



*La Quiete*

*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

---

**GARA A PROCEDURA APERTA INDETTA DALL’A.S.P.  
LA QUIETE DI UDINE AI SENSI DELL’ART. 60 DEL D.LGS.  
N. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI  
DI RESPONSABILITA’ CIVILE VERSO TERZI E PRESTATORI DI  
LAVORO PER IL PERIODO 2021 – 2023**

RDO – rfq\_25038 - 2021\_SERVIZI ASSICURATIVI “RCT/O” A.S.P. LA QUIETE 2021-2023  
(Cartella di Gara: tender\_16929)

CIG: 87769128E7

**DISCIPLINARE DI GARA**

## Indice generale

PREMESSE.....	3
1. STAZIONE APPALTANTE, DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI.....	3
1.1 Stazione Appaltante.....	3
1.2 Documenti di gara.....	4
1.3 Chiarimenti.....	4
1.4 Richiesta informazioni complementari statistiche sinistri.....	4
1.5 Comunicazioni.....	5
2. OGGETTO DELL'APPALTO, PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	5
2.1 Oggetto.....	5
2.2 Procedura di gara e criterio di aggiudicazione.....	5
3. IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
4. DURATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....	6
5. OPZIONI E RINNOVI.....	7
5.1 Variazioni del servizio.....	7
5.2 Rinnovo contrattuale.....	7
5.3 Proroga tecnica.....	7
6. SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA.....	7
6.1 Requisiti di ordine generale.....	7
6.2 Requisiti di idoneità professionale (art.83, co.1 lett. a) e co.6 del D.Lgs.n.50/2016).....	8
6.3 Requisiti di capacità economico finanziaria (art.83, co.1 lett. b) e co.4 lett. a) del D.Lgs. n.50/2016).....	8
6.4 Requisiti di capacità tecnica professionale (art.83, co.1 lett. c) e co.6 del D.Lgs.n.50/2016).....	8
6.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	8
6.6 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	9
7. AVVALIMENTO.....	9
8. FORMA GIURIDICA DEL RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE - PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA.....	10
9. SUBAPPALTO.....	10
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	11
11. SOPRALLUOGO.....	13
12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA'.....	14
13. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.....	14
14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	14
15. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE E VALIDITA' DELL'OFFERTA.....	15
16. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	16
17. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A PORTALE.....	16
18. CONTENUTO DELLA BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	16
19. CONTENUTO DELLA BUSTA B: DOCUMENTAZIONE TECNICA.....	24
20. CONTENUTO DELLA BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA.....	25
21. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	27
21.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	28
21.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	29
21.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	30
21.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	30
22. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	31
22.1 Apertura e verifica documentazione Amministrativa.....	31
22.2 Seduta apertura Buste Amministrativa e Tecnica.....	31
23. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	32
24. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	32
25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	33
26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	33
27. GARANZIA DEFINITIVA.....	35
28. DOCUMENTI CHE REGOLANO L'APPALTO.....	36
29. GESTIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA BROKER.....	36
30. TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO.....	36
31. RISOLUZIONE CONTRATTUALE E FORO COMPETENTE.....	37
32. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	37
33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	37
34. ACCESSO AGLI ATTI.....	38

## PREMESSE

Il presente documento regola la partecipazione alla gara a procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito "Codice") indetta dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona La Quiete (di seguito denominata A.S.P. ove non semplicemente Azienda) di Udine, per l'affidamento dei servizi di copertura assicurativa meglio definiti al punto 2.1 "Oggetto" del presente Disciplinare, per un periodo di anni 2 (due), oltre ad 1 (uno) rinnovo contrattuale della durata prevista di mesi 3 (tre), con l'osservanza delle presenti norme, nonché delle disposizioni contenute nell'allegato Capitolato Speciale d'appalto (di seguito per brevità "Capitolato").

**L'intera procedura di gara verrà espletata in modalità telematica**, ai sensi dell'art. 58 Codice dei contratti pubblici (di seguito per brevità "D.Lgs. 50/2016 e s.m.i."), sul **Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia** raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "**RDO online**" relativa alla presente procedura. Per RDO online si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta online effettuata sul portale sopra citato.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde **800098788 (post selezione 7)** da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica [supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it). Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Si informa che per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti" del sito internet istituzionale (v. punto 1.1 "Stazione Appaltante" - profilo del committente, del presente Disciplinare).

Con l'avvenuta partecipazione, si intendono anche pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente e dalla relativa **RDO - rfq\_25038** all'interno della Cartella di gara "**tender\_16929**" e denominata "**2021\_SERVIZI ASSICURATIVI "RCT/O" A.S.P. LA QUIETE 2021-2023**".

Si precisa sin da ora che qualsiasi documento e/o offerta, che dovessero pervenire con altri mezzi (diversi da quello sopra indicato) e/o oltre i termini stabiliti (v. punto 14. "MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA") non saranno presi in considerazione.

L'A.S.P. declina ogni responsabilità per il mancato/incorretto uso e/o errato funzionamento del Portale.

## 1. STAZIONE APPALTANTE, DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI

### 1.1 Stazione Appaltante

#### Denominazione

A.S.P. (Azienda Pubblica di Servizi alla Persona) La Quiete di Udine, Via S.Agostino n.7 – 33100.

C.F. e P.Iva 00267510303

#### Punti di contatto

- *Responsabile Unico del Procedimento:*  
dott. Tiziano Cecutti
- *email:* [direttore.amministrativo@laquieteudine.it](mailto:direttore.amministrativo@laquieteudine.it)
- *Responsabili dell'Istruttoria:*  
ti. Roberto Boaro, arch. Matteo Verazzi
- *email:* [economato@laquieteudine.it](mailto:economato@laquieteudine.it) - [tecnico1@laquieteudine.it](mailto:tecnico1@laquieteudine.it)

Altro

- Tel 0432/504084 - 886211 – 505810 Fax 0432/26460
- P.E.C.: [laquieteudine@pec.it](mailto:laquieteudine@pec.it)
- Sito internet istituzionale - sezione Amministrazione trasparente - sezione Bandi di gara e contratti all'url: <https://www.laquieteudine.it/am-bandi-di-gara.html>

## 1.2 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara comprensivo dei criteri di valutazione e degli allegati modelli predisposti:  
ALLEGATO 1 - Scheda di istanza di partecipazione e dichiarazione attestante l'accettazione condizioni generali di partecipazione (*fac simile*);  
ALLEGATO 2 - Scheda di riduzione garanzia provvisoria (*fac simile*);  
ALLEGATO 3 - Scheda di modello per l'avvalimento (*fac simile*);  
ALLEGATO 4 - Schema di formulario DGUE;  
ALLEGATO 5 - Scheda di impegno alla riservatezza (*fac simile*);  
ALLEGATO 6 - Scheda di Offerta Tecnica (*fac simile*);  
ALLEGATO 7 - Scheda di Offerta Economica (*fac simile*);
3. Capitolato Speciale d'appalto, sotto forma di schema di polizza assicurativa;
4. Statistiche / Report dei sinistri ultimi 5 (cinque) anni (per il conseguimento delle quali si veda il punto 1.4 "Richiesta informazioni complementari statistiche sinistri");
5. Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte sul Portale Acquisti eAppalti FVG;

## 1.3 Chiarimenti

**Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti** al Responsabile del procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere **mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO.**

Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro il termine indicato nel Portale. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai quesiti formulati saranno rese note mediante il Portale a tutti gli operatori economici (di seguito per brevità "O.E.") a condizione che le richieste siano state presentate in tempo utile. Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della lex specialis di gara. Resta ad esclusivo carico dei concorrenti la consultazione del predetto Portale fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento della gara al fine di verificare l'eventuale presenza di chiarimenti e comunicazioni.

I quesiti e le relative risposte, nonché le eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate tempestivamente nell'apposita area "Messaggi" della RDO online.

## 1.4 Richiesta informazioni complementari statistiche sinistri

Si precisa che le statistiche sinistri e le informazioni generali sull'A.S.P. non saranno rese pubbliche, ma verranno rilasciate in forma riservata esclusivamente ai concorrenti che ne abbiano fatto richiesta attraverso la funzionalità della "Messaggistica" della "RDO online" entro il termine previsto. La richiesta dovrà essere corredata da un contestuale impegno alla riservatezza, per il quale la Compagnia è tenuta a sottoscrivere l'apposito Mod. ALLEGATO 5 - Scheda di impegno alla riservatezza.

Le statistiche sinistri e le informazioni generali verranno trasmesse agli O.E. che ne abbiano fatto rituale richiesta a mezzo della piattaforma entro i tre giorni lavorativi successivi al ricevimento della richiesta.

