



**ELENCO DEI PROFESSIONISTI LEGALI ABILITATI  
AI SERVIZI DI RECUPERO CREDITI DELL'ASP "LA QUIETE"**

**AVVISO**

**DISCIPLINARE DI ISTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI LEGALI  
ABILITATI AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RECUPERO DEI CREDITI**

Nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, parità di trattamento, proporzionalità e pubblicità, per il conferimento degli incarichi legali, ai sensi degli artt. 4 e 17 del D.lgs. n. 50/2016, si rende noto che l'Azienda pubblica per i Servizi alla persona "La Quiete" (di seguito anche ASP) intende procedere con pubblico Avviso all'istituzione di un elenco di professionisti legali a cui affidare incarichi con specifico mandato all'attivazione di procedure di recupero dei crediti afferenti alle insolvenze relative ai servizi gestiti.

**Finalità ed oggetto degli incarichi**

Gli incarichi legali avranno ad oggetto la gestione del recupero dei crediti dell'ASP relativi a fatture insolute per degenze da parte dei propri utenti.

Il servizio comprende:

- a) effettuazione di indagini preliminari e semplice intimazione;
- b) raccolta informazioni su residenza e/o solvibilità del debitore con individuazione delle attività esecutive più efficaci e meno costose per l'ASP;
- c) redazione degli atti necessari per il recupero del credito (a mero titolo di esempio: diffida e messa in mora) e per l'esecuzione (es. decreto ingiuntivo ed atto di precetto);
- d) monitoraggio dell'incasso o accertamento dell'inesigibilità del credito;
- e) perfezionamento di accordi transattivi stragiudiziali;
- f) esecuzione forzata (mobiliare, presso terzi, immobiliare), assistenza legale e gestione dell'eventuale contenzioso per il recupero dei crediti.

In modo esemplificativo e non esaustivo, il supporto di cui ai punti precedenti prevede, fra l'altro:

- a) consultazioni verbali;
- b) redazione pareri scritti;
- c) approfondimenti giuridici in ordine alle questioni sottoposte;
- d) esame e studio di pratiche;
- e) redazione di note, diffide, atti di precetto, atti di pignoramento, memorie;
- f) relazioni, istanze.

Il professionista incaricato dovrà aggiornare l'ASP delle attività svolte ed inoltre redigere semestralmente una relazione completa e dettagliata sulle attività di recupero effettuate con l'evidenza delle somme recuperate e delle date d'incasso.

La rappresentanza dovrà essere assicurata in tutte le fasi dei procedimenti di recupero crediti.



Il rapporto dovrà svolgersi senza vincolo di subordinazione ma secondo le istruzioni impartite dall'ASP relativamente alla gestione dei rapporti con i clienti, il tutto con utilizzo di attrezzature e mezzi propri.

Si rende prioritariamente noto che.

- con il presente Avviso non è realizzata alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale né sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito;
- gli incarichi conferiti agli iscritti nell'Elenco saranno pubblicati sul sito internet dell'ASP "La Quiete" ai sensi della Legge n. 190/2012;
- si precisa che l'iscrizione nell'Elenco che verrà formato non darà alcun diritto, agli avvocati che vi saranno inseriti, alla ricezione di incarico e /o mandato alcuno. L'ASP, infatti, non è in alcun modo vincolata a procedere ad affidamenti, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a farlo preferibilmente sulla base delle domande presentate a seguito del presente Avviso. L'ASP potrà, motivatamente, per qualsiasi ragione ritenuta rilevante, affidare incarichi di assistenza e difesa anche a legali scelti al di fuori dell'elenco formato a seguito delle manifestazioni di interesse ricevute;
- l'istanza di partecipazione ha, da un lato, lo scopo di manifestare la disponibilità dell'istante al conferimento di eventuale incarico e, dall'altro, di provvedere all'accettazione delle condizioni di cui al presente Avviso;
- gli iscritti all'Elenco, nell'esecuzione degli incarichi dovranno inoltre uniformarsi alle disposizioni al Codice di condotta del personale adottato dall'ASP "La Quiete" reperibile sul portale istituzionale dell'azienda.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 2016/679, così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, per le finalità di gestione della procedura e degli eventuali procedimenti di affidamento d'incarico. Il conferimento dei dati è soggetto a regolarizzazione, in ogni caso ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento non consente l'espletamento dell'Istruttoria delle candidature.

