piena e perfetta esecuzione del servizio.

Troveranno applicazione le eventuali specifiche disposizioni in materia previste dal/dai CCNL applicato/i.

Al fine di informare i partecipanti si forniscono le informazioni relative al CCNL e al personale attualmente in forza:

CCNL applicato Turismo-Pubblici esercizi

Organico :

Dipendente	Full time	Perc. P.T.	Ore settimanali part time	Livello	Scatti maturati	Maturazione prox scatto	Mansione
1		50,00%	20	7	3	01/09/18	Interno cucina
2		62,50%	25	6S	0	01/10/19	Addetto servizi mensa
3		75,00%	30	7	0	01/06/20	Interno cucina
4	X		40	4	4	01/04/18	Cuoco di cucina non organizzato in partite
5		75,00%	30	5	6		Secondo cuoco
6		75,00%	30	6S	5	01/07/19	Addetto servizi mensa
7		75,00%	30	6S	3	01/08/18	Addetto servizi mensa
8	X		40	2	2	01/06/18	Responsabile di unità
9	X		40	5	4	01/09/19	Secondo cuoco
10		75,00%	30	7	2	01/09/19	Interno cucina
11		75,00%	30	6S	6		Addetto servizi mensa
12	X		40	3	6		Cuoco unico
13	X		40	4	6		Cuoco di cucina non organizzato in partite
14		55,00%	22	6S	1	01/06/20	Addetto servizi mensa
15		75,00%	30	7	2	01/07/19	Interno cucina
16		75,00%	30	7	0	01/07/20	Interno cucina
17		50,00%	20	7	0	01/07/20	Interno cucina
18		75,00%	30	6	0	01/03/20	Addetto servizi mensa
19		75,00%	30	6S	4	01/08/20	Addetto servizi mensa
20		75,00%	30	7	0	01/01/19	Interno cucina
21		50,00%	20	7	3	01/11/19	Interno cucina
22		65,00%	26	6S	5	01/05/18	Addetto servizi mensa
23		50,00%	20	6	0	01/07/20	Addetto servizi mensa
24		60,00%	24	7	3	01/11/18	Interno cucina
25	X		40	4	3	01/11/19	Cuoco di cucina non organizzato in partite



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

26	X		40	4	2	01/12/17	Cuoco di cucina non organizzato in partite
27		50,00%	20	6S	3	01/10/18	Addetto servizi mensa
28		50,00%	20	7	5	01/03/20	Interno cucina
29		52,00%	21	6S	2	01/11/18	Addetto servizi mensa
30		75,00%	30	6S	3	01/01/19	Addetto servizi mensa
31	X		40	5	0	01/10/17	Secondo cuoco
32		75,00%	30	4	6		Cuoco di cucina non organizzato in partite
33		45,00%	18	6	0	01/10/20	Addetta servizi mensa
34		60,00%	24	6S	1	01/10/17	Addetto servizi mensa
35		70,00%	28	4	5	01/03/19	Cuoco di cucina non organizzato in partite
36		50,00%	20	6	0	01/08/19	Addetto consegne con/senza mezzi locom.

Per le ulteriori valutazioni inerenti l'offerta si informa che il personale dell'ASP è di circa 130 unità alle quali si somma il personale di altre imprese operanti in struttura di circa altre 300 unità (personale assistenziale, pulizie, manutenzioni, ecc.).

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1 lett. p) del Codice dei contratti nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi. Rientrano nella definizione di operatori economici i soggetti individuati dall'art. 45 del Codice dei contratti

► L'operatore economico deve essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

A – Requisiti di ordine generale

Non trovarsi in alcuna delle situazioni individuate dall'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del d. lgs. 50/2016.

In base a quanto previsto dall'art. 80 comma 6 l'Azienda esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1,2, 4 e 5 dello stesso art. 80.

