



Centro Diurno “Micesio”

REGOLAMENTO CENTRO DIURNO “MICESIO”



Centro Diurno "Micesio"

INDICE

Art. 1 – Finalità delle strutture semiresidenziali per persone non autosufficienti	pag. 3
Art. 2 – Destinatari e capacità ricettiva.....	pag. 3
Art. 3 – Modalità di accesso: ammissione, programma personalizzato, dimissione.....	pag. 3
Art. 4 – Modulazione della presenza.....	pag. 4
Art. 5 – La struttura.....	pag. 5
Art. 6 – L'assistenza.....	pag. 6
Art. 7 – Il corredo personale, informazioni utili e documentazione.....	pag. 7
Art. 8 – Regole di vita collettiva.....	pag. 8
Art. 9 – La giornata tipo.....	pag. 9
Art. 10 – Il menù tipo.....	pag. 11
Art. 11 – Organigramma del personale.....	pag. 12
Art. 12 – Prestazioni erogate e modalità di erogazione, dotazione di personale, ruoli e funzioni, compiti.....	pag. 13
- L'equipe Multidisciplinare.....	pag. 13
- Servizio infermieristico.....	pag. 14
- Servizio socio assistenziale.....	pag. 14
- Servizio di animazione.....	pag. 14
- Servizio dietetico.....	pag. 15
Art. 13 – Servizio di ristorazione.....	pag. 15
Art. 14 – Servizio di pulizie.....	pag. 16
Art. 15 – Trasporti.....	pag. 16
Art. 16 – Documentazione personale.....	pag. 16
Art. 17 – Retta.....	pag. 16



Centro Diurno “Micesio”

ART. 1

FINALITÀ DELLE STRUTTURE SEMIRESIDENZIALI PER PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI

Il Centro Diurno “Micesio” (di seguito denominato anche solo Centro Diurno) è una struttura a carattere semiresidenziale per anziani non autosufficienti gestito dall’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “La Quiete”.

Il Centro Diurno offre un’assistenza qualificata per persone non autosufficienti contribuendo al mantenimento delle capacità residue conservando il legame con la propria casa ove la persona rientra dopo la giornata trascorsa al Centro Diurno.

L’offerta consente, tra l’altro, di definire un contesto protetto e protesico tale da stimolare le capacità cognitive, rimodulare un ritmo di vita cadenzato e corretto, monitorare gli aspetti sanitari di base.

ART. 2

DESTINATARI E CAPACITÀ RICETTIVA

Il Centro Diurno “Micesio” è rivolto a persone ultrasessantacinquenni parzialmente o totalmente non autosufficienti che esprimono bisogni non sufficientemente gestibili a domicilio, ma non ancora in entità tale da richiedere l’accoglimento a tempo pieno in strutture residenziali o comunque che abbiano una rete parentale che consenta di posticipare il più a lungo possibile il ricorso all’istituzionalizzazione.

Il Centro Diurno è inoltre rivolto a soggetti infrasessantacinquenni le cui condizioni psico-fisiche siano assimilabili a quelle geriatriche.

L’ordine di priorità, nel caso in cui si debba formare attesa per insufficienza di posti, sarà fissato sulla scorta di una valutazione multidisciplinare, sentita l’Unità di Valutazione Distrettuale.

Il Centro Diurno “Micesio” è autorizzato all’accoglienza massima di 30 persone parzialmente o totalmente non autosufficienti.

ART. 3

MODALITÀ DI ACCESSO: AMMISSIONE, PROGRAMMA PERSONALIZZATO, DIMISSIONE

Per accedere al Centro Diurno “Micesio” è necessario presentare formale istanza secondo la modulistica ed allegati presenti sul sito web ([www.laquieteudine.it/Centro Diurno “Micesio”/Approfondisci/Modulistica](http://www.laquieteudine.it/Centro_Diurno_Micesio/Approfondisci/Modulistica)) e disponibili presso il Centro Diurno “Micesio”.



Centro Diurno "Micesio"

L'ammissione al Centro Diurno avviene quindi ad esito positivo dell'istruttoria di accoglienza ed alle condizioni di frequenza ed orario concordati.

