

**“PERSONALE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI :  
COORDINATORI, INFERMIERI,  
OPERATORI DI ASSISTENZA DIRETTA ALLA PERSONA”**

OBIETTIVO SPECIFICO	AZIONI	RISULTATO ATTESO	TEMPI	RESPONSABILITA'	INDICATORI	PESO
Miglioramento qualitativo dell' assistenza collocando i residenti per nucleo assistenziale	Attivazione dei nuclei A Star, A, B, C nelle diverse residenze Padiglione Hoffman, Padiglione Venerio, Padiglione Lodi, Padiglione Morelli De Rossi	Ai residenti viene erogata l'assistenza secondo gli specifici bisogni con risorse attribuite in maniera differenziata	Dicembre 2010	Direttore Socio Assistenziale	I residenti all'80% sono inseriti secondo il proprio profilo nel nucleo di appartenenza	25%
Presa in carico multiprofessionale dell'ospite	Compilazione multiprofessionale/multidimensionale della scheda Val Graf ed aggiornamento della stessa ai sensi del Decreto Presidente della Regione N. 0333 del 2008 art. 12, 17 e. 18	Miglioramento dell'accoglienza nella valutazione multidimensionale e dei bisogni psicoassistenziali dei residenti	Dicembre 2010	Coordinatori dei nuclei	Presenza delle schede Val.Graf FVG per tutti gli ospiti  Regolare, completa compilazione aggiornamento ed inserimento delle schede nel software regionale GENeSys per almeno il 90% degli utenti	25%
Personalizzazione dell'assistenza socio-sanitaria	Programmazione e pianificazione dell'assistenza all'ospite attraverso la compilazione multiprofessionale ed integrata del Piano di Assistenza Individualizzata (PAI) ed aggiornamento dello stesso ai sensi del Decreto Presidente della Regione N. 0333 del 2008 art. 12	Miglioramento del piano di cura individualizzato	Dicembre 2010	Infermieri	Presenza del Piano di Assistenza Individualizzata per tutti gli ospiti  Regolare, completa compilazione aggiornamento ed inserimento del Piano di Assistenza Individualizzata per almeno il 90% degli utenti  Riunioni multidisciplinari per almeno sette incontri anno	25%
Efficienza nei flussi di accoglienza degli ospiti e migliore utilizzo dei posti letto presenti in Struttura	Tempestiva occupazione dei posti letto resisi disponibili	Massimizzazione dell'utilizzo dei posti letto	Dicembre 2010	Medici/infermieri	Il tasso di occupazione medio annuo non inferiore al 98,9%	25%