L'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 comma 1 e 2 deve essere riferita dall'operatore economico ai soggetti indicati nel comma 3:

- titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi procuratori generali ed institori, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

L'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'operatore economico non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

B – Requisiti di idoneità professionale

1. iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della provincia in cui ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per le attività oggetto del presente appalto;

2. iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico, istituito con D.M. 23.06.2004 se il partecipante è una società cooperativa oppure all'albo regionale delle cooperative sociali di cui all'art. 9 comma 1 della L. 08.11.1991 n. 381 se il partecipante è una cooperativa sociale;



C- Requisiti di capacità economico finanziaria (art. 83 co. 1 lett. b del d. lgs. 50/2016)

1. **fatturato minimo annuo**, al netto dell'iva, realizzato in ciascuno degli anni 2014-2015-2016: € 2.500.000,00 euro due milioni cinquecentomila/00;
2. **fatturato minimo annuo nel settore di attività** derivante da prestazioni di servizi di ristorazione presso strutture residenziali per anziani, Rsa, ospedali, strutture sanitarie, assistenziali pubbliche e/o private al netto dell'iva, realizzato in ciascuno degli anni 2014-2015-2016: € 1.720.000,00 euro un milione settecentoventimila/00;

I requisiti relativi al fatturato minimo annuo e al fatturato minimo annuo per settore di attività sono richiesti al fine di assicurare che gli operatori economici candidati abbiano una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa, contemperando la più ampia partecipazione possibile.

Il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria è verificato mediante acquisizione dei documenti dimostrativi del fatturato annuo (bilanci) mediante il sistema AVCPass.

In relazione al fatturato per settore di attività, l'operatore economico è tenuto ad inserire sul sistema AVCPass i seguenti documenti:

- le fatture relative ai servizi prestati con i quali è stato maturato il fatturato specifico nel settore di attività;
- gli estremi del contratto cui si riferiscono le fatture inserite, l'oggetto del contratto, il relativo importo, la data di stipula e il nominativo del contraente (pubblico o privato).

Ai sensi dell'art. 86 co. 4 del Codice dei contratti, l'operatore economico che, per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

D – Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 co. 1 lett. c del d. lgs. 50/2016)

1. avere eseguito in ciascuno dei tre esercizi 2014 – 2015 – 2016 almeno un contratto di gestione del servizio di ristorazione con produzione in loco presso la cucina della struttura della giornata alimentare presso strutture residenziali per anziani o RSA pubbliche o private con capacità ricettiva di almeno 120 posti letto.

Il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale è verificato acquisendo i documenti attestanti i servizi prestati mediante il sistema AVCPass

E -Requisiti soggettivi specifici attinenti la capacità tecnica e professionale del prestatore di servizi

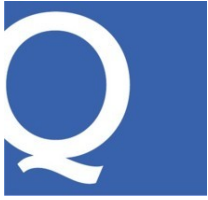
1. possesso delle seguenti certificazioni :
 - UNI EN ISO 9001:2015 (sistema qualità)
 - UNI EN ISO 14001:2015 (gestione ambientale)
 - UNI EN ISO 22000:2005 (gestione per la sicurezza alimentare)

Il possesso dei requisiti soggettivi specifici è verificato acquisendo le certificazioni mediante il sistema AVCPass.

PRECISAZIONI SUI REQUISITI

In caso di partecipazione di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario
--

A – Requisiti di ordine generale



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

I requisiti di ordine generale di cui al punto **A** devono essere posseduti da **tutte** le imprese raggruppate/consorziate.

B – Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di idoneità professionale di cui al punto **B** devono essere posseduti da **tutte** le imprese raggruppate/consorziate.

C – Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito di cui al punto **C1** e al punto **C2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento/consorzio nel suo complesso, precisando che il requisito deve essere posseduto almeno al 60% dall'impresa capogruppo mandataria oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla procedura, mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandati o dalle imprese consorziate per almeno il 10% ciascuna.

D – Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il requisito di cui al punto **D1** deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi. Il requisito non è frazionabile.

E - Requisiti soggettivi specifici attinenti la capacità tecnica e professionale del prestatore di servizi

Il requisito di cui al punto **E1** deve essere posseduto da **tutte** le imprese raggruppate/consorziate.

In caso di avalimento dei requisiti

Qualora il concorrente intenda fare ricorso all'avalimento, dovranno essere rispettate le prescrizioni di cui all'art. 89 del d. lgs. 50/2016.

Art . 6 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del Codice dei contratti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente **è escluso** dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il simbolo “■” evidenzia le carenze che possono essere sanate ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice dei contratti.

Il simbolo “▶” evidenzia i casi di esclusione dalla gara.

Art. 7 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso alle condizioni previste dall'art. 105 del Codice dei contratti.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett. d) del Codice dei contratti.

Il concorrente deve **indicare nell'offerta i servizi o le parti dei servizi che intende eventualmente subappaltare**, comunque di importo non superiore al 30% del totale. Tale adempimento costituisce un presupposto essenziale in vista della successiva autorizzazione al subappalto da parte della stazione appaltante e non ai fini della partecipazione alla gara, infatti, la mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto non comporta l'esclusione dalla gara, ma la mera impossibilità di ricorrere a tale istituto.