Stesura di un programma personalizzato ed integrato: il bisogno e l'intensità assistenziale confluiscono in un Piano Assistenziale Individualizzato (P.A.I.) coerente con la domanda/bisogno e con le aspettative della persona e della famiglia, nei limiti delle risorse a disposizione. Tale programma deve anche prevedere il successivo percorso di continuità assistenziale.

La dimissione e l'eventuale continuità assistenziale vanno concordate con i servizi di rete coinvolti:

- nei casi semplici ciò avverrà, di regola, attraverso il contatto diretto fra il personale del Centro Diurno "Micesio" ed il servizio interessato;
- nei casi complessi sarà invece necessario attivare la U.V.D. competente.

L'eventuale ricovero in ospedale di una persona frequentante il Centro Diurno "Micesio" dà diritto alla conservazione del posto con addebito della retta al 50%.

Laddove si rilevi una sensibile modificazione delle condizioni sanitarie/assistenziali della persona accolta, è facoltà dell'equipe multidimensionale procedere ad una rivalutazione del caso per verificare la compatibilità con il servizio.

L'Azienda, con un preavviso di 5 giorni, può disporre la dimissione della persona assistita dal Centro Diurno qualora:

- la sua assenza ingiustificata dal Centro Diurno sia superiore ai 15 giorni;
- si riscontrino evidenti e significative problematiche ritenute incompatibili con la vita comunitaria del Centro e comunque tali da pregiudicare il buon andamento del servizio e la qualità della vita degli altri ospiti;
- si renda moroso nel pagamento della retta;
- siano evidentemente mutate le condizioni generali della persona accolta e siano tali da non essere compatibili con gli standard assistenziali del Centro Diurno.

ART. 4

MODULAZIONE DELLA PRESENZA

Il Centro Diurno "Micesio" è aperto da lunedì a sabato dalle ore 07:30 alle ore 19:00. Il Centro rimane chiuso la domenica e i giorni festivi.

Il Centro offre la possibilità di accessi differenziali e flessibili: è possibile la frequenza parziale durante la giornata (giornata intera o mezza giornata con o senza pranzo) e/o durante la settimana.



Centro Diurno "Micesio"

All'accoglimento della domanda d'ingresso sono definite le specifiche modalità d'accesso al Centro Diurno "Micesio" che, in funzione del piano/progetto personalizzato, possono essere modulate in funzione dei bisogni, dei desideri e della sostenibilità dei ritmi da parte dell'ospite e dei familiari.

La retta di degenza, annualmente approvata con deliberazione consiliare, prevede le diverse possibilità di fruizione del servizio e qualifica l'importo della retta in funzione degli accessi e servizi specificatamente erogati.

L'accesso dei familiari al Centro Diurno "Micesio" è consentito ove non arrechi disturbo alla tranquillità, al riposo, al comfort degli Ospiti, e non si determinino interferenze con le attività assistenziali.

In ogni caso, in riferimento al concetto di "struttura aperta", il personale, attivando una corretta presa in carico dell'ospite, si impegna ad armonizzare la presenza della rete familiare o/o amicale ponendo particolare attenzione ai momenti assistenziali, di privacy ed alberghieri ove la necessità della presenza verrà valutata e personalizzata.

ART. 5 LA STRUTTURA

Il Centro Diurno "Micesio" è collocato al piano terra del più ampio spazio polifunzionale "Micesio" ed è sito in Udine, Via Micesio n. 31.

I 30 posti destinati al Centro Diurno "Micesio" sono distribuiti su un livello unico.

I locali, rispondenti ai requisiti (standard) strutturali e gestionali previsti dalla normativa regionale del settore, sono caratterizzati per l'assenza di barriere architettoniche, dispongono di ambienti e servizi modernamente arredati ed attrezzati per garantire il comfort alberghiero ed una risposta assistenziale adeguata ai bisogni degli ospiti accolti.

Trovano collocazione all'interno del Centro:

- un'ampia sala comune;
- un'area destinata ai pasti;
- una tisaneria;
- un ambulatorio /locale amministrativo;
- un locale destinato al riposo;
- un locale TV;



Centro Diurno “Micesio”

- un bagno attrezzato;
- un giardino interno protetto;
- locali di stoccaggio e deposito.