## 1.5 Comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni inerenti la Procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'art. 76, co.6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., **mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO online.**
2. Con l'accesso alla RDO online, **l'O.E. elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO online ad esso riservata.**
3. Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'art. 29, co.1 e all'art. 76, co. 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che:
  - i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
  - del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti tramite la funzionalità Messaggi della RDO online;
4. L'A.S.P. si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.
5. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente l'A.S.P. declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
6. In caso di O.E. plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli O.E. raggruppati, aggregati o consorziati.
7. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli O.E. ausiliari.

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO, PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

In esecuzione al provvedimento del Direttore Generale n. **129 dd. 04.06.2021**, la scrivente Azienda, ha indetto la presente procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da aggiudicarsi al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., e finalizzata alla selezione di un O.E. a cui affidare, per la durata di anni 2 (due), i servizi assicurativi dell'A.S.P. di cui al punto successivo. L'appalto prevede 1 (uno) solo rinnovo contrattuale della durata non superiore a mesi 3 (tre).

### 2.1 Oggetto

L'appalto ha per ha per oggetto l'affidamento, per la durata stimata di 2 (due) anni, oltre un rinnovo contrattuale pari a 3 (tre) mesi (per complessivi 27 mesi) dei servizi assicurativi per l'Azienda, come di seguito indicati:

Lotto	Descrizione ramo assicurativo	CIG
unico	Polizza RCT/O (responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro)	87769128E7

Detti servizi assicurativi dovranno prestarsi unicamente in base alle condizioni normative stabilite nelle rispettive schede di offerta economica nonché dei relativi capitolati, che formano parte integrante della documentazione di gara, rispetto ai quali - **a pena di esclusione** - non sono ammesse varianti.

### 2.2 Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

L'appalto segue i disposti dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Il servizio verrà aggiudicato a favore della migliore offerta individuata secondo il criterio del "**minor rapporto qualità / prezzo**" ai sensi dell'art. 95 co. 2 del Codice, rispetto all'importo a base di gara onnicomprensivo di provvigioni al Broker e al lordo delle imposte, come rispettivamente indicato nel presente Disciplinare (v. punto 3. "IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI") e

altresì nei Mod. ALLEGATO 6 - Scheda di Offerta Tecnica e Mod. ALLEGATO 7 - Scheda di Offerta Economica che formano parte integrante della documentazione di gara.

### 3. IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Importo del premio imponibile lordo, a base di gara per l'intera durata del contratto, fissata al successivo punto 4. "DURATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO", compresa la percentuale di provvigione d'uso per il Broker (v. punto 29. "GESTIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA BROKER") è ripartito come segue:

Lotto	Descrizione ramo assicurativo	Importo Premio ANNUO LORDO	Importo a base d'asta Premio 27 MESI LORDO
unico	Polizza RCT/O (responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro)	€ 88.000,00	€ 198.000,00

L'importo a base di gara (lordo) è stato calcolato considerando la copertura assicurativa in essere ed i relativi andamenti tecnici, prevedendo l'aggiornamento in termini di condizioni, garanzie, massimali nonché l'adeguamento alle tendenze del mercato assicurativo.

Le opzioni contrattuali -già comprese nel valore complessivo sul quale è stato calcolato l'importo per l'acquisizione del CIG- sono costituite da:

- Rinnovo contrattuale di 3 (tre) mesi;

L'importo globale lordo a base di gara stimato e soggetto a ribasso è quindi pari a **€ 198.000,00 (euro centonovantottomila/zero)**.

A pena di esclusione, non sono ammesse offerte in aumento rispetto ai suindicati importi a base di gara.

La spesa è finanziata con fondi propri di bilancio della Stazione Appaltante.

Si precisa che trattandosi di servizio assicurativo per il quale non è prevista l'esecuzione all'interno dei locali della Stazione Appaltante non è necessaria la redazione del DUVRI, con la conseguenza che gli oneri per la sicurezza da rischi da interferenza risultano pari a € 0,00 (euro zero/zero),

L'impresa partecipante singolarmente o le imprese partecipanti congiuntamente, secondo quanto più avanti previsto, devono fornire offerta per la copertura dei rischi oggetto della presente procedura in misura pari al 100%.

### 4. DURATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'appalto avrà durata di **anni 2 (due)**, con decorrenza dalla data di stipula del contratto (la stipula avverrà ai sensi dell'art.32 comma, 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), con esclusione del tacito rinnovo e fatta salva la facoltà di recesso della Stazione Appaltante prevista dal Capitolato della polizza. L'appalto prevede 1 (uno) solo rinnovo contrattuale della durata non superiore a mesi 3 (tre).

La Stazione Appaltante, alla scadenza del contratto, si riserva inoltre la facoltà di richiedere una proroga per il tempo necessario nelle more dell'espletamento delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

Le modalità e le condizioni generali per lo svolgimento dei servizi in appalto sono meglio esplicitate all'interno del Capitolato allegato.

## 5. OPZIONI E RINNOVI

### 5.1 Variazioni del servizio

L'A.S.P. ha altresì facoltà di estendere o ridurre ciascuno dei servizi in appalto nella misura massima del 20% dell'importo contrattuale.

### 5.2 Rinnovo contrattuale

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, per ulteriori mesi 3 (tre), previa verifica della qualità del servizio erogato oltre che alla sussistenza delle condizioni di convenienza economica, alla luce dei vigenti prezzi di mercato. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni per un importo lordo massimo di € 22.000,00 (euro ventiduemila/zero), al lordo delle imposte e contributi di legge e già compreso all'interno dell'importo globale lordo a base di gara stimato e soggetto a ribasso (v. tab. al punto 3. "IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI", colonna "Importo a base d'asta Premio 27 MESI LORDO"). La Stazione Appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata.

### 5.3 Proroga tecnica

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà parimenti essere modificata, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

## 6. SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti indicati ai successivi punti.

Si precisa che i documenti richiesti agli O.E. ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti e gli O.E. che utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC come O.E. e secondo le istruzioni ivi contenute:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>

L'O.E. dovrà pertanto registrarsi e dotarsi, di apposito PASSOE ovvero del documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente (O.E.) può essere verificato tramite AVCPass. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

### 6.1 Requisiti di ordine generale

- Non trovarsi in alcuna delle situazioni individuate dall'art. 80 co. 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In base a quanto previsto dall'art. 80 co. 6 l'A.S.P. esclude un O.E. in qualunque momento della procedura, qualora risulti che lo stesso si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai co. 1,2, 4 e 5 dello stesso art. 80.

L'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 commi 1 e 2 deve essere riferita dall'O.E. ai soggetti indicati nel co. 3:

- titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;

- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi procuratori generali ed institori, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. L'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'O.E. non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Si precisa che saranno comunque esclusi gli O.E. che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

### **6.2 Requisiti di idoneità professionale** (art.83, co.1 lett. a) e co.6 del D.Lgs.n.50/2016)

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di riferimento per l'esercizio delle assicurazioni nei rami assicurativi inerenti alla presente procedura;
- Legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia;
- Essere in possesso dell'autorizzazione dell'I.V.A.S.S. all'esercizio delle assicurazioni nei rami attinenti alla procedura di cui il presente Disciplinare;

**Tali requisiti non possono essere oggetto di avalimento.**

### **6.3 Requisiti di capacità economico finanziaria** (art.83, co.1 lett. b) e co.4 lett. a) del D.Lgs. n.50/2016)

- Aver svolto attività assicurativa negli ultimi 3 (tre) esercizi disponibili (2018-2019-2020), per il ramo specifico di cui la presente procedura, e per una raccolta premi complessiva nel suddetto triennio non inferiore all'importo posto a base d'asta;

In relazione al fatturato per settore di attività, l'O.E. è tenuto ad inserire sul sistema AVCPass i seguenti documenti:

- mediante produzione della copia delle parti dei bilanci relativi agli ultimi tre esercizi disponibili, riportanti l'importo complessivo dei premi dichiarati;

Si precisa che i requisiti relativi al fatturato minimo per settore di attività sono richiesti al fine di assicurare che gli O.E. candidati abbiano una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa, contemperando la più ampia partecipazione possibile.

### **6.4 Requisiti di capacità tecnica professionale** (art.83, co.1 lett. c) e co.6 del D.Lgs.n.50/2016)

- avere stipulato nel triennio 2018/2019/2020 non meno di 3 (tre) contratti per analoghi servizi assicurativi, per il ramo specifico di cui la presente procedura, a favore di Enti o Aziende Pubblici. La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., mediante copia dei frontespizi dei contratti assicurativi o in alternativa le corrispondenti dichiarazioni rilasciate dagli Enti aggiudicatori contraenti degli stessi e riportanti data di effetto, data di scadenza, ramo di rischio e importo di premio;

L'O.E. che manifesta interesse alla presente procedura in forma individuale non può, manifestare interesse alla medesima procedura come soggetto facente parte di un raggruppamento temporaneo, consorzio, componente di una aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete e neppure come soggetto partecipante a più di uno di tali raggruppamenti o consorzi (a titolo di esempio, l'impresa ausiliaria non può manifestare a sua volta interesse autonomo per la medesima procedura).