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Il concorrente deve altresì **indicare una terna di nominativi** di subappaltatori per le attività che intende subappaltare.

E' consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diverse concorrenti.

L'omessa indicazione della terna non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, l'impossibilità di ricorrere al subappalto.

Ciascun subappaltatore deve rendere le dichiarazioni relative all'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti.

Il concorrente, qualora divenga aggiudicatario dell'appalto, è tenuto ad individuare i propri subappaltatori tra quelli indicati nella terna presentata in sede di gara.

Art. 8 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'offerta sarà vincolante per 180 giorni a decorrere dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante nel caso in cui non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente in relazione all'oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 5 del Decreto delle Infrastrutture e dei Trasporti 02.12.2016 n. 248 le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Le spese per la pubblicazione su GURI, due quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione locale sono stimate, in via presuntiva, in € 1.679,00. L'importo complessivo specifico sarà successivamente comunicato all'aggiudicatario per il rimborso.

Art. 9 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

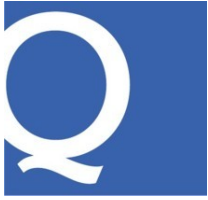
► L'offerta deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice dei contratti, pari a € 206.948,33- euro duecentoseimila novecento quarantotto/33 (2% dell'importo a base d'appalto) e costituita, a scelta del concorrente:

- in contanti, con bonifico, in assegno circolare o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Azienda, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, co. 1 del d. lgs. 231/07;
- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

► In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti, assegno circolare o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice dei contratti, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione .

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- avere validità sino al 180° giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;
- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

- prevedere l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed essere corredata dall'impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice dei contratti, in caso di aggiudicazione;
- essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

L'importo della garanzia è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio il concorrente deve segnalare in sede di offerta il possesso del requisito, documentandolo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si applica anche la riduzione del 50 per cento, NON CUMULABILE con la precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

L'importo della garanzia è ridotto del 30 per cento, anche CUMULABILE con la riduzione del primo periodo per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

L'importo della garanzia è ridotto del 20 per cento, anche CUMULABILE con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche CUMULABILE con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (*carbon footprint*) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, NON CUMULABILE con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del *rating di legalità e rating di impresa* o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del *decreto legislativo n. 231/2001* o di certificazione social *accountability* 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Al fine di agevolare e ridurre i tempi di verifica della documentazione presentata si invita l'operatore economico a produrre un quadro riepilogativo con il dettaglio delle eventuali riduzioni applicate e il correlato valore finale della garanzia presentata.

In caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario di concorrenti, l'operatore economico può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della/e predetta/e certificazione/i;

In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

► Qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE, **a pena di esclusione**;

► La mancata costituzione della garanzia provvisoria entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte costituisce **causa di esclusione**, in quanto violazione dell'obbligo di garanzia dell'offerta stabilito dall'art. 93 co.1 del Codice dei contratti.

Art. 10 - PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

► Il concorrente **a pena di esclusione**, deve effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.A.C. prima del termine di scadenza della presentazione delle offerte, per un importo pari ad € 200,00 (euro duecento/00) - vedi Delibera A.N.A.C. n. 1377 del 21 dicembre 2016 - scegliendo tra le modalità di cui alle istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2017, presenti sul sito dell'A.N.A.C.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi. L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

In caso di mancata presentazione della ricevuta l'Azienda accerterà il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice dei contratti **a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta**. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento il concorrente è **escluso** dalla procedura.

Art. 11 - SOPRALLUOGO

► Il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi è **obbligatorio**, al fine della piena consapevolezza dei luoghi di espletamento del servizio nonché di tutti i particolari che possano influire sulla funzionalità della soluzione prospettata e sui costi complessivi del contratto. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara in quanto determinante la mancanza di un elemento essenziale dell'offerta.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, non oltre il giorno 12.01.2018 all'indirizzo pec laquieteudine@pec.it, una richiesta di sopralluogo indicando data e fascia oraria prescelta, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma, indicando nome e cognome e i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/ PEC Fax, cui indirizzare eventuali comunicazioni.