La segnaletica consente di muoversi con libertà e semplicità, favorendo l'orientamento degli ospiti e della rete parentale/amicale e la familiarizzazione da parte degli stessi con la struttura.

Nel Centro Diurno “Micesio” sono individuate ed identificate specifiche aree dedicate, modulabili in funzione del livello di autosufficienza e capacità motoria degli ospiti.

L'area centrale è dedicata all'accoglienza degli ospiti e soggiorno. In questa area sono sviluppate la maggior parte delle attività e degli interventi verso gli ospiti in forma collettiva.

L'area della sala da pranzo, centrale ed attigua alla tisaneria/cucinetta, è chiaramente individuata ed allestita in modo da facilitare l'orientamento degli ospiti ed il riconoscimento esclusivo dell'area stessa.

La saletta TV si trova in continuità con la sala da pranzo e il soggiorno ed è collocata all'interno di una “bussola” che consente di guardare ed ascoltare la TV in piena libertà senza peraltro interferire con le altre attività che si sviluppano nell'area comune e nel soggiorno. La bussola è arredata con comode sedie a poltroncina.

La sala riposo è collocata frontalmente al giardino interno, in zona esclusiva e non contermina con le sale del Centro Diurno. È arredata con sedute a poltrona reclinabile.

La tisaneria, arredata con le tipiche attrezzature da cucina, si trova in locale esclusivo e protetto, in diretta continuità con lo spazio sala da pranzo.

Tutti gli ambienti sono climatizzati (riscaldamento e raffrescamento).

ART. 6 **L'ASSISTENZA**

È garantito il servizio assistenziale per la totalità dell'orario di apertura, effettuato da personale qualificato e costantemente formato ed aggiornato sulle metodologie, prassi e competenze socio assistenziali e di sicurezza.

Il Coordinatore o suo sostituto è presente:
da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 14:30



Centro Diurno “Micesio”

Il personale socio assistenziale e di animazione resta a disposizione per eventuali informazioni, formazione, educazione per quanto previsto e di competenza e per eventuale programmazione di appuntamenti diretti con il coordinatore.

Il personale socio assistenziale e di animazione è facilitatore per gli aspetti relazionali e di counseling e punto di riferimento per eventuali appuntamenti e per l’ottimizzazione del percorso di salute della persona presa in carico.

Il Piano Assistenziale Individualizzato (P.A.I.) viene redatto al momento dell’ammissione dell’ospite al Centro. Esso raccoglie tutte le informazioni e progettualità socio assistenziali specifiche per ogni persona accolta. Viene successivamente eventualmente condiviso con le persone di riferimento a circa un mese dalla presenza in Residenza dell’ospite.

Tutti i P.A.I. sono aggiornati con cadenza semestrale ovvero a intervenuta modificazione delle condizioni generali della persona.

ART. 7

IL CORREDO PERSONALE, INFORMAZIONI UTILI E DOCUMENTAZIONE

Per la quotidiana permanenza presso il Centro Diurno “Micesio” si consiglia di portare:

- accessori per l’igiene della persona;
- ricambi di biancheria personale;
- una tuta da ginnastica;
- pantofole chiuse con suola di gomma;
- eventuali ausili utilizzati a domicilio (tripode, carrozzina, girello...).

Si informa che la custodia, cura e manutenzione delle protesi personali (acustiche, visive, dentali, ecc.) è ad esclusivo carico dell’utente che si assume la responsabilità della corretta conservazione, manutenzione ed utilizzo. L’Azienda non risponde di rotture o smarrimenti dei suddetti effetti personali per cause non imputabili alla medesima.

Tutte le informazioni relative ad eventuali allergie, intolleranze o esigenze dietetiche particolari devono essere trasmesse tempestivamente agli operatori del Centro Diurno “Micesio”.

Gli utenti che accedono al Centro Diurno sono tenuti a produrre i farmaci assunti abitualmente a domicilio sufficienti per almeno 15/20 giorni. Essi saranno conservati a cura del personale con le modalità coerenti con la normativa vigente.



