



---

**AVVISO PUBBLICO  
DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA PER N. 1 POSTO  
DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE  
(CAT. D CCNL SANITA' PUBBLICA) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

**IL DIRETTORE GENERALE**

in applicazione di quanto disposto con determinazione dirigenziale n. 160 del 29.06.2021 ed ai sensi dell'art. 30, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 49 del decreto legislativo n. 150/2009

**RENDE NOTO**

che è indetto avviso di mobilità volontaria, per colloquio, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale (cat. D CCNL Sanità Pubblica) a tempo pieno e indeterminato.

Il profilo professionale che si intende selezionare con la presente procedura è quello di un Collaboratore Tecnico Professionale che dovrà essere in grado di svolgere in autonomia le funzioni proprie del profilo mettendo in pratica le conoscenze teoriche possedute a livello amministrativo, tecnico e gestionale nel contesto della struttura dell'ASP. In particolare, in seno al Servizio tecnico – manutentivo e approvvigionamenti, la figura sarà chiamata, anche in collaborazione con i dirigenti, ad espletare, secondo un mero elenco esemplificativo, le seguenti attività:

esecuzione della complessiva attività assegnata al Servizio tecnico – manutentivo
specifiche esperienze nel campo del patrimonio immobiliare ed impiantistico, manutenzione di edifici e impianti, appalti e lavori pubblici, subappalti
adempimenti connessi alla normativa relativa alla sicurezza sul lavoro
adempimenti connessi alla normativa inerente alla prevenzione incendi
adempimenti connessi alla normativa inerente agli impianti
coordinamento dei dipendenti assegnati

La risorsa dovrà possedere capacità di *problem solving* e duttilità organizzativa. Il profilo assumerà responsabilità diretta per le attività cui è preposto e formulerà proposte operative per l'organizzazione del lavoro nelle attività di competenza e per la semplificazione amministrativa.

L'assunzione è intesa a tempo pieno.



## ART. 1

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno presso altro ente pubblico con la qualifica di collaboratore tecnico professionale (cat. D). In caso di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale deve essere dichiarata la volontà ad instaurare un rapporto di lavoro a tempo pieno;
- b) esperienza almeno triennale riconducibile alle attività descritte per il profilo ricercato come in premessa al presente Avviso;
- c) non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità né avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione ed il proseguimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) piena ed incondizionata idoneità fisica alle mansioni da ricoprire, senza limitazione alcuna (con verifica da parte dell'Amministrazione all'atto dell'assunzione in ordine all'idoneità alle mansioni, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione, nonché alla data di assunzione.

## ART. 2

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere inoltrate all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "La Quiete" – via S. Agostino 7 – 33100 Udine entro il termine perentorio fissato per le ore **12.00 del 29 luglio 2021**.

La domanda può essere presentata secondo le seguenti modalità:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Asp "La Quiete", sito a Udine in via S. Agostino n. 7 (con orario dal lunedì al venerdì 08.30 - 13.30; lunedì e mercoledì anche 15.00 - 17.30); la domanda dovrà essere consegnata entro le **ore 12.00 del 29 luglio 2021**.
- b) spedita tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [laquieteudine@pec.it](mailto:laquieteudine@pec.it); in tal caso il candidato dovrà allegare la scansione in formato PDF dell'originale del modello di domanda debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa oppure allegare il modello di domanda nel formato originale o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale. Anche in tal caso la domanda dovrà risultare inviata dalla casella postale del mittente entro le **ore 12.00 del 29 luglio 2021**.



---

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione delle domande.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono presentare domanda redatta in carta semplice (secondo il modello di cui all'allegato 1), nella quale dovrà essere obbligatoriamente indicato:

- a) il nome e cognome, codice fiscale, la data, il luogo di nascita, la residenza, recapito telefonico;
- b) il titolo di studio posseduto;
- c) l'ente pubblico di appartenenza (con dichiarazione quindi di essere dipendenti a tempo indeterminato presso altro ente pubblico con la qualifica di collaboratore tecnico professionale cat. D, specificando se il rapporto di lavoro è a tempo pieno o parziale; in caso di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale deve essere dichiarata la volontà ad instaurare un rapporto di lavoro a tempo pieno);
- d) di non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità né avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione ed il proseguimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) l'idoneità fisica piena e incondizionata alle mansioni.

L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione dichiarati dai candidati e pertanto gli stessi sono invitati a compilare la domanda in modo corretto ed esaustivo, leggendo attentamente l'avviso.

Al termine dell'istruttoria sulle domande di ammissione, al fine della verifica del possesso dei requisiti di accesso, i candidati in difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso verranno esclusi dalla procedura selettiva. L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura. L'esclusione dalla selezione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Amministrazione e comunicata ai candidati.

Sono considerate irregolarità non sanabili che comportano l'esclusione dalla selezione quelle di seguito indicate:

- mancata indicazione nella domanda di ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione;
- presentazione della domanda oltre il termine sopraindicato;
- mancata sottoscrizione della domanda da parte del candidato;
- mancato possesso dei titoli di studio e professionali richiesti nel presente avviso;
- assenza degli allegati richiesti (di seguito indicati).