**“PERSONALE DEL SERVIZIO FISIOTERAPICO”**

OBIETTIVO SPECIFICO	AZIONI	RISULTATO ATTESO	TEMPI	RESPONSABILITA'	INDICATORI	PESO
Miglioramento qualitativo dell' assistenza collocando i residenti per nucleo assistenziale	Attivazione dei nuclei A Star, A, B, C nelle diverse residenze Padiglione Hoffman, Padiglione Venerio, Padiglione Lodi, Padiglione Morelli De Rossi	Ai residenti viene erogata l'assistenza secondo gli specifici bisogni con risorse attribuite in maniera differenziata	Dicembre 2010	Direttore Socio Assistenziale	I residenti all'80% sono inseriti secondo il proprio profilo nel nucleo di appartenenza	25%
Presa in carico multiprofessionale dell'ospite	Compilazione multiprofessionale/multidimensionale della scheda Val Graf ed aggiornamento della stessa ai sensi del Decreto Presidente della Regione N. 0333 del 2008 art. 12, 17 e. 18	Miglioramento dell'accoglienza nella valutazione multidimensionale e dei bisogni psicoassistenziali dei residenti	Dicembre 2010	Coordinatori dei nuclei	Presenza delle schede Val.Graf FVG per tutti gli ospiti  Regolare, completa compilazione aggiornamento ed inserimento delle schede nel software regionale GENeSys per almeno il 90% degli utenti	25%
Personalizzazione dell'assistenza socio-sanitaria	Programmazione e pianificazione dell'assistenza all'ospite attraverso la compilazione multiprofessionale ed integrata del Piano di Assistenza Individualizzata (PAI) ed aggiornamento dello stesso ai sensi del Decreto Presidente della Regione N. 0333 del 2008 art. 12	Miglioramento del piano di cura individualizzato	Dicembre 2010	Infermieri	Presenza del Piano di Assistenza Individualizzata per tutti gli ospiti  Regolare, completa compilazione aggiornamento ed inserimento del Piano di Assistenza Individualizzata per almeno il 90% degli utenti  Riunioni multidisciplinari per almeno sette incontri anno	25%
Migliorare qualitativamente e quantitativamente le prestazioni ritenute di assestment riabilitativo e di continuità delle cure pianificate di mantenimento funzionale	Pianificare il calendario delle prestazioni programmabili desunte dal sistema Val Graf/ PAI per gli utenti residenti cronici stabili	Ai residenti utenti viene erogata l'assistenza riabilitativa di mantenimento funzionale secondo gli specifici bisogni con risorse differenziate  Miglioramento dell'organizzazione e gestione delle attività concertate su calendario annuale	Dicembre 2010	Fisioterapisti	Almeno il 90% degli utenti residenti, che da Val Graf e PAI necessitano di trattamento riabilitativo di mantenimento, risulta essere trattato	25%

**“PERSONALE DEL SERVIZIO PSICO SOCIALE E COUNSELLING ”**

OBIETTIVO SPECIFICO	AZIONI	RISULTATO ATTESO	TEMPI	RESPONSABILITA'	INDICATORI	PESO
Miglioramento dei livelli assistenziali individuando i profili specifici degli ospiti	Attivazione dei nuclei A Star, A, B, C nelle diverse residenze Padiglione Hoffman, Padiglione Venerio, Padiglione Lodi, Padiglione Morelli De Rossi	I residenti sono stati ricollocati correttamente nei nuclei di appartenenza e anche i nuovi ingressi sono stati inseriti secondo i profili	Dicembre 2010	Direttore socio assistenziale	I residenti all'80% sono allocati secondo il proprio profilo	25%
Presa in carico multiprofessionale dell'ospite	compilazione multiprofessionale/multidimensionale della scheda Val Graf ed aggiornamento della stessa ai sensi del Decreto Presidente della Regione N. 0333 del 2008 art. 12, 17 e. 18	Miglioramento dell'accoglienza nella valutazione multidimensionale dei suoi bisogni psicoassistenziali	Dicembre 2010	Coordinatori dei nuclei e Coordinatrice dell'animazione	Presenza delle schede Val.Graf FVG per tutti gli ospiti  Regolare, completa compilazione aggiornamento ed inserimento delle schede nel software regionale GENeSys per almeno il 90% degli utenti	25%
Personalizzazione dell'assistenza socio-sanitaria	Programmazione e pianificazione dell'assistenza all'ospite attraverso la compilazione multiprofessionale ed integrata del Piano di Assistenza Individualizzata (PAI) ed aggiornamento dello stesso ai sensi del Decreto Presidente della Regione N. 0333 del 2008 art. 12	Miglioramento del piano di cura individualizzato	Dicembre 2010	Infermieri e animatrici	Presenza del Piano di Assistenza Individualizzata per tutti gli ospiti  Regolare, completa compilazione aggiornamento ed inserimento del Piano di Assistenza Individualizzata per almeno il 90% degli utenti  Riunioni multidisciplinari per almeno sette incontri anno	25%
Migliorare qualitativamente e quantitativamente le prestazioni ritenute di assessment psicosociale e counseling	Pianificare il calendario delle attività e prestazioni programmabili desunte dal sistema Val Graf/ PAI per gli utenti residenti	Ai residenti utenti viene erogata l'assistenza psico sociale e counseling secondo gli specifici bisogni con risorse differenziate. Miglioramento dell'organizzazione e gestione dell'attività concertate su calendario annuale	Dicembre 2010	Animatori	Almeno il 90% degli utenti residenti, che da Val Graf e PAI necessitano di trattamento riabilitativo psico sociale e counseling, risulta essere trattato  Almeno 4 eventi collettivi inerenti l'attività di animazione	25%