Il sopralluogo presso la struttura residenziale di via S. Agostino e, a seguire, presso Casa Albergo e Centro Diurno di via Micesio potrà essere effettuato esclusivamente nei seguenti giorni:



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Giorno	Fascia oraria	Orario inizio sopralluogo
15/01/18	Mattino	10:00
15/01/18	Pomeriggio	14:00
16/01/18	Mattino	10:00
17/01/18	Mattino	10:00
17/01/18	Pomeriggio	14:00
22/01/18	Mattino	10:00
22/01/18	Pomeriggio	14:00
23/01/18	Mattina	10:00
24/01/18	Mattino	10:00
24/01/18	Pomeriggio	14:00

L'Azienda si riserva, per esigenze organizzative, di modificare il giorno e la fascia oraria indicata dal concorrente, spostando il sopralluogo ad altra data e/o fascia oraria ricompresa tra quelle della soprastante tabella.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5 del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

E' facoltà degli operatori economici effettuare il sopralluogo anche in forma singola e poi eventualmente partecipare alla procedura raggruppati o consorziati.

Art. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000;

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni richieste per la presentazione dell'offerta potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo <http://www.laquieteudine.it> nella sezione Bandi di gara e Contratti

Art. 13 - TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione, sigillato e siglato sui lembi di chiusura al fine di garantire la segretezza del contenuto dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 09 febbraio 2018** a mezzo raccomandata ovvero corrieri o agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna a mano all'ufficio protocollo, che rilascerà apposita ricevuta indicante data e ora di ricezione. La consegna a mano potrà avvenire nelle seguenti fasce orarie: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30 o il lunedì e mercoledì anche dalle ore 14.30- 17.30

Il plico, indirizzato a: A.S.P. La Quiete - Via S. Agostino, 7 - 33100 Udine dovrà riportare, oltre all'indicazione del mittente (denominazione, indirizzo, codice fiscale, p. iva, fax, pec), la dicitura **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE DELLE STRUTTURE DELL'ASP LA QUIETE - NON APRIRE**

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario) vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Azienda nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il termine previsto.

Art. 14 - CONTENUTO DEI PLICHI

Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"1 - Documentazione amministrativa";

"2 - Offerta tecnica";

"3 - Offerta economica".

► La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Contenuto della Busta "1 - Documentazione amministrativa"

Nella busta "1 – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione in competente bollo, redatta preferibilmente secondo il fac simile mod. 1, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con ■ allegata la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va ■ allegata copia conforme della relativa procura; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; la domanda conterrà altresì le dichiarazioni con le quali il concorrente:

■ - dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.

■ - di conoscere il codice etico aziendale contenuto nel regolamento di organizzazione e il Codice di comportamento dei dipendenti dell'ASP La Quiete, pubblicati sul sito istituzionale www.laquieteudine.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali, di condividerli e si impegna a rispettarli;

■ - dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

■ - dichiara di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

■ - di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla medesima procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente, ovvero, di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente, ovvero di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti (citare i soggetti) che si trovano, rispetto al sottoscritto concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.;

indica l'ipotesi ricorrente, in caso il concorrente si trovi in una delle particolari condizioni di ammissione previste dall'art. 110, commi da 3 a 5 del d. lgs.50/16;

■ - comunica i nominativi dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del Codice dei contratti;

- indica le parti di servizio che intende eventualmente subappaltare, indicando i nominativi così come indicato all'art. 7 del presente disciplinare;

■ - autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della legge n. 241/90 e dell'art. 53 del d.lg. 50/2016 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ovvero non autorizza l'accesso agli atti inerenti l'offerta e/o le giustificazioni, o parti di esse, eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicandone i motivi;

2) ■ Documento di Gara Unico Europeo attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 5 del presente disciplinare.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45 co. 2 lett. d), e), f) g) del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato il rispettivo DGUE.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art 45 co. 2 lett. b) e c) del Codice il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

(Vedasi le Linee Guida per la compilazione emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate sulla GURI in data 22.07.2016 e le specifiche indicazioni del successivo art. 25 del presente disciplinare).