### **6.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.



Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Il requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Il requisito di autorizzazione** all'esercizio dell'attività assicurativa sul territorio italiano, ai sensi del D.lgs. n. 209/2005, nel ramo di rischio oggetto del presente appalto deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande (anche nella forma della coassicurazione), consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Il requisito relativo al fatturato** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto dalla Capogruppo per un valore non inferiore al 60%; la restante percentuale potrà essere posseduta cumulativamente dal o dai mandanti.

**Il requisito di capacità tecnico professionale** deve essere posseduto da:

1. dal complesso delle imprese raggruppate/raggruppande (anche nella forma della coassicurazione), consorziate/consorziande o GEIE, fermo restando che ciascuna impresa dovrà aver stipulato nel triennio 2018-2019-2020 almeno 1 contratto assicurativo nel ramo di rischio di cui la presente procedura;
2. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

## **6.6 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 6.2 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria, di cui al punto 6.3, ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., direttamente dal consorzio medesimo;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **7. AVVALIMENTO**

Qualora il concorrente intenda fare ricorso all'avvalimento, dovranno essere rispettate le prescrizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Relativamente alla documentazione da produrre in caso di avvalimento si veda il punto 18. *tabella 3. ("Documentazione da produrre nel caso di AVVALIMENTO")* del presente Disciplinare.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

## 8. FORMA GIURIDICA DEL RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE - PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA

Nella presente procedura, per raggruppamento temporaneo di concorrenti (R.T.I.), si intende la coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Civile, a condizione che la stessa sia formalizzata in sede di offerta secondo le prescrizioni del presente Disciplinare di gara, restando precisato che la Compagnia coassicuratrice delegataria è tenuta in via solidale alla prestazione integrale e ciò in esplicita deroga al citato art. 1911 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Civile, inteso che per il Lotto (unico in questa procedura) oggetto della presente deve essere garantita la copertura del **100% dei rischi** che ne formano parte.

Agli O.E. che presentino offerta in coassicurazione, è preclusa la partecipazione in forma singola o in altra coassicurazione, **pena l'esclusione** di tutti i concorrenti che si trovino nelle condizioni summenzionate.

### Avvertenze

Nel caso di partecipazione in forma associata, i **requisiti** indicati al punto 6. "SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA" del presente Disciplinare, devono essere posseduti singolarmente, da ciascuno degli O.E. partecipanti al riparto di coassicurazione, fatto salvo il requisito di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico professionale che potrà essere posseduto cumulativamente.

Si ricorda che, per la partecipazione di Consorzi e Raggruppamenti temporanei si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, in particolare:

- ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al medesimo. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

## 9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo aggiudicato, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di espressa indicazione in sede di offerta, l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., pari a:

Lotto	Descrizione ramo assicurativo	Importo a base d'asta Premio 27 MESI NETTO	Importo garanzia (2% importo a base d'asta)
<i>unico</i>	Polizza RCT/O (responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro)	€ 161.963,19	€ 3.239,26

e costituita, a scelta del concorrente:

- in contanti, con bonifico, in assegno circolare o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Azienda, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, co. 1 del D.Lgs. 231/07. Nel caso in cui il concorrente opti per la costituzione della cauzione in contanti o a mezzo bonifico, essa dovrà essere costituita mediante accreditamento sul c/c intestato all'**Azienda per i Servizi alla Persona (A.S.P.) La Quiete di Udine**, IBAN: IT64 V 03069 12344 100000300107 indicando la seguente causale: "**garanzia provvisoria gara coperture assicurative Polizza RCT/O**";
- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Al fine di comprovare in sede di procedura l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale, il Concorrente dovrà produrre copia dei documenti probatori che dimostrino il versamento delle relativi somme.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti, assegno circolare o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al co. 3 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della Stazione Appaltante.

In caso di prestazione della garanzia sotto forma di fideiussione la stessa deve essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria (art.93 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.).

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative devono essere conformi agli schemi tipo di cui all'art. 103 co. 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. adottati con decreto del Ministero dello Sviluppo economico n. 31 del 19/01/2018 (Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 pubblicato in GU Serie Generale n.83 del 10-04-2018 - Suppl. Ordinario n. 16).

La garanzia provvisoria dovrà:

- **avere validità per 240 (duecentoquaranta) giorni** decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte;

- prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
  - c) la piena operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante ed essere corredata dall'impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di aggiudicazione;
  - d) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
  - e) essere conforme agli schemi tipo di cui all'art. 103 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. adottati con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19/01/2018.

L'Azienda, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente allo svincolo della garanzia e comunque entro un termine non superiore a 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia (art. 93 comma 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.). Nel caso di versamento sul conto corrente intestato alla scrivente Azienda, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui la stessa dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

La Dichiarazione di impegno, ai sensi dell'art. 93, co. 8, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese (per la definizione di piccole e medie imprese si rinvia all'art. 3, comma 1, lettera aa) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al ricorrere delle seguenti ipotesi (art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.):

- a) L'importo della garanzia è ridotto del 50 per cento per gli O.E. ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- b) Si applica anche la riduzione del 50 per cento, NON CUMULABILE con quella del periodo a), anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di O.E. o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- c) L'importo della garanzia è ridotto del 30 per cento, anche CUMULABILE con la riduzione di cui al punto a) per gli O.E. in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- d) L'importo della garanzia è ridotto del 20 per cento, anche CUMULABILE con la riduzione di cui ai punti a) e b), per gli O.E. in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- e) L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche CUMULABILE con la riduzione di cui ai punti a), b) c) e d) per gli O.E. che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (*carbon footprint*) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'O.E. segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti;
- f) Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, NON CUMULABILE con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli O.E. in possesso del *rating di legalità* e *rating di impresa* o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto

legislativo n. 231/2001 o di certificazione *social accountability* 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli O.E. in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire della riduzione l'O.E. deve presentare la relativa dichiarazione compilando il Mod. ALLEGATO 2 - Scheda di riduzione garanzia provvisoria, v. punto 18. *tabella 5. ("Garanzia provvisoria")* del presente Disciplinare.

Si precisa che in caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione. In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento (Determinazione n. 44/2000 dell'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici).

In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, co. 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo d'impresе, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve riguardare, **a pena di esclusione**, tutte le imprese del raggruppamento medesimo (art. 93 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.).

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazioni antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 259/2011; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto (art. 93 comma 6 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.). La mancata costituzione della garanzia provvisoria entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte costituisce **causa di esclusione**, in quanto violazione dell'obbligo di garanzia dell'offerta stabilito dall'art. 93 co.1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'O.E. dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Data la natura dell'appalto in oggetto **non si ritiene necessario il sopralluogo** delle aree e degli immobili oggetto della presente gara d'appalto.

## 12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA'

Preso atto di quanto riportato all'art. 2 della Delibera A.N.A.C. n. 1121 del 29 dicembre 2020, il contributo è dovuto secondo gli importi meglio indicati nella sottostante tabella:

Lotto	Descrizione ramo assicurativo	Importo a base d'asta Premio 27 MESI NETTO	CIG	Quota O.E. ANAC
unico	Polizza RCT/O (responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro)	€ 161.963,19	87769128E7	€ 20,00 (venti/zero)

Relativamente alle modalità di pagamento si veda il punto 18. *tabella 7. ("Versamento dell'importo relativo al contributo di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 23.12.2005 n.266")* del presente Disciplinare.

## 13. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione relativa alla presente gara d'appalto, può essere scaricata direttamente dal Portale, alla sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti utilizzando lo strumento della "Messaggistica" dell'area "RDO online", come già indicato al punto 1.3 "Chiarimenti" del presente Disciplinare.

## 14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per potere partecipare alla gara, tutta la documentazione richiesta (amministrativa, offerta tecnica ed economica) dovrà essere presentata, **a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo del Portale**, attraverso l'area "Richiesta di Offerta online" (RDO) **entro e non oltre il termine di scadenza indicati all'interno dello stesso**, e con le modalità nel seguito descritte.

Si precisa che:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dalla presente Richiesta di Offerta dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "**Area generica allegati**" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online;
- qualora l'O.E. utilizzi strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette da parte dell'Azienda, è opportuno che i documenti facsimile in formato pdf relativi alle dichiarazioni che devono essere rese ai fini della partecipazione alla presente procedura vengano scaricati dal Portale, compilati ed infine stampati in pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema;
- **nessun dato di carattere economico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa".**

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento denominato "**5.Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte sul Portale Acquisti eAppalti FVG**" reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

**Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale.** Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dall'A.S.P. fuori dalla piattaforma telematica, con ogni idonea modalità indicata dall'O.E. straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero

stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'O.E. straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "Busta Amministrativa" della "RDO online".