### **Soggetti Ammessi**

- Requisiti professionali
  - a) Avvocati singoli o Associati nelle forme di legge;
  - b) Iscrizione all'Albo degli Avvocati da **almeno cinque anni** alla data di pubblicazione del presente Avviso;
- Requisiti di carattere generale
  - a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
  - b) assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016;
  - c) assenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'ASP "La Quiete";
  - d) non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - e) non avere procedimenti penali pendenti o aver conseguito condanne penali;
  - f) non avere in corso incarichi contro l'ASP "La Quiete" in proprio o per terzi, pubblici o privati;
  - g) non avere procedimenti disciplinari pendenti o non aver riportato sanzioni disciplinari di particolare gravità (indicando, in ogni caso, la sanzione eventualmente subita);



- h) avere in atto idonea assicurazione per i rischi professionali.

Gli iscritti hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente ogni variazione in ordine ai requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco stesso.

I professionisti iscritti nell'elenco potranno essere sospesi ovvero esclusi dallo stesso in caso di contenzioso in cause civili, penali o amministrative contro l'ASP "La Quiete", ovvero per sopravvenuti motivi di incompatibilità o di conflitto di interessi, ovvero nel caso in cui il professionista abbia perso i requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione, ovvero abbia, senza giustificato motivo, rinunciato all'incarico, ovvero ancora qualora il professionista abbia fatto espressa richiesta di cancellazione dall'elenco, nonché per ogni altra grave ragione che renda necessaria o opportuna l'esclusione.

Nell'esecuzione dell'incarico è data facoltà all'avvocato di avvalersi dell'opera di collaboratori, sotto la propria diretta responsabilità e senza alcun onere aggiuntivo per l'ASP "La Quiete".

Nel caso di candidatura da parte di associazioni/società di professionisti, per ciascun associato/socio dovrà essere presentato il curriculum professionale, mentre il requisito dei servizi analoghi potrà essere assolto dall'associazione nel suo complesso.

Resta inteso che in caso di presentazione di studi associati, l'avvocato facente parte dello Studio non potrà procedere anche singolarmente alla presentazione della candidatura.

#### **Modalità e procedura di affidamento**

**L'invito a presentare offerta**, secondo il principio di economicità previsto dall'art. 4 del d.lgs. n. 50/2016, verrà effettuato con trasparenza ed imparzialità **ricorrendo al principio della rotazione** per assicurare la distribuzione delle opportunità di partecipazione. In quella sede, ai soggetti selezionati verrà chiesta la conferma del permanere dei requisiti di idoneità morale e dell'assenza di cause di esclusione e/o limitazione alla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalle pubbliche amministrazioni.

Come più sopra già evidenziato, l'istituzione dell'Elenco non impegna in alcun modo l'ASP ad avviare procedimenti di affidamento di incarichi per i servizi elencati.

#### **Per gli affidamenti si procederà nel modo seguente:**

- gli incarichi di recupero crediti saranno formalizzati con apposita *Lettera di conferimento incarico*. L'atto d'incarico conterrà una specifica clausola risolutiva espressa che vieti all'incaricato altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'incarico affidato;
- nell'atto d'incarico verrà previsto il riconoscimento degli onorari al professionista che in ogni caso emetterà parcella, all'avvenuta realizzazione del credito ovvero dopo che si sarà concordata con l'ASP la condizione di insolvenza del debitore e quindi l'inutilità di proseguire qualsiasi procedura, secondo le tabelle allegate al decreto del Ministero della Giustizia n. 55 del 10 marzo 2014, aumentati del 15% per spese generali a norma dell'articolo 19 del medesimo decreto; eventuali acconti dovranno essere esplicitamente concordati tra le Parti.



### Costituzione dell'Elenco

L'elenco, denominato ELENCO DEI PROFESSIONISTI LEGALI ABILITATI AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RECUPERO CREDITI DELL'ASP "LA QUIETE" avrà validità per il **quinquennio 2021 - 2025**.

I soggetti interessati ad essere inseriti nel suddetto devono far pervenire all'Ufficio Segreteria dell'ASP "La Quiete" a mezzo PEC, **apposita istanza che in fase di prima costituzione dell'Elenco dovrà essere presentata entro il giorno:**

**26.06.2021 alle ore 12.00.**

La domanda di iscrizione recante la dicitura:

**"ISCRIZIONE ALL'ELENCO DI PROFESSIONISTI LEGALI  
ABILITATI AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RECUPERO CREDITI DELL'ASP "LA QUIETE"**

dovrà contenere:

- a) l'istanza di iscrizione all'Elenco con indicazione completa dei dati personali, redatta in base allo schema (Modulo di domanda);
- b) il *curriculum* professionale;
- c) dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento;
- d) fotocopia di valido documento di identità.