Centro Diurno "Micesio"

Qualora gli Ospiti necessitino dell'ausilio di prodotti per l'incontinenza (pannoloni) i familiari si impegnano a consegnare al Centro Diurno la scorta sufficiente per due settimane.

Nel caso di utilizzo di presidi specifici i familiari dovranno segnalare il loro utilizzo e fornirli al personale del Centro Diurno.

Il personale del Centro Diurno è a disposizione per produrre copia di ogni atto, regolamento, documento richiesto dall'ospite, nei limiti delle normative in tema di riservatezza e secondo le modalità consentite dalla normativa di accesso agli atti. È a disposizione per facilitare l'accesso alla documentazione pubblicata sul sito web aziendale.

ART. 8

REGOLE DI VITA COLLETTIVA

Gli Ospiti dovranno improntare il proprio comportamento al rispetto delle regole di civile convivenza rispettando comunque e sempre la privacy e la riservatezza degli altri Ospiti presenti.

Di ogni comportamento contrario alle regole di civile convivenza o comunque lesivo dei diritti degli altri ospiti o di terzi risponderà, sia in sede civile che in sede penale, esclusivamente il responsabile. Nulla di quanto sopra potrà essere comunque addebitato all'Azienda, che declina fin d'ora ogni responsabilità.

Ogni Ospite ha diritto di vivere liberamente, nel pieno rispetto del suo credo religioso e delle sue idee politiche.

Gli Ospiti sono tenuti ad osservare sia le disposizioni sia gli orari stabiliti per la fruizione dei servizi offerti ed esposti in apposite bacheche senza chiederne deroga.

Nel caso di ritardo all'arrivo al Centro Diurno (sia all'arrivo che al rientro) i familiari sono invitati a contattare con ogni possibile urgenza il personale del Centro Diurno. Ciò anche al fine di assicurare le persone assistite e meglio coordinare le attività di servizio.

Nel caso in cui intervenissero modifiche rispetto alle rituali modalità di trasporto (recupero della persona assistita da parte di soggetti diversi, attivazione di servizio di trasporto organizzato, ecc.) i familiari sono tenuti a darne tempestiva e diretta comunicazione al Centro Diurno.



Centro Diurno “Micesio”

È necessario informare il personale dell'assenza – anche temporanea – della persona assistita dal Centro Diurno. Un tanto al fine di non pregiudicare la corretta e funzionale operatività del servizio anche del rispetto degli altri ospiti.

L'intervento di personale estraneo, direttamente incaricato dall'Ospite per lo svolgimento di attività socio-assistenziali e/o compagnia e/o supporto domestico è disciplinato da apposito Regolamento aziendale. Il Regolamento è pubblicato sul sito web dell'ASP e disponibile in visione o in copia presso l'area amministrativa della Residenza.

ART. 9

LA GIORNATA TIPO

La vita al Centro Diurno “Micesio” è caratterizzata da ritmi quotidiani che rispecchiano le necessità dell'ospite, l'osservanza dei Piani Assistenziali Individualizzati, la presenza della rete familiare, amicale, i volontari e le diverse conciliazioni organizzative dei servizi.

Il personale del Centro Diurno “Micesio” si impegna a mettere in atto il piano di lavoro previsto e tutte le azioni per salvaguardare la qualità ed i ritmi di vita degli ospiti anche in relazione alle esigenze organizzative.

Gli ospiti, la rete familiare/amicale, i volontari verranno informati e coinvolti sulle attività quotidiane come di seguito descritte:

Mattino

Ore 07:30 – inizia la giornata dell'ospite.

L'ospite viene accolto presso la struttura, vengono depositati presso lo spazio guardaroba gli effetti personali e viene fatto accomodare nel soggiorno.

Gli operatori assistenziali ricevono quotidianamente le eventuali informazioni sull'ospite da parte dei familiari/volontari/caregivers che lo accompagnano al Centro ed utili a meglio qualificare lo sviluppo della giornata e le eventuali specifiche attenzioni da attivare.

Ore 08:00 – colazione.