- 3) ■ (in caso di subappalto) oltre alla compilazione della parte di DGUE di pertinenza dovrà essere presente DGUE compilato da ciascun subappaltatore (vedasi le Linee Guida sopra indicate)
- 4) ■ (in caso di avvalimento) oltre alla compilazione della parte di DGUE di pertinenza dovrà essere presente:
 - il DGUE compilato da ciascuna impresa ausiliaria;
 - dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.
- 5) ■ PassOE relativo alla presente procedura di gara, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente. In caso di partecipazione alla gara da parte di un concorrente che si presenta non quale soggetto singolo, ma quale soggetto raggruppato/consorzio, è necessario inserire un unico PassOE che riporti l'intera compagine di coloro che presentano offerta o per i quali si presenta offerta, sottoscritto dai legali rappresentanti degli stessi. In caso di avvalimento è necessario allegare un unico PassOE che riporti anche i dati del soggetto ausiliario avvalso, debitamente sottoscritto dai legali rappresentanti dell'ausiliario e del concorrente ausiliato. In caso di subappalto si rimanda alla FAQ n. 16 presente sul portale ANAC: ai soli fini della creazione del PassOE, il subappaltatore indicato dal partecipante deve generare la propria componente AVCPass classificandosi come "mandante in RTI". Il partecipante genererà il PASSOE con il ruolo di mandataria in RTI.
Il PassOE da inserire è sempre e solo uno ed è quello riportante in alto a destra il codice a barre, il sistema consente anche la stampa di PassOE (c.d. provvisori) privi di codice a barre che possono però essere utilizzati a solo ed esclusivo uso interno aziendale, l'unico valido per la Stazione Appaltante è quello con codice a barre, che identifica il concorrente o i concorrenti partecipanti alla procedura e gli ausiliari.
- 6) ■ documento attestante la cauzione provvisoria e le garanzie in conformità a quanto previsto e richiesto all'art. 9 del presente disciplinare;
- 7) ■ prova dell'avvenuto versamento del contributo di € 200,00 a favore dell'ANAC di cui all'art. 10;
- 8) ■ originale dell'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dalla stazione appaltante.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Ulteriore documentazione da inserire nella busta "1 - Documentazione Amministrativa" per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- ■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- ■ dichiarazione in cui si indica il/i consorzio/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara (vedi mod. 1 domanda di partecipazione); qualora il consorzio non indichi per quale/i consorzio/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Ulteriore documentazione da inserire nella busta “1 - Documentazione Amministrativa” per il raggruppamento temporaneo già costituito:

- ■ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

Ulteriore documentazione da inserire nella busta “1 Documentazione Amministrativa” per il consorzio ordinario o GEIE già costituito:

- ■ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- ■ dichiarazione in cui si indica ai sensi dell’art. 48, comma 4, del Codice dei contratti, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

Ulteriore documentazione da inserire nella busta “1 Documentazione Amministrativa” per il raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito:

- ■ dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell’art. 48, comma 4, del Codice dei contratti.

Contenuto della Busta “2 – Offerta tecnica”

La busta “2 – Offerta tecnica” deve contenere, una relazione tecnica completa e dettagliata, in originale, dei servizi e dei prodotti offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi richiesti nei documenti di gara indicati nelle premesse. Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri di cui al successivo art. 15.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della documentazione relativa ad uno o a tutti gli elementi di valutazione non costituisce causa di esclusione, ma comporta la valutazione pari a 0 punti per lo specifico elemento. L’attribuzione di un punteggio pari a 0, in caso di aggiudicazione, comporta l’obbligo di esecuzione del servizio conformemente a quanto previsto nel capitolato speciale descrittivo prestazionale.

I documenti che compongono l’offerta tecnica non devono contenere riferimenti o elementi concernenti l’offerta economica, **pena l’esclusione**.

L’offerta deve essere redatta impiegando al massimo n. 40 facciate totali (1 foglio fronte/retro=2 facciate), numerate progressivamente, formato A4 in carattere Arial 11. Eventuali pagine eccedenti le 40 facciate non saranno considerate e valutate. L’eventuale utilizzo di fogli A3 verrà conteggiato come due facciate.

Le 40 facciate sono comprensive di ogni eventuale allegato che il concorrente intenda produrre. Ogni eventuale allegato eccedente le 40 facciate totali, non sarà considerato e valutato.

Sono ammessi i seguenti documenti in allegato, che non verranno computati nelle 40 facciate totali:

- schede tecniche e di sicurezza di prodotti e attrezzature

Contenuto della Busta “3 – Offerta economica”



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Nella busta “C – Offerta economica” deve essere contenuta, a **pena di esclusione**, l’offerta economica, redatta preferibilmente secondo il modello 2 *Offerta economica*, contenente l’indicazione dei seguenti elementi:

- a) ► il prezzo complessivo offerto per l’appalto, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- b) ► il ribasso globale percentuale unico e incondizionato, da applicare all’importo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- c) ► i costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro e i costi della manodopera (art. 95, comma 10 d.lgs. n. 50/2016)
- d) ► i valori unitari degli elementi di composizione del prezzo complessivo

L’offerta economica, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la domanda di partecipazione.