Il curriculum dovrà recare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della vigente normativa.

Nel caso di Associazione professionale, dovrà essere fornito il curriculum professionale di tutti i soggetti costituenti l'associazione. I requisiti di carattere generale dovranno essere invece posseduti e dichiarati singolarmente da tutti i componenti l'associazione.

Copia di documento di identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive l'Istanza.

Non saranno accettate le Istanze:

- con dichiarazioni effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta esistente una condizione di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo:

Le istanze prive di curriculum e/o dichiarazioni, con documentazione incompleta o non correttamente compilate saranno invece soggette a regolarizzazione.

Terminata detta attività, l'ASP provvederà a formalizzare l'Elenco provvedendo all'iscrizione dei professionisti legali sulla base del numero di Protocollo d'entrata delle istanze ammesse.

L'Elenco, così formalizzato, sarà approvato con Determina del Direttore Generale.

Successivamente alla prima istituzione, l'istanza potrà essere inoltrata in qualsiasi momento di validità temporale dell'Elenco.

Con le medesime modalità della prima costituzione, si procederà all'istruttoria delle candidature per il periodico aggiornamento dell'Elenco una volta all'anno per le domande pervenute nei 12 mesi antecedenti.



A mezzo posta elettronica, all'indirizzo formalmente indicato nell'istanza, verrà data apposita comunicazione dell'eventuale esclusione motivata: al medesimo indirizzo potranno essere richieste eventuali integrazioni e/o chiarimenti

In ogni caso, in mancanza di comunicazione di rigetto dell'istanza di abilitazione nel termine 30 giorni, la domanda sarà considerata accolta.

I soggetti inseriti negli elenchi possono presentare, in qualsiasi momento aggiornamenti dei loro curricula e della descrizione della loro organizzazione.

I soggetti abilitati rimarranno iscritti all'Elenco per tutta la durata temporale dello stesso, quindi sino al 31.12.2025. In riferimento al permanere della validità dell'iscrizione i soggetti abilitati sono tenuti a comunicare qualsiasi variazione/modifica intervenuta relativamente ai requisiti di cui alle dichiarazioni e documentazioni presentate, rilevanti ai fini dell'iscrizione stessa.

L'ASP "La Quiete", in base agli elementi acquisiti nel corso della verifica dei requisiti ed in riscontro all'assenza degli stessi, può procedere a sospensione dell'efficacia dell'iscrizione o ad annullamento della stessa, con procedimento svolto in contraddittorio con il soggetto interessato. L'annullamento è disposto d'ufficio per i soggetti che per almeno tre volte non abbiano risposto agli inviti senza fornire adeguata motivazione in merito.

L'ASP "La Quiete", altresì, con provvedimento motivato, potrà escludere dall'elenco i soggetti che eseguano le prestazioni contrattuali con grave negligenza o malafede ovvero nei casi di grave errore nell'esercizio dell'attività professionale.

Si informa che tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che l'ASP "La Quiete" acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per il corretto e completo svolgimento della procedura di affidamento in oggetto e per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi connessi allo svolgimento dei rapporti. Sono fatti espressamente salvi i trattamenti già consentiti dal Garante per la protezione dei dati personali, tramite autorizzazioni generali già pubblicate in G.U. La base giuridica del trattamento, ex art. 13, paragrafo 1, lett. C) Regolamento UE 2016/679 – "GDPR" è costituita dagli obblighi imposti dalla normativa applicabile.

Il Responsabile del trattamento dei dati dell'ASP "La Quiete" è il Direttore generale *pro tempore*, dott. Andrea Cannavacciuolo.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 è nominato Responsabile del procedimento il dirigente amministrativo, dott. Tiziano Cecutti, che può essere contattato per informazioni riguardanti il presente Avviso all'indirizzo [segreteria@laquieteudine.it](mailto:segreteria@laquieteudine.it) ovvero ai recapiti telefonici 0432/504084 – 886211.

Per quanto non regolato dal presente disciplinare si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

L'ASP "La Quiete" si riserva la facoltà di aggiornare, modificare, sospendere o revocare il presente disciplinare per ragioni di pubblico interesse o mutamenti della situazione di fatto o del quadro normativo di riferimento.



*La Quiete*  
*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'ASP "La Quiete" per almeno 15 giorni consecutivi e comunque nel termine entro il quale dovrà essere presentata la domanda di partecipazione.

Udine lì, 09.06.2021

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Andrea Cannavacciuolo