**Una volta espletate le attività di predisposizione della busta economica digitale, il concorrente dovrà:**

1. cliccare su "Invia risposta" per trasmettere la propria offerta economica;
2. cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dalla piattaforma telematica a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

L'O.E. potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

**A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, l'O.E. riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.**

**L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente**, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'A.S.P. ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

**Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile.** L'O.E. è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

**Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.**

## **15. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE E VALIDITA' DELL'OFFERTA**

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "**Data Limite per la presentazione delle offerte**" presente a Portale.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente Disciplinare.

Come da dichiarazione di cui il fac simile Mod. ALLEGATO 1 - Scheda di istanza di partecipazione e dichiarazione attestante l'accettazione condizioni generali di partecipazione, **la migliore offerta sarà vincolante per 240** (duecentoquaranta) **giorni** a decorrere dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione (salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante nel caso in cui non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva) e il concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante.

## 16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la **procedura di soccorso istruttorio**. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente **è escluso** dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

## 17. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A PORTALE

Le sezioni nelle quali far confluire la documentazione sono tre:

- “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
- “OFFERTA TECNICA”;
- “OFFERTA ECONOMICA”;

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**. Verranno altresì **escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 18. CONTENUTO DELLA BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'area “RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA” della RDO online dovrà essere inserita la documentazione richiesta per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

1.	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione relativa alla forma di partecipazione redatta secondo il fac simile, Modello ALLEGATO 1 - Scheda di istanza di partecipazione e dichiarazione attestante l'accettazione condizioni generali di partecipazione
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (si ricorda che alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante) ovvero da altro soggetto, come individuato al successivo punto **1bis.**, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Si precisa che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;



- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33 la dichiarazione deve essere sottoscritta:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'O.E. che riveste le funzioni di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nell'istanza il concorrente dichiara:

- remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi in oggetto o la consegna delle forniture previste;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa e d'eccezione, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi in oggetto o la consegna delle forniture previste, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di conoscere il Codice etico aziendale contenuto nel regolamento di organizzazione e il Codice di comportamento dei dipendenti dell'ASP La Quiete, pubblicati sul sito istituzionale [www.laquieteudine.it](http://www.laquieteudine.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali, di condividerli e si impegna a rispettarli;
- di essere informato che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara;
- di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del Disciplinare di gara;
- di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla medesima procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*Ovvero*

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente

*Ovvero*

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti (citare i soggetti \_\_\_\_\_) che si trovano, rispetto al sottoscritto concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, co. 5, lett. f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (integrazione del DGUE)

[Qualora l'O.E. che intenda partecipare alla gara si trovi in una delle particolari condizioni di ammissione previste dall'art. 110, commi da 3 a 5 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.]

che:

ha richiesto di essere ammesso alla procedura di concordato preventivo "in continuità aziendale" di cui all'art. 186-bis del r.d. n. 267/1942 e ha ottenuto l'autorizzazione dal giudice in data \_\_\_\_\_ con provvedimento \_\_\_\_\_;

è stato ammesso alla procedura di concordato preventivo "in continuità aziendale" di cui all'art. 186-bis del r.d. n. 267/1942 e ha ottenuto l'autorizzazione del giudice delegato, sentita l'Anac, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in data \_\_\_\_\_ con provvedimento \_\_\_\_\_;

è sottoposto a fallimento, ma il curatore fallimentare ha per esso ottenuto l'esercizio provvisorio e l'autorizzazione del giudice delegato, sentita l'Anac, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in data \_\_\_\_\_ con provvedimento \_\_\_\_\_;

- comunica i nominativi dei soggetti indicati al co. 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della legge n. 241/90 e dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

Ovvero

di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti l'offerta e/o le giustificazioni, o parti di esse, eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicandone i motivi;

(in caso di RTI/consorzio ordinario/GEIE non ancora costituiti)

Le imprese come sopra identificate assumono l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE.

1.bis	DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	<b>Procura generale o speciale o nomina ad una carica sociale</b>
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel

certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

2. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Formulario <b>DGUE</b> elettronico utilizzando lo schema allegato al DM del Ministero Infrastrutture e Trasporti 18.07.2016 . Vedi Modello <b>ALLEGATO 4 - Schema di formulario DGUE</b>
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato PDF <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

**In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) il DGUE deve essere presentato e sottoscritto:**

- nel caso di O.E. con le forme previste ai sensi dell'art. 45, co. 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per ciascuno degli O.E. partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Si precisa che il DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- a) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto dell'avvalimento;
- b) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto del subappalto;
- c) la dichiarazione in ordine ai motivi di esclusione parte III dovrà riferirsi anche a decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di Procedura penale;
- d) indicazione di tutti i provvedimenti astrattamente idonei a rientrare nella definizione di "gravi illeciti professionali"; ai fini della compilazione del relativo riquadro l'O.E. dovrà tenere conto delle indicazioni delle Linee Guida n. 6 dell'A.N.AC. recanti "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice".

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'Azienda aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'**avvalimento** si richiede la compilazione della **sezione C**. Il concorrente indica la denominazione dell'O.E. ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al **subappalto** si richiede la compilazione della **sezione D**.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto **6.1**. "Requisiti di ordine generale" del presente Disciplinare, compilando le sezioni A, B, C, e D.

**In questa parte del DGUE è quindi necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 80**, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., con riferimento a tutti i soggetti indicati al co.3 del medesimo articolo, da individuarsi come segue:

- Impresa individuale: titolare o direttore tecnico;
- Società in nome collettivo: socio o direttore tecnico;

- Società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico;
- Altri tipi di società: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio. Se la società ha due soci ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci persone fisiche. Nelle Società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380- bis e ss. Codice civile) e monistico (art. 2409 – sexiesdecies cp. 1 Codice civile) il requisito deve essere verificato sui membri del C.d.A. cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); nonché sui membri del Collegio sindacale per le Società di amministrazione tradizionale e sui membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle Società con sistema di amministrazione monistico.

Nelle Società con sistema di amministrazione dualistico (artt. 2409 –pties e ss. Codice civile) il requisito va verificato sui membri del Consiglio di gestione e sui membri del Consiglio di sorveglianza. Tra i «soggetti muniti di poteri di rappresentanza» rientrano i procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori. Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati.

In caso di affidamento del controllo contabile a una Società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non deve essere condotta sui membri degli organi Sociali della Società di revisione, trattandosi di Soggetto giuridico distinto dall'O.E. concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

Il legale rappresentante dell'O.E. dovrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro o la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura presso i quali ricavare i dati identificativi dei soggetti come sopra individuati, aggiornati alla data di presentazione dell'offerta.

#### **Parte IV - Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- ) alla sezione **A “Idoneità”** indicare al punto **1)** l'iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della provincia in cui ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per le attività oggetto del presente appalto e l'iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico, istituito con D.M. 23.06.2004 se il partecipante è una società cooperativa oppure all'albo regionale delle cooperative sociali di cui all'art. 9 comma 1 della L. 08.11.1991 n. 381 se il partecipante è una cooperativa sociale (v. punto **6.2.** “Requisiti di idoneità professionale” del presente Disciplinare); Sempre alla sezione A è necessario inoltre compilare il punto **2)** al fine di dimostrare il possesso dell'autorizzazione dell'I.V.A.S.S. all'esercizio delle assicurazioni nei rami attinenti alla procedura di cui il presente Disciplinare;

Si ricorda che tale requisito non può essere oggetto di avalimento.