Per gli importi e la percentuale di ribasso dovranno essere utilizzati massimo due cifre decimali dopo la virgola. Gli ulteriori decimali saranno arrotondati per difetto da 0 a 4 e per eccesso da 5 a 9.

In caso di discrepanza tra un importo in cifre ed un importo in lettere verrà utilizzato quello più favorevole per l’Azienda, così come in caso di discrepanza tra prezzo offerto e percentuale di ribasso.

Art. 15 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata all’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 co. 3 del Codice dei contratti, individuata da una commissione giudicatrice all’uopo nominata, ai sensi dell’art. 77 del predetto Codice dei contratti.

Il punteggio attribuibile, per un massimo di punti 100 sarà così ripartito:

- offerta tecnica massimo 70 punti
- offerta economica massimo 30 punti

OFFERTA TECNICA

	Critério	Descrizione principali elementi di valutazione del criterio	Punteggio massimo
Risorse umane dedicate all'appalto	Organizzazione dell'appalto	l'organizzazione è valutata in base all'organigramma, alle unità di personale impiegato con relative qualifiche, mansioni e ore di servizio e in relazione all'articolazione e distribuzione del monte ore settimanale, alle modalità di turnazione e sostituzione, ivi compreso il caso di sciopero	16
	Formazione del personale	Piano di formazione continua e programmazione corsi anche in riferimento al personale di nuovo inserimento	4
Materie prime e qualità delle pietanze	Derrate da agricoltura biologica	Utilizzo di prodotti certificati da agricoltura e produzione biologica (in aggiunta a quelli già obbligatoriamente previsti in capitolato) e frequenza con la quale l'impresa intende inserirli nella composizione dei pasti. Si precisa che dovrà essere fornito elenco analitico dei prodotti biologici con rispettiva frequenza di utilizzo	8
	Derrate DOP, IGP, PAT, STG	Utilizzo di prodotti DOP IGP, PAT e STG (in aggiunta a quelli già obbligatoriamente previsti in capitolato) e frequenza con la quale l'impresa intende inserirli nella composizione dei pasti. Si precisa che dovrà essere fornito elenco analitico dei prodotti con rispettiva frequenza di utilizzo	8



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

	Modalità di approvvigionamento delle derrate	Si valuteranno in particolare i criteri di selezione dei fornitori, possesso di certificazioni di qualità, filiera corta, programmazione ordini e consegne	8
	Menù giornaliero	Sarà valutata la presenza di ulteriori elementi e caratteristiche superiori rispetto a quanto già previsto in capitolato	5
Attrezzature e logistica	Caratteristiche tecniche delle attrezzature	Saranno valutate le caratteristiche delle attrezzature oggetto di sostituzione di cui all'art. 5 del capitolato: prestazioni, contenimento energetico, rumorosità ecc.	5
	Piano di sanificazione, disinfestazione locali e attrezzature e modalità raccolta dei rifiuti	Saranno valutati in particolare la tipologia e frequenza di interventi e gli strumenti e prodotti utilizzati	5
	Piano di manutenzione impianti e attrezzature	Saranno valutati in particolare la tipologia e frequenza di interventi al fine di garantire la piena efficienza	4
	Gestione del servizio bar	Prodotti e preparazioni offerte, eventuali proposte per allestimento e arredamento dello spazio	3
Ulteriori elementi qualitativi	Destinazione del cibo non somministrato	Presenza di accordi/protocolli con organizzazioni che distribuiscano gratuitamente i prodotti alimentari agli indigenti con il quale si attesti tale impegno	2
	Proposte migliorative	Ritenute di interesse in relazione alla qualità del servizio e al benessere dei residenti	2
		TOTALE	70

La valutazione degli elementi di natura qualitativa si effettuerà applicando il metodo del *confronto a coppie*, (Linea Guida n. 2 approvata dall'A.N.A.C. con delibera n. 1005 dd. 21/09/2016), attribuendo a ciascun criterio un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 1 e 6, eventualmente anche attribuendo valori intermedi:

preferenza massima 6
preferenza grande 5
preferenza media 4
preferenza piccola 3
preferenza minima 2
parità 1

Al termine dei confronti si sommano i punteggi di ciascun concorrente ottenendo i punteggi attribuiti da ciascun commissario .