Gli ospiti che presentano difficoltà e/o non autonomia, vengono assistiti nell'assunzione della colazione. L'offerta è diversificata come dal menù.



Centro Diurno "Micesio"

Ore 09.30 – attività di animazione presso l'area comune/soggiorno.

Gli ospiti, valutati i desideri e le attitudini in fase di accoglienza, secondo il programma del giorno, vengono coinvolti nelle diverse attività di animazione e/o counselling.

Ore 10.30

Il personale addetto all'assistenza, provvede alla idratazione (distribuzione ed aiuto nell'assunzione di bevande calde o fresche a seconda dei desideri e della stagionalità).

Ore 12.00 – pranzo.

Il pranzo viene distribuito come da menù presso negli spazi dedicati.

Il sistema è a carrello multiporzione, con possibilità di menù a scelta.

In ogni caso, gli ospiti non autosufficienti vengono assistiti dal personale del Centro Diurno e/o per quanto stabilito dal Piano di Assistenza Individualizzata, dal parente o persona di riferimento.

Ore 13.00

Il personale infermieristico ottempera alle prescrizioni diagnostiche terapeutiche ed il personale addetto all'assistenza, si occupa dell'ospite curando e favorendo il comfort.

Pomeriggio

Le prime ore del pomeriggio costituiscono per alcuni ospiti che lo desiderano, tempo dedicato al riposo nel locale dedicato.

Vi è comunque la possibilità, di trattenerci nei locali dell'area soggiorno e/o come di seguito espletare alcune attività.

Tra le attività occupazionali proposte vi sono:

- movimento – ginnastica di gruppo presso la palestra;
- conferenze a tema;
- pomeriggi musicali;



Centro Diurno “Micesio”

- pomeriggi dedicati ad attività di gruppo finalizzate alla socializzazione fra i residenti (la tombola, i giochi di stimolazione motoria-cognitiva).

Dalle ore 14.30 – comfort.

Viene garantita l'igiene, il cambio della biancheria e comfort (presidi assorbenti ove previsti), l'idratazione e la distribuzione di bevande.

Gli ospiti, valutati i desideri e le attitudini in fase di accoglienza, secondo il programma del pomeriggio, vengono coinvolti nelle diverse attività di animazione e/o counseling.

Ore 16.00 – distribuzione della merenda.

Il sistema è autonomo presso la tisaneria/cucinetta e comprende le bevande previste in menù.

In ogni caso, gli ospiti non autosufficienti vengono assistiti dal personale del Centro Diurno “Micesio” e/o per quanto stabilito dal Piano di Assistenza Individualizzata dal parente o persona di riferimento.

Il personale infermieristico esegue eventuali prescrizioni diagnostico-terapeutiche, supporta gli operatori nelle attività di mobilizzazione/postura specifica, assistenza diretta particolare, supervisione generale.

Ore 18.00 – preparazione per il rientro a domicilio.

Gli operatori addetti all'assistenza si occupano dell'ospite curando e favorendo il comfort in previsione del rientro al proprio domicilio.

ART. 10 **IL MENÙ TIPO**

Il menù può essere personalizzato per aderire alle esigenze alimentari degli ospiti. Attenzioni particolari vanno poste nell'atto di assunzione ai pasti per problemi di masticazione e deglutizione dell'ospite.

La consulenza della dietista viene attivata nel caso si preveda dieta terapeutica o situazione alimentare particolare .

Colazione:



Centro Diurno "Micesio"

Latte, caffè, cioccolata, tè, con pane o fette biscottate, biscotti frollini, yogurt, marmellate, miele, burro.

Pranzo:

Primo piatto: al piatto del giorno (annotati sul menù settimanale esposto), sono comunque disponibili pasta e riso in bianco, pasta e riso al pomodoro e pastina in brodo.

Secondo piatto: alle due offerte del giorno sono comunque resi disponibili prosciutto crudo e cotto, preparazione del giorno frullata, stracchino, formaggino.

Contorno: sempre presenti due preparazioni di verdure cotte o crude, confezionate sulla base della stagionalità dei prodotti e della buona combinazione con i secondi piatti del giorno, patate e purea di patate, verdura cruda mista.