- ) alla sezione **B “Capacità economico finanziaria”** indicare al punto **2a)** il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria (v. punto **6.3.** “Requisiti di capacità economico finanziaria” del presente Disciplinare) riferito agli ultimi 3 (tre) esercizi disponibili (2018-2019-2020);
- ) alla sezione **C “Capacità tecniche e professionali”** indicare al punto **1b)** il possesso del requisito di cui al punto **6.4.** “Requisiti di capacità tecnica professionale” del presente Disciplinare;
- ) alla sezione **D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale”** indicare il possesso del relativo requisito di cui al punto **6.4.** “Requisiti di capacità tecnica professionale” del presente Disciplinare);

### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. l) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 co. 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che hanno ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	<p><b>Documentazione da produrre nel caso di AVVALIMENTO:</b></p> <p>1) <b>Formulario DGUE elettronico</b> compilato dall’impresa ausiliaria utilizzando lo schema allegato al DM del Ministero Infrastrutture e Trasporti 18.07.2016. Vedi Modello <b>ALLEGATO 4 - Schema di formulario DGUE</b>;</p> <p>2) Dichiarazione sostitutiva, sottoscritta digitalmente dall’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata, redatta conformemente al Modello <b>ALLEGATO 3 - Schema di modello per l’avvalimento</b> (dichiarazione art. 89 D.Lgs. 50/2016);</p> <p>3) Contratto, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’impresa ausiliaria;</p>
MODALITA’ DI PRESENTAZIONE	<p>Documenti <b>1) e 2) sottoscritti digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare l’impresa ausiliaria. In caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore allegare scansione della procura.</p> <p>Documento <b>3)</b> in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22 co. 1 e 2 del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all’originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22 co. 1) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22 co. 2)</p>

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell’art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è consentita l’applicazione dell’istituto dell’avvalimento. In tal caso gli O.E., oltre ad allegare il DGUE elettronico di cui all’**ALLEGATO 4 – Schema di formulario DGUE**, dovranno allegare anche la documentazione di cui all’art. 89 co. 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall’impresa ausiliaria, utilizzando il Mod. **ALLEGATO 3 – Schema di modello per l’avvalimento**, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la

Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il Mod. **ALLEGATO 3 – Schema di modello per l'avalimento**, con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di un altro concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa che i contratti di avalimento, a pena di nullità, devono riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Si precisa inoltre che eventuali documenti di avalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione “Documentazione per avalimento” presente nell'ambito della “Busta Amministrativa” della RDO on line.

4. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	<p><b>Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva:</b></p> <p>1) <b>Formulario DGUE</b> elettronico compilato utilizzando lo schema allegato al DM del Ministero Infrastrutture e Trasporti 18.07.2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nel caso di O.E. con le forme previste ai sensi dell'art. 45, co. 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli O.E. partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste;</li> <li>• nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate;</li> </ul> <p>2) <b>Documentazione</b> per concorrenti con idoneità plurisoggettiva COSTITUITI o CONSORZI come sotto indicato a seconda della tipologia</p>
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	<p>Documento 1) <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa.</p> <p>Documento 2) scansione documenti</p>

Per i soggetti che devono sottoscrivere la documentazione si rimanda a quanto precisato per il punto 1.

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

- consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate; per le società cooperative è necessario indicare anche il numero di iscrizione al registro prefettizio delle cooperative od al registro regionale delle Cooperative;
- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 conferito all'Impresa mandataria o all'Organo comune.

5.	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>Garanzia provvisoria (art 93 del D.Lgs 50/2016)</b>
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	<p>La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• in originale, sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'O.E. e dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>in alternativa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22 commi 1 e 2 del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22 co.1) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22 co. 2)</li> </ul>
5.bis	DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	<b>Dichiarazione d'impegno di un fideiussore</b> (in caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti, assegno circolare o in titoli del debito pubblico)
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	<p>La dichiarazione di impegno deve essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• in originale, sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>in alternativa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22 commi 1 e 2 del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22 co. 1) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22 co. 2)</li> </ul>

La Dichiarazione di impegno, ai sensi dell'art. 93, co. 8, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese (per la definizione di piccole e medie imprese si rinvia all'art. 3, co. 1, lettera aa) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i) e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese.

La Dichiarazione deve riportare l'impegno di un fideiussore anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

5.ter	DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	<b>Dichiarazione per fruire della riduzione della garanzia provvisoria secondo il Modello ALLEGATO 2 - Scheda di riduzione garanzia provvisoria</b>
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa

6.	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	PassOE dell'O.E. sottoscritto secondo le indicazioni fornite da ANAC
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Il documento denominato PassOE attesta che l'O.E. può essere verificato tramite AVCPASS, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 ed aggiornata con Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il PassOE generato deve essere, stampato e firmato da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie. (FAQ PassOE Operatore economico n. 13).

**Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento il PassOE deve essere riferito anche all'O.E. di cui si avvale.**

Si ricorda che il sistema non permette di generare il PassOE fino a quando non è avvenuta la conferma dell'Impresa ausiliaria (FAQ PassOE Operatore economico n. 12).

Il PassOE da inserire è sempre e solo uno ed è quello riportante in alto a destra il codice a barre, il sistema consente anche la stampa di PassOE (c.d. provvisori) privi di codice a barre che possono però essere utilizzati a solo ed esclusivo uso interno aziendale, l'unico valido per la Stazione Appaltante è quello con codice a barre, che identifica il concorrente o i concorrenti partecipanti alla procedura e gli ausiliari.

7.	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Versamento dell'importo relativo al contributo di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 23.12.2005 n.266 - Pagamento a favore dell'autorità
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento o documento in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento.

Il versamento dell'importo pari a **€ 20,00 (euro venti/zero)** dovrà essere effettuato esclusivamente con le modalità stabilite dalla delibera del Presidente ANAC di aggiornamento dei costi di contribuzione a favore dell'Autorità riferita all'anno in corso reperibile sul sito dell'Autorità medesima. In caso di associazione temporanea già costituita o da costituirsi il versamento deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.

Il mancato versamento di tale somma è **causa di esclusione**, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 Dicembre 2005, n.266.

## 19. CONTENUTO DELLA BUSTA B: DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nell'area risposta Busta Tecnica della RDO online deve, a **pena di esclusione**, essere inserita e firmata digitalmente e dovrà contenere la documentazione di seguito indicata.

a.	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione redatta utilizzando il Modello ALLEGATO 6 - Scheda di Offerta Tecnica;
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <b>in formato .pdf non scansionato, sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.



Qualora l’O.E. ritenga che l’offerta presentata contenga informazioni che costituiscano segreti tecnici o commerciali, dovrà allegare una motivata e comprovata dichiarazione firmata digitalmente, nella quale siano individuate le informazioni che, nell’ambito delle offerte o delle giustificazioni poste a base delle medesime, costituiscano segreti tecnici o commerciali: si rimanda a quanto previsto in merito nel dettaglio al punto 34. “ACCESSO AGLI ATTI” del presente Disciplinare di gara. La dichiarazione dovrà contenere congrua motivazione circa l’effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale, con indicazione dell’istituto giuridico posto a tutela della documentazione secretata (marchio, brevetto, privativa industriale, diritto d’autore o altro diritto di proprietà intellettuale) e dovrà essere accompagnata dalla documentazione a comprova dell’effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale dichiarato

La documentazione relativa all’offerta tecnica deve essere resa in formato .pdf non scansionato che consenta la ricerca all’interno del testo.

L’offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all’art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, oppure dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di RTI o consorzio o GEIE già costituito, oppure ancora nel caso di RTI o consorzio o GEIE o contratti di rete da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.

A pena di esclusione, in ogni ipotesi di partecipazione di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, devono essere specificate, ex art. 60, comma 4, del Codice, in apposita dichiarazione, le parti di prestazione che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati o consorziati. La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura prevalente.

**Dovrà essere presentata una sola offerta tecnica. La presentazione di offerte multiple comporta l’automatica esclusione dell’offerente dalla gara.**

## 20. CONTENUTO DELLA BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente, all’interno dell’area “Risposta Economica” della RDO online (a cui si accede cliccando sul link “Risposta Busta Economica”, a pena di esclusione dovrà inserire la documentazione di seguito specificata.

a.	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	“Predisposizione della Busta economica digitale” mediante l’inserimento <b>A VIDEO</b> del ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara.
	MODALITA’ DI PRESENTAZIONE	Inserimento del ribasso percentuale offerto nell’apposita Sezione, da applicarsi sull’importo lordo e posto a base di gara che si ricorda essere stimato in complessivi € 198.000,00 (euro centonovantottomila/zero).

Il concorrente dovrà inserire a video, **a pena di esclusione**, all’interno dell’area Risposta Busta Economica, **il ribasso percentuale offerto sull’importo a base d’asta. Detto ribasso deve essere espresso fino alla seconda cifra decimale.** L’importo di contratto sarà disposto sulla base del ribasso percentuale inserito dal concorrente a video per la predisposizione della Busta Economica.