I punteggi così ottenuti sono trasformati in coefficienti variabili tra 0 e 1 con il seguente metodo: si calcola la media dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente, attribuendo il coefficiente 1 al concorrente che ha ottenuto la media più alta e si riparametrano gli altri coefficienti di conseguenza

Nel caso in cui le offerte pervenute siano inferiori a tre, si procederà all'attribuzione di un coefficiente preliminare corrispondente alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, utilizzando la seguente scala di valori:

Ottimo: da 0,81 a 1
Distinto: 0,61 a 0,80
Buono: da 0,41 a 0,60
Sufficiente: da 0,21 a 0,40
Mediocre: da 0 a 0,20



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Successivamente si attribuirà il coefficiente 1 al concorrente che avrà ottenuto il valore medio più elevato e si riparametreranno gli altri coefficienti.

Il punteggio tecnico complessivo attribuito al concorrente sarà dato dalla seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta

n = numero totale dei requisiti

W_i = punteggio attribuito al requisito

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito variabile tra 0 e 1

Σ = sommatoria

In entrambi i casi (numero di offerte pari/superiore ovvero inferiore a tre) non si effettuerà alcuna riparametrazione sul punteggio tecnico complessivo conseguito da ciascun concorrente.

Non saranno ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche i concorrenti che non raggiungeranno, nella valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio minimo di 36 punti su 70. Per tali offerte non si procederà all'apertura della relativa offerta economica.

OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio (massimo punti 30) verrà assegnato sulla base del ribasso unico offerto dal concorrente rispetto all'importo posto a base d'asta, secondo la seguente formula:

$$Pe = \left(\frac{Ra}{Rmax} \right)^{0,25} \times 30$$

Dove:

Pe = punteggio attribuito all'Offerta Economica

Ra = percentuale di ribasso sulla base d'asta offerto dall'Impresa concorrente

Rmax = percentuale di ribasso massimo tra le offerte ricevute

0,25 = coefficiente

30 = punteggio economico massimo attribuibile

Per tutti i punteggi e calcoli le cifre saranno arrotondate al secondo decimale.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica.

In caso di parità l'appalto sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Art. 16 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Salvo diversa comunicazione pubblicata sul sito internet aziendale, le operazioni di gara in seduta pubblica inizieranno il giorno 13 febbraio 2018 alle ore 10.30 presso la sede dell'Azienda in Udine via S. Agostino 7.



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Chiunque può assistere alle operazioni di gara in seduta pubblica. Saranno verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti legali o delegati delle imprese che hanno presentato offerta.

Il giorno e l'ora relativi alle successive sedute pubbliche saranno comunicati ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.laquieteudine.it nella sezione Bandi di gara e contratti almeno due giorni prima della data fissata.

Il Responsabile Unico del Procedimento procederà alla verifica della data di arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa di cui all'art. 14 contenuta nella busta "1 - Documentazione Amministrativa".

Successivamente la Commissione giudicatrice all'uopo nominata, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, qualora non siano rilevate offerte anormalmente basse, la Commissione giudicatrice comunica la graduatoria della gara risultante.

Art. 17 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice dei contratti, il Responsabile del Procedimento, avvalendosi anche della Commissione giudicatrice, procederà alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97 del Codice dei contratti.

Il Responsabile del Procedimento può in ogni caso valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Art. 18 - COMUNICAZIONI

L'Azienda provvederà a comunicare l'aggiudicazione definitiva e ogni altra comunicazione, ai sensi dell'art. 76 comma 5 del Codice dei Contratti, all'indirizzo pec indicato nei documenti di gara. In mancanza di tale indicazione l'Azienda non sarà responsabile per le comunicazioni non effettuate o non correttamente pervenute. La comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 19 - INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti dovranno essere richiesti esclusivamente per iscritto – a mezzo fax al n. 0432 26460 o email all'indirizzo segreteria@laquieteudine.it oppure all'indirizzo pec laquieteudine@pec.it entro il 31 gennaio 2018 ore 12.00.

L'Azienda pubblicherà, in forma anonima, le richieste di informazioni e/o chiarimenti e la conseguente risposta sul sito internet aziendale www.laquieteudine.it nella sezione Bandi di gara e contratti entro il termine massimo



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

del 02 febbraio 2018. Le risposte fornite costituiranno integrazione della *lex specialis* di gara. Resta ad esclusivo carico dei concorrenti la consultazione del predetto sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento della gara al fine di verificare l'eventuale presenza di chiarimenti e comunicazioni.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Manuela Vitori.