Frutta, dessert: a scelta fra frutta cruda di stagione, frutta conservata in aggiunta a frutta cotta (intera o passata) , crème-caramel, budini.

Bevande: acqua minerale naturale e frizzante, vino bianco o rosso, succo di frutta.

Pane o grissini.

Sono disponibili tè freddo, infusi aromatizzati alla frutta, camomilla.

Spuntino pomeridiano: latte, caffè, cioccolata, tè, con pane o fette biscottate, biscotti frollini, yogurt, marmellate, miele, burro.

ART. 11

ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE

Le prestazioni indicate, sono garantite dalla presenza di:

- un Coordinatore del Centro Diurno o responsabile delle attività assistenziali;
- personale dedicato al servizio di animazione quotidiana;
- personale addetto all'assistenza di base;
- personale infermieristico al bisogno.

Le prestazioni relative ai servizi alberghieri (ristorazione, igiene ambientale) sono garantite con l'impiego di un numero di operatori adeguato alla numerosità degli ospiti e ambienti, attraverso servizi esternalizzati.



Centro Diurno "Micesio"

ART. 12

PRESTAZIONI EROGATE E MODALITÀ DI EROGAZIONE, DOTAZIONE DI PERSONALE, RUOLI E FUNZIONI, COMPITI

L'EQUIPE MULTIDISCIPLINARE

Al momento dell'ingresso di ogni nuovo ospite l'equipe multidisciplinare, composta da operatori di tutti i servizi socio sanitari assistenziali (infermiere, operatore assistenziale, dietista se previsto), valutano e pianificano la metodologia di intervento per la presa in carico dell'ospite.

L'equipe predispone il P.A.I. (Piano di Assistenza Individualizzato) col quale stabilisce il programma offrendo ad ogni ospite un'assistenza su misura e personalizzata.

Per la stesura del P.A.I. vengono utilizzate scale di valutazione validate nonché tutte le informazioni raccolte dai vari servizi.

Obiettivo di questo programma è la valorizzazione dell'individualità dell'ospite che viene valutato nella sua complessità, ponendo al centro la persona ed attuando, le attività di cura, sostegno/supporto, stimolo.

Ad intervalli regolari l'equipe si riunisce per monitorare la situazione, valutare i risultati delle attività e, all'occorrenza, apportare eventuali modifiche al piano d'intervento.

La struttura assicura la stesura di un primo P.A.I. dal momento dell'ingresso del nuovo ospite a completamento entro 3 giorni; viene redatto con le informazioni dello stesso ospite, della rete familiare, amicale e/o delle persone di riferimento per quanto attiene la sfera delle peculiarità, bisogni di base, sociali/relazionali e di percorso clinico pregresso.

La struttura crea un ambiente "protesico" e prevede la condivisione degli obiettivi assistenziali e di cura definiti nel P.A.I. con l'ospite e con i familiari di riferimento.

Per osservazione e conoscenza successiva vengono valutate indicazioni specifiche per gli aspetti di animazione e counseling psico sociale.

SERVIZIO INFERMIERISTICO



Centro Diurno “Micesio”

Il Servizio infermieristico è garantito ed organizzato secondo i vigenti standard regionali. Il personale è a disposizione per qualsiasi informazione di competenza richiesta dalla rete familiari.

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

Il Servizio è garantito da operatori qualificati che garantiscono l'assistenza diretta e di base a tutti gli ospiti del Centro Diurno “Micesio” durante l'orario di apertura del Centro stesso.

In particolare gli operatori si impegnano ad integrare e/o mantenere, ove possibile, le funzioni di vita degli ospiti, collaborano nelle funzioni personali essenziali, rispondono ai bisogni di igiene quotidiana, agli aspetti alberghieri e di comfort, alla mobilitazione e all'alimentazione.

Tale servizio ricopre un ruolo fondamentale: gli Operatori sono, infatti, coloro che, per profilo e funzione, sono vicini agli Ospiti e costantemente rilevano le particolari ed immediate esigenze.