Una volta espletate le attività di predisposizione della busta economica digitale il concorrente dovrà:

1. **cliccare su “invia risposta” per trasmettere la propria offerta**
2. **scaricare e salvare il file generato dal sistema in formato pdf con il contenuto dei dati inseriti a video nell’area risposta economica, quindi firmarlo digitalmente e ricaricarlo nella posizione indicata**
3. **cliccare su “salva e invia pdf Firmati caricati” per completare l’invio**

L’offerta economica è sottoscritta con le medesime modalità indicate per la sottoscrizione dell’istanza di partecipazione.

b. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>Dichiarazione</b> redatta utilizzando il Modello <b>ALLEGATO 7 - Scheda di Offerta Economica</b> (non sono ammesse offerte "in alternativa").
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

L'offerta economica compilata a video dovrà essere corredata dalla compilazione e sottoscrizione digitale del Modello ALLEGATO 7 - Scheda di Offerta Economica, che dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) nome e cognome del legale rappresentante del concorrente e la forma giuridica;
- b) la denominazione o ragione sociale del concorrente nonché la sede legale, il codice fiscale e la partita iva;
- c) la data;
- d) premio annuo complessivo offerto (al lordo delle imposte vigenti)
- e) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice, la cui quantificazione spetta al Concorrente in rapporto all'offerta medesima. Detti costi connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. Per mero chiarimento si segnala che tali costi sono propri del Concorrente e sono diversi dagli oneri della sicurezza per le interferenze, che sono invece determinati dalla Stazione Appaltante;
- f) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice redatta sul fac simile ALLEGATO 7 - Scheda di Offerta Economica.

Si evidenzia che l'O.E., sia nel Modello ALLEGATO 7 - Scheda di Offerta Economica, che a video, dovrà formulare la propria proposta economica in termini di importo offerto a titolo di premio complessivo (al lordo delle imposte vigenti, in euro). Sarà il Portale eAppaltiFVG, in applicazione della formula di cui al punto 21. "PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE" del presente Disciplinare, ad attribuire automaticamente il punteggio economico ad ogni singola offerta, in sede di apertura delle relative buste.

#### Avvertenze

- ◆ Si precisa che tutta la documentazione da inserire nell'area "Risposta Economica" dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente che:
  - nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
  - nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
  - nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
    - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'O.E. che riveste le funzioni di organo comune;
    - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune

nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

- ◆ Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:
  - a) in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
  - b) in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta dovrà avere validità non inferiore a **240 giorni** dall'ultimo termine di presentazione e per tale periodo è irrevocabile.

**Dovrà essere presentata una sola offerta economica. La presentazione di offerte multiple comporta l'automatica esclusione dell'offerente dalla gara.**

## 21. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante provvederà a valutare le offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	UNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	<b>100</b>

Il punteggio di valutazione dell'offerta è determinato, per ciascun O.E. con la seguente formula:

$$PCF = PTF + PEF$$

dove:

PCF= punteggio finale complessivo assegnato all'O.E.;

PTF= punteggio finale assegnato all'O.E. per l'elemento tecnico;

PEF= punteggio finale assegnato all'O.E. per l'elemento economico;

L'aggiudicazione sarà disposta dunque a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto sommando i punti assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica.

### 21.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base delle varianti rispetto al Capitolato Speciale d'appalto esplicitate nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi ed eventualmente offerte dal concorrente.

Si specifica che non sono ammesse varianti diverse da quelle di seguito elencate ovvero modifiche delle stesse.

La Commissione Giudicatrice appositamente nominata dall' A.S.P., laddove lo riterrà necessario, potrà in sede di valutazione richiedere alle ditte partecipanti eventuali chiarimenti in merito all'offerta presentata, se ritenuti necessari per una più precisa valutazione della stessa.

Sono consentite:

#### Polizza RCT/O (Lotto unico)

1. Condizioni dell'Assicurazione per Massimale di polizza per ogni sinistro RCT – Sezione 4 Art. 1 del Capitolato.

Premesso che il capitolato prevede che il massimale di polizza per ogni sinistro di RCT sia € 5.000.000,00 è facoltà dell'O.E. incrementarlo fino a € 10.000.000,00.	<input type="checkbox"/> Opzione base € <u>5.000.000,00</u>	<b>Punti 0</b>
	<input type="checkbox"/> Opzione 1 € <u>7.500.000,00</u>	<b>Punti 10</b>
	<input type="checkbox"/> Opzione 2 € <u>10.000.000,00</u>	<b>Punti 20</b>

2. Condizioni dell'Assicurazione per Massimale di polizza per ogni sinistro RCO – Sezione 4 Art. 1 del Capitolato.

Premesso che il capitolato prevede che il massimale di polizza per ogni sinistro di RCO sia € 5.000.000,00 per sinistro e € 3.000.000,00 per persona è facoltà dell'O.E. incrementarlo fino a € 10.000.000,00 per sinistro e € 3.000.000 per persona.	<input type="checkbox"/> Opzione base € <u>5.000.000,00 per sinistro e € 3.000.000,00 per persona</u>	<b>Punti 0</b>
	<input type="checkbox"/> Opzione 1 € <u>7.500.000,00 per sinistro e € 3.000.000,00 per persona</u>	<b>Punti 10</b>
	<input type="checkbox"/> Opzione 2 € <u>10.000.000,00 per sinistro e € 3.000.000,00 per persona</u>	<b>Punti 20</b>

3. Condizioni dell'Assicurazione per Sottolimito R.C. per danni da deterioramento, distruzione, sottrazione di cose consegnate e no – artt. 1783, 1784, 1785 bis, 1786 C.C. (Sez. 3 - Art. 7, punto 2) – Sezione 4 Art. 2 del Capitolato.

Premesso che il capitolato prevede che il sottolimito R.C. per danni da deterioramento, distruzione, sottrazione di cose consegnate e no – artt. 1783, 1784, 1785 bis, 1786 C.C. (Sez. 3 - Art. 7, punto 2) sia € 15.000 per danneggiato è facoltà	<input type="checkbox"/> Opzione base € <u>15.000,00</u> per danneggiato	<b>Punti 0</b>
	<input type="checkbox"/> Opzione 1 € <u>20.000,00</u> per danneggiato	<b>Punti 5</b>

dell'O.E. incrementarlo fino a € 25.000,00 per danneggiato.	<input type="checkbox"/> Opzione 2 € 25.000,00 per danneggiato	<b>Punti 10</b>
---	--	-----------------

4. Condizioni dell'Assicurazione per Franchigia R.C. per danni da deterioramento, distruzione, sottrazione di cose consegnate e no – artt. 1783, 1784, 1785 bis, 1786 C.C. (Sez. 3 - Art. 7, punto 2) – Sezione 4 Art. 2 del Capitolato.

Premesso che la Franchigia R.C. per danni da deterioramento, distruzione, sottrazione di cose consegnate e no – artt. 1783, 1784, 1785 bis, 1786 C.C. (Sez. 3 - Art. 7, punto 2) prevista dal capitolato sia € 1.000,00 è facoltà dell'O.E. diminuirla fino a € 250,00;	<input type="checkbox"/> Opzione base € 1.000,00 per sinistro	<b>Punti 0</b>
	<input type="checkbox"/> Opzione 1 € 500,00 per sinistro	<b>Punti 5</b>
	<input type="checkbox"/> Opzione 2 € 250,00 per sinistro	<b>Punti 10</b>

5. Condizioni dell'Assicurazione per Sottolimito danni da smarrimento o danneggiamento di protesi degli ospiti – Sezione 4 Art. 2 del Capitolato.

Premesso che il capitolato prevede che il sottolimito R.C. per Danni da smarrimento o danneggiamento di protesi degli ospiti sia € 2.500,00 per sinistro e € 15.000,00 per anno assicurativo è facoltà dell'O.E. incrementarlo fino a € 4.500,00 per sinistro e € 25.000,00 per anno assicurativo;	<input type="checkbox"/> Opzione base € 2.500,00 per sinistro e € 15.000,00 per anno assicurativo	<b>Punti 0</b>
	<input type="checkbox"/> Opzione 1 € 3.500,00 per sinistro e € 20.000,00 per anno assicurativo	<b>Punti 3</b>
	<input type="checkbox"/> Opzione 2 € 4.500,00 per sinistro e € 25.000,00 per anno assicurativo	<b>Punti 5</b>

6. Condizioni dell'Assicurazione per Sottolimito danni da smarrimento o danneggiamento di vestiario degli ospiti – Sezione 4 Art. 2 del Capitolato.

Premesso che il capitolato prevede che il sottolimito R.C. per Danni da smarrimento o danneggiamento di vestiario degli ospiti sia € 2.500,00 per sinistro e € 15.000,00 per anno assicurativo è facoltà dell'O.E. incrementarlo fino a € 2.500,00 per sinistro e € 25.000,00 per anno assicurativo;	<input type="checkbox"/> Opzione base € 2.500,00 per sinistro e € 15.000,00 per anno assicurativo	<b>Punti 0</b>
	<input type="checkbox"/> Opzione 1 € 2.500,00 per sinistro e € 20.000,00 per anno assicurativo	<b>Punti 3</b>
	<input type="checkbox"/> Opzione 2 € 2.500,00 per sinistro e € 25.000,00 per anno assicurativo	<b>Punti 5</b>

## 21.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

L'attribuzione del punteggio tecnico finale viene effettuata utilizzando i parametri tabellari di cui al precedente punto 21.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica". Pertanto il relativo punteggio è assegnato,

automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o meno in offerta dell'elemento migliorativo previsto nella sopra estesa griglia di valutazione.