Art. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Art. 21 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego e il differimento dello stesso è disciplinato dalla legge n. 241 del 1990 e dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Nel caso in cui l'operatore economico ritenga che la propria offerta tecnica e/o le giustificazioni dell'offerta economica contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale tutelato dalla normativa sopra richiamata, lo stesso dovrà indicarlo nell'istanza di partecipazione.

La dichiarazione dovrà tassativamente riportare:

- a) le singole pagine e i paragrafi della documentazione prodotta che contengono segreti tecnici o commerciali, onde consentire all'Azienda la chiara e precisa individuazione delle parti secretate;
- b) congrua motivazione circa l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale, con indicazione dell'istituto giuridico posto a tutela della documentazione secretata (marchio, brevetto, privativa industriale, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
- c) documentazione a comprova dell'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale dichiarato.

Si sottolinea che in assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra menzionate, o riguardanti genericamente tutta la documentazione tecnica e i giustificativi dell'offerta economica, l'Azienda autorizzerà gli eventuali accessi agli atti richiesti dai concorrenti senza nulla comunicare ulteriormente al contro interessato.

Art. 22 - STIPULA DEL CONTRATTO

L'Azienda procederà alla stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario dopo la scadenza del termine dilatorio, previsto in 35 giorni decorrenti dal giorno dell'invio dell'ultima comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

Art. 23 - CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i. l'impresa appaltatrice deve prestare cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento delle prestazioni previste dal contratto per un importo pari al 10% del valore contrattuale, o in misura superiore in relazione al ribasso di gara.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 24 - VERIFICHE RELATIVE ALLA NORMATIVA ANTIMAFIA

L'Azienda, prima della stipula del contratto, acquisisce l'informazione antimafia di cui all'art. 84 co. 3 del d. lgs. 159/2011.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a fornire tempestivamente all'Azienda, su richiesta della stessa, le informazioni necessarie per consentire l'effettuazione completa dei controlli ai fini della stipulazione del contratto.



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

In particolare, l'operatore economico aggiudicatario deve fornire le informazioni sui dati identificativi dei soggetti sottoposti alle verifiche antimafia in base all'art. 85 del d. lgs. 159/2011, mediante specifica dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Qualora sia decorso il termine previsto dall'art. 92 comma 2 del d. lgs. 159/2011 l'Azienda procede anche in assenza dell'informazione antimafia. Il contratto è conseguentemente stipulato sotto condizione risolutiva e l'Azienda può recedere dal contratto quando pervenga ad essa l'informazione antimafia interdittiva, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

Art. 25 - PRECISAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI GARA EUROPEO (DGUE)

Parte IV Criteri di selezione

Al punto A1 "Idoneità" indicare l'iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della provincia in cui ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per le attività oggetto del presente appalto e l'iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico, istituito con D.M. 23.06.2004 se il partecipante è una società cooperativa oppure all'albo regionale delle cooperative sociali di cui all'art. 9 comma 1 della L. 08.11.1991 n. 381 se il partecipante è una cooperativa sociale;

Al punto B "Capacità economico finanziaria" indicare:

al punto 1a) il fatturato annuo, al netto dell'iva, realizzato in ciascuno degli anni 2014-2015-2016

al punto 2a) il fatturato annuo nel settore di attività derivante da prestazioni di servizi di ristorazione presso strutture residenziali per anziani, Rsa, ospedali, strutture sanitarie, assistenziali pubbliche e/o private al netto dell'iva, realizzato in ciascuno degli anni 2014-2015-2016

Al punto C "Capacità tecniche e professionali" indicare:

al punto 1b) l'esecuzione in ciascuno dei tre esercizi 2014 – 2015 – 2016 almeno un contratto di gestione del servizio di ristorazione con produzione in loco della giornata alimentare presso strutture residenziali per anziani o RSA pubbliche o private con capacità ricettiva di almeno 120 posti letto (specificare date, importi, nominativo struttura e posti letto)

al punto 13 il possesso delle seguenti certificazioni :

UNI EN ISO 9001:2015 (sistema qualità)

UNI EN ISO 14001:2015 (gestione ambientale)

UNI EN ISO 22000:2005 (gestione per la sicurezza alimentare)

Data di trasmissione per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE): 11.12.2017