Gli Operatori svolgono le loro attività pianificate e previste con attenzione, discrezione e disponibilità, supportando, stimolando gli ospiti. L'obiettivo assistenziale è quello di utilizzare tutte le potenzialità della persona al fine di mantenere o riacquistare la possibile autonomia.

SERVIZIO DI ANIMAZIONE

L'obiettivo principale del Servizio è quello di perseguire il miglioramento della qualità di vita dell'ospite. Partecipa al P.A.I. al fine di facilitare l'inserimento e la permanenza dell'ospite e la sua vita in comunità.

Il Servizio di animazione interviene in tutte le attività che possono contribuire a rendere familiare l'ambiente e creare un clima di vita sereno e positivo nel Centro Diurno “Micesio”.

Il servizio supporta la persona nel riconoscimento e nel mantenimento del proprio ruolo sociale, favorendo i suoi legami con la famiglia, gli amici, nonché offrendo aperture e scambi con altre realtà. Offre stimoli agli ospiti ed ai loro familiari e possibilità di espressione e collaborazione nell'ambito del percorso di permanenza al Centro Diurno “Micesio”.

Inoltre cura i rapporti con le Associazioni di volontariato e collabora con le stesse allo sviluppo di progetti per la promozione della persona e dell'ambiente e qualità di vita.

Allo scopo organizza:

- momenti socializzanti quali feste di compleanno, attività ricreative e ludiche, conversazioni, letture, ecc.;



Centro Diurno “Micesio”

- conduzione di gruppi di attività occupazionale e laboratori all'interno del Centro e negli spazi comuni destinati al tempo libero;
- esposizioni di oggetti lavorati a mano e creazioni artistiche, nonché partecipazione a manifestazioni.

La programmazione delle attività è realizzata con scadenze fisse; il calendario viene presentato e socializzato mensilmente.

SERVIZIO DIETETICO

Il Servizio è garantito dal dietista aziendale che si occupa di verificare la qualità, l'elaborazione, la personalizzazione della dieta degli Ospiti del Centro Diurno e di provvedere alla stesura delle diete personalizzate nei casi in cui vi siano specifiche indicazioni.

Questo servizio collabora con l'equipe multidisciplinare e con i *caregivers*, elabora i menù e le razioni alimentari atti a soddisfare i bisogni nutrizionali specifici dell'individuo e della collettività e verifica il gradimento dei pasti da parte della persona.

Il servizio inoltre elabora, aggiorna, conserva e segue il processo di validazione delle tabelle dietetiche come da norma regionale di riferimento.

ART. 13

SERVIZIO DI RISTORAZIONE

Il Servizio di ristorazione è esternalizzato e provvede quotidianamente alla preparazione dei pasti principali proponendo menù settimanali/stagionali di tipo invernale ed estivo per garantire la varietà e la qualità dei cibi utilizzando prodotti di stagione, tenendo conto delle esigenze/preferenze e delle richieste degli ospiti, nonché delle eventuali indicazioni mediche, al fine di assicurare un'adeguata alimentazione.

I cibi sono freschi e preparati giornalmente in parte nella cucina centralizzata presso l'ASP “La Quiete” ed in parte presso il punto cottura della limitrofa Residenza Assistenziale Alberghiera “I Faggi”.

ART. 14

SERVIZIO DI PULIZIE



Centro Diurno "Micesio"

Il Servizio è esternalizzato e cura l'igiene ambientale, la sanificazione, la disinfezione degli ambienti comuni, degli spazi di vita dell'ospite, e dei servizi igienici sulla base di specifici protocolli e programmi con utilizzo di adeguati prodotti/presidi ed attrezzature.

ART. 15 TRASPORTI

Non è previsto il servizio di trasporto verso il Centro Diurno "Micesio" e verso il domicilio.

Nell'area interna del più vasto Centro Polifunzionale "Micesio" sono riservati alcuni stalli ove è consentita la sosta delle vetture impegnate nel trasporto degli ospiti del Centro.

Le vetture possono fermarsi in prossimità del varco d'accesso al Centro Diurno unicamente per il tempo strettamente necessario a far scendere l'Ospite. È fortemente caldeggiata l'immediata rimozione della vettura dal varco onde consentire anche ai successivi ospiti in arrivo di poter scendere in prossimità del varco d'accesso.