**“PERSONALE DEL SERVIZIO DIETETICO”**

OBIETTIVO SPECIFICO	AZIONI	RISULTATO ATTESO	TEMPI	RESPONSABILITA'	INDICATORI	PESO
Miglioramento dei livelli assistenziali individuando i profili specifici degli ospiti	Attivazione dei nuclei A Star, A, B, C nelle diverse residenze Padiglione Hoffman, Padiglione Venerio, Padiglione Lodi, Padiglione Morelli De Rossi	I residenti sono stati ricollocati correttamente nei nuclei di appartenenza e anche i nuovi ingressi sono stati inseriti secondo i profili	Dicembre 2010	Direttore socio assistenziale	I residenti all'80% sono allocati secondo il proprio profilo	25%
Presenza in carico multiprofessionale dell'ospite	compilazione multiprofessionale/multidimensionale della scheda Val Graf ed aggiornamento della stessa ai sensi del Decreto Presidente della Regione N. 0333 del 2008 art. 12, 17 e. 18	Miglioramento dell'accoglienza nella valutazione multidimensionale dei suoi bisogni psicoassistenziali	Dicembre 2010	Coordinatori dei nuclei	Presenza delle schede Val.Graf FVG per tutti gli ospiti  Regolare, completa compilazione aggiornamento ed inserimento delle schede nel software regionale GENeSys per almeno il 90% degli utenti	25%
Personalizzazione dell'assistenza socio-sanitaria	Programmazione e pianificazione dell'assistenza all'ospite attraverso la compilazione multiprofessionale ed integrata del Piano di Assistenza Individualizzata (PAI) ed aggiornamento dello stesso ai sensi del Decreto Presidente della Regione N. 0333 del 2008 art. 12	Miglioramento del piano di cura individualizzato	Dicembre 2010	Infermieri	Presenza del Piano di Assistenza Individualizzata per tutti gli ospiti  Regolare, completa compilazione aggiornamento ed inserimento del Piano di Assistenza Individualizzata per almeno il 90% degli utenti  Riunioni multidisciplinari almeno 7 incontri anno	25%
Migliorare qualitativamente e quantitativamente le prestazioni ritenute di assessment nutrizionale	Introdurre scheda di valutazione nutrizionale per ogni utente residente	Ai residenti utenti viene erogata l'assistenza nutrizionale secondo i bisogni specifici	Dicembre 2010	Dietista	90% di presenza della valutazione nutrizionale per tutti gli utenti residenti	25%