### 21.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

La Commissione, al termine dei lavori, redigerà apposito verbale dei lavori stessi, evidenziando tra l'altro le attribuzioni dei punteggi tecnici intermedi relativi a ciascuna offerta, procedendo poi nel seguente modo ed ordine e secondo la seguente formula.

- ◆ Le offerte ammissibili verranno normalizzate rispetto al punteggio massimo previsto: una volta sommati i punteggi tecnici intermedi relativi a ciascuna offerta in unico punteggio tecnico complessivo, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato; la Commissione assegnerà in tal caso punti 70 all'offerta che risulti aver conseguito la somma di punti più elevata, e alle altre offerte il punteggio definitivo sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$P_t = P_{max} * POC / POE$$

Dove:

$P_t$  punteggio tecnico da attribuire all'offerta presa in considerazione;

$P_{max}$  punteggio massimo attribuibile (punti 70);

$POC$  valore dell'offerta considerata;

$POE$  valore dell'offerta con punteggio più elevato;

**Nel caso di un'unica offerta pervenuta non si procederà alla riparametrazione.**

### 21.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

A ciascuna offerta economica presentata sarà assegnato il punteggio determinato sulla base del premio lordo annuo offerto da ciascun concorrente rispetto all'importo posto a base di gara.

Non saranno ammesse offerte che prevedano un importo di premio superiore all'importo posto a base di gara.

Si precisa che gli importi di premio (espressi in Euro) all'interno della scheda di offerta economica dovranno riportare un numero di decimali non superiori a due senza arrotondamento, in osservanza a quanto previsto dal sistema monetario vigente.

Laddove la scheda di offerta economica preveda l'indicazione anche degli importi di premio per Azienda/per singola partita di polizza, in caso di discordanza tra la somma degli importi parziali e il totale offerto verrà preso in considerazione il totale offerto e gli importi parziali verranno ridefiniti proporzionalmente.

- ◆ Il Punteggio Economico Finale relativo all'offerta (PEF) verrà determinato e attribuito, in relazione a ciascuna offerta, in ragione della seguente formula:

$$P_i = (R_i / R_{max})^\alpha * P_{max}$$

Dove:

$P_i$  è il punteggio attribuito all'offerta considerata;

$R_i$  è il ribasso d'asta relativo all'offerta considerata;

- $R_{max}$  è il ribasso massimo fra le offerte valide;
- $\alpha$  è il coefficiente a cui è stato attribuito il valore di 0,3;
- $P_{max}$  è il punteggio massimo attribuibile al prezzo, pari a 30 punti;

Conseguentemente, **all'offerta economica corrispondente alla base d'asta verranno attribuiti zero punti.**

Sarà preso in considerazione un numero di decimali pari a due senza arrotondamento. L'O.E. aggiudicatario non avrà diritto ad alcun aumento del premio offerto per tutta la durata del contratto, a meno che la copertura assicurativa oggetto del presente appalto non subisca variazioni conseguenti ad aggravamento del rischio o modificazioni di garanzia richieste dal Contraente nel corso della durata del contratto, ferme le eventuali regolazioni annuali del premio se contrattualmente previste.

## **22. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

### **22.1 Apertura e verifica documentazione Amministrativa**

Si ricorda che l'intera procedura di gara viene espletata in modalità telematica. Di conseguenza gli O.E. verranno coinvolti in tutte le fasi nella medesima modalità. In particolare per quel che concerne le sedute pubbliche telematiche sarà data comunicazione:

- delle date delle singole sedute almeno 3 giorni prima (mediante la funzione messaggistica);
- dell'esito delle operazioni di ogni seduta pubblica verrà data evidenza per il tramite del verbale, secondo quanto specificato di seguito;

**Qualora ne ricorrano i presupposti si procederà all'espletamento delle sedute (amministrativa, tecnica ed economica) in un'unica giornata.**

### **22.2 Seduta apertura Buste Amministrativa e Tecnica**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Portale e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

**Nel giorno e all'ora indicati nel bando di gara** si svolgeranno le operazioni in seduta pubblica telematica. Le operazioni saranno svolte dal RUP o dal Seggio di gara all'uopo nominato. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati agli O.E. a mezzo pubblicazione sul Portale mediante l'apposita area "Messaggi" della "RDO" almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata. Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante l'apposita area "Messaggi" della "RDO online" almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Nella prima seduta pubblica, si procederà a verificare il tempestivo inserimento dei plichi elettronici nel Portale e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Successivamente, il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare: si precisa che tali operazioni potranno essere svolte dal Seggio di gara in seduta riservata;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 16. "SOCCORSO ISTRUTTORIO" del presente Disciplinare;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'A.S.P. si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDO. In tal caso, il seggio di gara dichiarerà chiusa la seduta pubblica aggiornando la stessa ad una nuova data.

Al termine della valutazione amministrativa presentata si procederà all'ammissione/esclusione degli O.E. e a seguire all'apertura a sistema della busta (RDO) contenente la documentazione tecnica. Qualora le operazioni non fossero ultimate in un'unica seduta, verrà data comunicazione agli O.E. della data di ripresa della seduta amministrativa (mediante la funzione messaggistica).

### **23. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari pari a n. 3 membri.

La nomina della Commissione verrà effettuata ai sensi di quanto previsto dalle Linee guida n. 5 di Attuazione del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o comunque della normativa in vigore.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Ai fini degli adempimenti in materia di trasparenza e di cui all'art. 29 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante pubblica, nell'area pubblica della relativa procedura di gara (presente su piattaforma) la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

### **24. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Il RUP o il Presidente del Seggio di gara, in successiva seduta pubblica, presente la Commissione giudicatrice, procederà:

1. all'apertura delle "Buste Tecniche", dei soli concorrenti ammessi e ne verificherà la regolarità formale e consistenza;
2. all'eventuale esclusione delle offerte tecniche irregolari;
3. a rendere disponibili alla Commissione giudicatrice, sul sistema telematico, le offerte tecniche ai fini della loro valutazione.

La Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare e a seguire all'attribuzione dei punteggi, in base agli elementi di valutazione indicati nella tabella di riferimento e secondo le modalità indicate nella griglia di valutazione del presente documento.

Il RUP o il Presidente del Seggio di gara, in successiva seduta pubblica, se del caso presente la Commissione giudicatrice, procederà:

1. a dare lettura dei punteggi tecnici assegnati alle singole offerte, dando atto degli operatori ammessi ed esclusi, inserisce gli stessi all'interno delle singole RDO;
2. all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 21. "PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE" del presente Disciplinare;

L'A.S.P., verificata la regolarità della documentazione richiesta a corredo dell'offerta, procederà all'individuazione del miglior offerente, secondo il criterio di cui all'art. 95 c.2 del D. Lgs 50/2016 s.m.i., ovvero all'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.



Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ad individuare il miglior offerente e il secondo in graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto previsto per la valutazione delle offerte anomale.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Per la valutazione delle **offerte anormalmente basse** si applica quanto previsto all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Il RUP, avvalendosi, se necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che, in base ad elementi specifici appaiano anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'individuazione della ditta risultata migliore offerente diverrà immediatamente vincolante per la stessa. **L'offerta sarà vincolante per 240 giorni** a decorrere dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante nel caso in cui non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

**L'Azienda procederà alla stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario dopo la scadenza del termine dilatorio, previsto in 35 giorni decorrenti dal giorno dell'invio dell'ultima comunicazione di avvenuta aggiudicazione.**

L'affidamento è inoltre condizionato, previa verifica dei requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 36 co. 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'inesistenza a carico dell'aggiudicatario stesso delle cause di divieto a concludere contratti previste dalle normative vigenti.

Il contratto d'appalto non conterrà la clausola compromissoria di cui al co. 2 dell'art. 209 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace.

**L'A.S.P. si riserva, di richiedere l'esecuzione anticipata dello stesso, per motivi di urgenza, nei modi e nelle condizioni previste dal co. 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa. Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. 136/2010 e s.m.i.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del D.M. 2 Dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione (inclusa IVA di legge e spese di bollo) è stimato in circa **€ 680,14** (euro seicentottanta/quattordici). La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Qualora l'appalto sia aggiudicato ad un raggruppamento, questo deve assumere la forma di raggruppamento temporaneo di O.E. di cui agli articoli 46 e 48 del D.Lgs. 50/2016, prima della stipula del contratto.