---

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale della domanda di ammissione relative ai requisiti di accesso, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, tramite PEC e posta elettronica ordinaria, fissando a tale scopo un termine non inferiore ai cinque giorni. Il candidato per motivi di celerità potrà venire autorizzato a trasmettere tramite posta elettronica i dati necessari all'integrazione della domanda, comunque nei termini fissati dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

**ALLA DOMANDA DEBITAMENTE FIRMATA DEVE ESSERE ALLEGATO:**

- a. *curriculum vitae*, datato e firmato, nel quale dovranno essere dichiarati i propri titoli di studio, di servizio e di carriera, con particolare riferimento alle specifiche qualificazioni ed esperienze professionali maturate ed all'aggiornamento professionale acquisito, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- b. copia di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda di ammissione alla selezione, il candidato deve indicare il domicilio (anche digitale) presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a). I partecipanti alla selezione dovranno comunicare tempestivamente, mediante PEC ogni variazione di indirizzo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi telematici.

Non è ammessa la produzione di documenti scaduto il termine utile per la presentazione della domanda.

**CON LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA IL CANDIDATO ACCETTA TUTTE LE PRESCRIZIONI DEL PRESENTE AVVISO.**

**ART. 3**  
**COLLOQUIO**

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e per i quali non è stata notificata l'esclusione sono tenuti a presentarsi al colloquio nella data e all'ora che verranno preventivamente fissati dalla Commissione Esaminatrice e resi conoscibile ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione all'albo aziendale e sul sito internet istituzionale [www.laquieteudine.it](http://www.laquieteudine.it), almeno sette giorni prima dell'espletamento della selezione; i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione è considerata rinuncia alla procedura di mobilità.



---

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva sono espletate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale sopraindicato.

La pubblicazione sul sito internet aziendale ha valore di notifica agli interessati.

I candidati ammessi saranno chiamati a sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 30/30; non sono considerati idonei i candidati che riportano al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

È vietata l'introduzione in aula durante il colloquio di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. È altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

#### **ART. 4**

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al candidato assunto in servizio sarà attribuito il trattamento economico previsto per la cat. D del vigente CCNL Comparto Sanità (€ 23.235,92 lordi annui C.C.N.L. triennio economico 2016/2018 del 21.05.2018).

Ai candidati provenienti da enti pubblici del Comparto Sanità viene riconosciuto l'eventuale incremento economico maturato per progressione economica.

Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni appartenenti ad altro Comparto di contrattazione, la corrispondenza alla categoria del C.C.N.L. Comparto Sanità verrà determinata secondo quanto indicato nella Tabella di equiparazione Allegato n. 1 al C.C.N.L. del 27.01.2000.

Al candidato assunto in servizio sono corrisposti inoltre i seguenti emolumenti:

- Tredicesima mensilità ed altri emolumenti ed indennità spettanti se dovute, a norma di legge, regolamento e come previsto da C.C.N.L.;
- quote dell'assegno per il nucleo familiare se dovute e nella misura stabilita dalle vigenti disposizioni di legge;

I predetti emolumenti sono soggetti alle trattenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

#### **ART. 5**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 nonché dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "La Quiete" per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione delle domande di partecipazione, nel rispetto delle disposizioni sopraindicate.



---

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione dovrà manifestare consenso al trattamento dei dati personali.

L'eventuale conferimento di tali dati a terzi si rende necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli auto-dichiarati.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso d. lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura di selezione ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d. lgs. 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Asp La Quiete.

## **ART. 6** **GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice, al termine della valutazione del colloquio, formula il giudizio di idoneità, e la graduatoria relativa alla procedura selettiva. Il concorrente dichiarato idoneo e primo in graduatoria, ai fini dell'assunzione in servizio, è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nei tempi che verranno comunicati. In ogni caso l'assunzione del vincitore della selezione è subordinata all'acquisizione dell'assenso dell'ente di appartenenza. L'immissione in servizio dell'idoneo resta, comunque, subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del medico competente dell'Azienda, nonché alla produzione della certificazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto

## **ART. 7** **COMUNICAZIONI VARIE**

Ai sensi della legge n. 125/1991 il presente avviso garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro anche come previsto dall'art. 61 del decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni.

La partecipazione alla selezione presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti le procedure di mobilità, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Amministrazione, per ragioni di pubblico interesse, ha facoltà di riaprire, prorogare, modificare o revocare il presente avviso.



**La Quiete**  
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

---

Per informazioni e per ricevere copia del presente avviso indispensabile alla corretta presentazione della domanda gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "La Quiete" – via S. Agostino n. 7 – Udine (tel. 0432/88.62.23).

Udine, 29.06.2021

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Andrea Cannavacciuolo)

**PUBBLICATO IL 30.06.2021**

**SCADE IL 30.07.2021 ORE 12.00**