ART. 16 DOCUMENTAZIONE PERSONALE

Sono conservati presso l'ambulatorio del Centro Diurno i fascicoli personali delle persone accolte.

All'intero di essi confluiscono tutti i carteggi di tipo anagrafico, sociale, clinico e assistenziale.

Tempo per tempo il fascicolo viene implementato con ogni successivo documentato venga prodotto dal Centro Diurno e/o richiesto all'Ospite in funzione di aggiornamento dei dati posseduti.

I fascicoli sono conservati in luogo sicure e protetto ed il trattamento dei dati contenuti è realizzato nelle more delle normative vieti in materia di privacy e trattamento dei dati personali.

ART. 17 RETTA

Per l'accesso al Centro Diurno e per tutte le prestazioni e i servizi erogati, l'ASP determina annualmente una retta diversificata in base alla frequenza ed orario di accesso prescelto. Il listino completo è pubblicato sul sito web dell'ASP ([www.laquieteudine.it/Centro Diurno "Micesio"/Approfondisci/Modulistica](http://www.laquieteudine.it/Centro_Diurno_Micesio/Approfondisci/Modulistica)).



Centro Diurno "Micesio"

La fattura mensile intestata all'Ospite dovrà essere regolarizzata entro 30 giorni dalla data del documento. La retta calcolata a giorni interi indivisibili (compresi il giorno d'ingresso e di dimissione dal Centro Diurno).

Per le assenze fino a 15 giorni consecutivi, dovrà essere corrisposta la metà della retta per il mantenimento del posto ad eccezione delle assenze per motivi di salute debitamente documentate.

Per le assenze superiori a 15 giorni consecutivi si concorderà con la persona e/o con la sua famiglia l'eventuale dimissione dal Centro o l'applicazione della retta intera qualora venga richiesto il mantenimento del posto.

Preliminarmente all'accoglimento dovrà essere versata una cauzione, costituita da un deposito infruttifero da versare sul conto di tesoreria aziendale o sul conto corrente postale, i cui estremi saranno comunicati dall'ufficio.

La cauzione corrisponde ad una mensilità calcolata su 26 giorni (retta giornaliera al netto dei contributi regionali moltiplicata per 26).

In caso di mancati o ritardati pagamenti, in vigore di contratto, l'Azienda potrà incamerare in tutto o parzialmente la cauzione a copertura degli insoluti; in tal caso è fatto obbligo al contraente di ricostituire l'importo originario della cauzione entro 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda.

Alla risoluzione del contratto la cauzione sarà svincolata, a seguito di domanda redatta su apposito modulo con indicazione della modalità di pagamento prescelta, entro 30 giorni dalla risoluzione del contratto di accoglienza, fatto salvo l'eventuale incameramento sino a concorrenza delle somme ancora dovute o all'eventuale ristoro di danni accertati.

In caso di mancato pagamento, di mancata ricostituzione della cauzione o qualora l'ospite sia in condizioni tali da recare danno agli altri o al decoro e al buon nome dell'Azienda o le sue condizioni psico-fisiche si aggravino al punto da rendere incompatibile la sua presenza al Centro Diurno, lo stesso potrà essere dimesso d'ufficio in seguito a insindacabile motivata decisione dell'Azienda.

L'Azienda, a tutela dei propri interessi superiori e dell'organizzazione costituita, in caso di insanabili dissensi inerenti l'erogazione delle prestazioni, si riserva di adottare la procedura delle dimissioni d'ufficio.

Le dimissioni saranno comunicate formalmente e con idoneo preavviso alle persone che hanno



Centro Diurno "Micesio"

sottoscritto il contratto di accoglienza e, se del caso, ai servizi sociali del Comune territorialmente competenti.

Se, a seguito di dimissioni d'ufficio, la frequenza del Centro Diurno dovesse protrarsi oltre la data di dimissione comunicata, saranno comunque fatturate le ulteriori giornate di permanenza.

Le dimissioni programmate devono essere comunicate per iscritto con un preavviso minimo di cinque giorni, diversamente saranno addebitate le giornate di mancato preavviso.