L'azienda, con l'adozione della determinazione di aggiudicazione, nel rispetto dei termini di legge, procederà alla stipulazione del contratto mediante scrittura privata, in modalità elettronica e comunque nelle forme e nei termini di cui all'art. 32, co. 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, l'Aggiudicatario è tenuto a produrre, con immediatezza e senza ritardo, i seguenti documenti:

- **garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti, ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (v. punto 27. "GARANZIA DEFINITIVA" del presente Disciplinare);
- eventuale atto notarile di costituzione del RTI (in caso di aggiudicazione in favore di un raggruppamento);

- **comunicazione del conto corrente dedicato**, ai sensi dell'art. 3, co. 7 della L. 136/2010;
- ogni altro documento previsto da Capitolato;

Si avvisa che, nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso in cui l'O.E. non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con comunicazione scritta della Stazione Appaltante, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso. Ulteriori ipotesi di risoluzione o recesso dal contratto sono disciplinate dagli artt.108 e 109 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Si precisa che l'A.S.P. si riserva:

- la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, fatto salvo quanto previsto dall'art. 95 comma 12 del Codice degli contratti pubblici;
- qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di non procedere ad aggiudicazione ovvero di revocare l'aggiudicazione definitiva - con la conseguente mancata stipula del contratto/convenzione – qualora, anteriormente alla stipula del medesimo/a, Consip S.p.A. renda disponibili convenzioni di servizi/forniture a condizioni migliorative in termini di parametri quali-quantitativi ovvero in tutte le ipotesi di cui al Decreto n. 95/2012 (Spending Review) e lo stesso concorrente non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tali da rispettare il limite di cui all'art. 26 c.3 della legge 60 8/99.

Si precisa che la suddetta previsione è stata inserita sulla base di quanto disposto dall'art. 15 co 13 lett.b) del D.L. n. 95/2012 come convertito nella L. n. 135/2012, posto che, per gli Enti del SSN, va esclusa una diretta applicazione dell'art. 1 della norma sopra citata. Pertanto, la relativa clausola di recesso potrà essere esercitata dall'Amministrazione in ricorrenza delle condizioni specificatamente riportate da tale normativa.

## **27. GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a garanzia delle obbligazioni che saranno contenute nel contratto, l'O.E. aggiudicatario dovrà costituire una garanzia, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 (garanzia provvisoria) del medesimo decreto, e pari al 10% dell'importo di contratto, tenendo altresì conto di quanto disposto al co. 1 del citato articolo. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la garanzia provvisoria.

La fideiussione deve essere conforme agli schemi tipo di cui all'art. 103 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile.

Ai sensi del comma 5 dell'art. di cui sopra, la garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del servizio, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva sarà svincolato in automatico al termine del periodo di durata del contratto.

L'Appaltatore ha l'obbligo di reintegrare la cauzione per gli importi di cui la Stazione Appaltante abbia dovuto eventualmente avvalersi durante l'esecuzione del contratto.

## 28. DOCUMENTI CHE REGOLANO L'APPALTO

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti sono, oltre a quelli già indicati al punto 1.2 "Documenti di gara" del presente Disciplinare:

- l'Offerta Tecnica presentata dall'Appaltatore;
- l'Offerta Economica presentata dall'Appaltatore;
- il Capitolato Speciale d'appalto;
- il Contratto;
- le leggi, i regolamenti ed in genere tutte le norme, nessuna esclusa, che riguardano i servizi oggetto dell'appalto, ancorché non espressamente richiamate nel Contratto e nel Capitolato.

## 29. GESTIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA BROKER

L'A.S.P. La Quiete dichiara di aver affidato, ai sensi del D.Lgs. n.209/2005, apposito incarico di brokeraggio contratto, **in scadenza al 30.06.2021** alla **Ditta Several Insurance Broker S.r.l.** con sede legale in Piazza San Giovanni, 2 - 34122 Trieste - Telefono 040 3499159 - Fax 040 3489421 - indirizzo mail: segreteria@severalbroker.it, mandatario incaricato dal Contraente per la gestione ed esecuzione del contratto, quale intermediario ai sensi dell'art. 109 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 209/2005.

Di conseguenza tutti i rapporti inerenti alle presenti assicurazioni saranno svolti per conto della Contraente dalla Ditta Several S.r.l. Ogni pagamento dei premi verrà effettuato dal Contraente/Assicurato al Broker e sarà considerato a tutti gli effetti come effettuato all/e Compagnia/e, a norma dell'art. 1901 Cod. Civ.

Agli effetti tutti della presente polizza, ogni comunicazione fatta dal Broker nel nome e per conto del Contraente/Assicurato alla/e Compagnia/e si intenderà come fatta dal Contraente/Assicurato. Parimenti ogni comunicazione fatta dal Contraente/Assicurato al Broker si intenderà come fatta alla/e Compagnia/e.

In ragione di detta gestione, al Broker dovranno essere corrisposte, ad esclusivo carico della/e delegataria/e e della/e eventuale/i compagnie coassicuratrici, le provvigioni d'uso pari al **12,60%** delle provvigioni di agenzia.

Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dall'Impresa alla propria rete di vendita diretta e non potrà quindi, in ogni caso, rappresentare un costo aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice.

## 30. TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'appaltatore provvederà alla fatturazione del corrispettivo in rate annuali posticipate. I pagamenti saranno effettuati nei termini di cui al D.Lgs 9 ottobre 2001 n.231 a seguito di emissione di regolare documento fiscale, effettuati tutti gli accertamenti di conformità e di legge entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.

La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico e riportare il CIG.

Si precisa che il Codice Univoco Ufficio dell'A.S.P. è: UFWSWA e il nome dell'ufficio è Uff\_eFatturaPA.

Si ricorda che ai sensi di quanto disposto dall'art. 4 del D.P.R. 207/2010, sull'importo netto dell'importo indicato in fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo la verifica di conformità.

### **31. RISOLUZIONE CONTRATTUALE E FORO COMPETENTE**

Eventuali contestazioni saranno effettuate per iscritto. L'appaltatore avrà 5 giorni di tempo, dalla data di ricevimento della comunicazione, per presentare le proprie controdeduzioni.

Alla terza contestazione l'A.S.P. si riserva di risolvere il contratto.

Per ogni controversia relativa al contratto stipulato, il Foro competente sarà quello di Udine.

### **32. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 3 co. 9 bis della legge sopra citata, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

Ai sensi del medesimo art.3 l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria imposti dalla normativa in parola ne dà immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo – competente della provincia ove ha sede la Stazione Appaltante.

In ossequio alla normativa sopra citata, l'A.S.P. si riserva di verificare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate al rapporto di cui al presente Disciplinare, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con cui ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge citata.

### **33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con la sottoscrizione dei contratti, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Contratti, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE 2016/679 (RGPD - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal RGPD medesimo. Le parti, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, eseguono i trattamenti dei dati necessari all'esecuzione della Contratti.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e le parti mettono in atto le misure e tecniche, organizzative, di gestione, procedurali e documentali adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

Il trattamento dei dati avverrà per mezzo di strumenti e/o modalità volte ad assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 e nello specifico:

- a) i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- d) i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;

- e) il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003 e pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

### 34. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego e il differimento dello stesso è disciplinato dalla legge n. 241 del 1990 e dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Nel caso in cui l'O.E. ritenga che la propria Offerta Tecnica e/o le giustificazioni dell'Offerta Economica contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale tutelato dalla normativa sopra richiamata, lo stesso dovrà produrre dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 (articoli 46 e 47), inserita nella busta di cui al punto 19. "CONTENUTO DELLA BUSTA B: DOCUMENTAZIONE TECNICA".

Tale dichiarazione dovrà tassativamente riportare:

- le singole pagine e i paragrafi della documentazione prodotta che contengono segreti tecnici o commerciali, onde consentire all'Amministrazione la chiara e precisa individuazione delle parti segretate;
- congrua motivazione circa l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale, con indicazione dell'istituto giuridico posto a tutela della documentazione secretata (marchio, brevetto, privativa industriale, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
- documentazione a comprova dell'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale dichiarato.

Si sottolinea che in assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra menzionate, o riguardanti genericamente tutta la documentazione tecnica e i giustificativi dell'offerta economica, l'Amministrazione autorizzerà gli eventuali accessi agli atti richiesti dagli O.E. concorrenti senza nulla comunicare ulteriormente al contro interessato.

In caso di richiesta di accesso agli atti di gara da parte di partecipanti alla procedura, l'Amministrazione provvederà ad informare il contro interessato, indicando quale documentazione è stata richiesta e per quali finalità.

Si precisa che qualora il concorrente richieda copia integrale di tutta la documentazione dei partecipanti, ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi, l'Amministrazione provvederà a fornire copia integrale della stessa, salvo il caso di comprovata sussistenza di marchi registrati o brevetti.

L'O.E. che effettua l'accesso agli atti si obbliga a non divulgare a terzi le informazioni acquisite a seguito dell'accesso.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
dott. Tiziano Cecutti