**“PERSONALE DEL CENTRO DIURNO”**

OBIETTIVO SPECIFICO	AZIONI	RISULTATO ATTESO	TEMPI	RESPONSABILITA'	INDICATORI	PESO
Miglioramento dei livelli assistenziali individuando i profili specifici degli ospiti	Attivazione della presa in carico per profilo dell'utente ospite	Gli ospiti vengono accolti per profili di appartenenza	Dicembre 2010	Coordinatori assistenza e animazione	Gli utenti ospiti sono accolti all'80% secondo il profilo previsto	25%
Presa in carico multiprofessionale dell'ospite	compilazione multiprofessionale/multidimensionale della scheda Val Graf ed aggiornamento della stessa ai sensi del Decreto Presidente della Regione N. 0333 del 2008 art. 12, 17 e. 18	Miglioramento dell'accoglienza nella valutazione multidimensionale dei suoi bisogni psico socio assistenziali	Dicembre 2010	Coordinatori assistenza e animazione	Presenza delle schede Val.Graf FVG per tutti gli ospiti  Regolare, completa compilazione aggiornamento ed inserimento cartaceo nella documentazione ospiti per almeno il 90% degli utenti	25%
Personalizzazione dell'assistenza psico socio assistenziale	Programmazione e pianificazione dell'assistenza all'ospite attraverso la compilazione multiprofessionale ed integrata del Piano di Assistenza Individualizzata (PAI) ed aggiornamento dello stesso ai sensi del Decreto Presidente della Regione N. 0333 del 2008 art. 12	Miglioramento del piano di cura individualizzato	Dicembre 2010	Personale di assistenza	Presenza del Piano di Assistenza Individualizzata per tutti gli ospiti  Regolare, completa compilazione aggiornamento ed inserimento del Piano di Assistenza Individualizzata per almeno il 90% degli utenti  Riunioni multidisciplinari per almeno sette incontri anno	25%
Efficienza nei flussi di accoglienza degli ospiti e migliore utilizzo dei posti diluiti nell'ambito delle sei giornate lavorative	Tempestiva occupazione dei posti resisi disponibili	Massimizzazione dell'utilizzo dei posti	Dicembre 2010	Operatori dell'assistenza	Almeno 9.120 presenze annue	25%

**“PERSONALE DI DIREZIONE SANITARIA”**

OBIETTIVO SPECIFICO	AZIONI	RISULTATO ATTESO	TEMPI	RESPONSABILITA'	INDICATORI	PESO
Miglioramento dei livelli assistenziali individuando i profili specifici degli ospiti	Attivazione dei nuclei A Star, A, B, C nelle diverse residenze Padiglione Hoffman, Padiglione Venerio, Padiglione Lodi, Padiglione Morelli De Rossi	I residenti sono stati ricollocati correttamente nei nuclei di appartenenza e anche i nuovi ingressi sono stati inseriti secondo i profili	Dicembre 2010	Direttore socio assistenziale	I residenti all'80% sono allocati secondo il proprio profilo	25%
<p>Presa in carico multiprofessionale dell'ospite per le attività specifiche di accoglienza del MECS</p> <p>Efficienza dei flussi di accoglienza degli ospiti e migliore utilizzo dei posti presenti in struttura MECS</p>	<p>Pianificazione e programmazione multiprofessionale/ multidimensionale dell'attivazione della procedura di accoglienza e della presa in carico degli utenti MECS</p> <p>Tempestiva occupazione dei posti resisi disponibili</p>	<p>Miglioramento dell'accoglienza nella valutazione multidimensionale dei bisogni psico socio sanitari e assistenziali</p> <p>Massimizzazione dell'utilizzo dei Posti letto</p>	Dicembre 2010	<p>Direttore socio assistenziale</p> <p>Medici/coordinatore</p>	<p>Presenza per tutti gli ospiti della documentazione prevista dalla procedura di accoglienza</p> <p>Regolare, completa compilazione aggiornamento ed inserimento della documentazione per almeno il 90% degli utenti MECS</p> <p>Il tasso di occupazione medio annuo non inferiore all'85%</p>	25%
Verifica e controllo di tutte le attività di monitoraggio previste dal piano di attività e responsabilità presso la direzione sanitaria	Pianificazione e programmazione multiprofessionale delle attività di monitoraggio per: schede rivelazione infezioni, LDD, cadute, contenzione, dolore, urgenza emergenza, e incontinenza	Miglioramento delle risposte di presa in carico dei bisogni e delle problematiche dell'utente residente	Dicembre 2010	Coordinatore direzione sanitaria	Presenza di report dei diversi monitoraggi	25%
Presa in carico multiprofessionale dell'ospite per le attività di approvvigionamento farmaci e accoglienza /trasporti degli utenti residenti	Programmazione e pianificazione degli ordini, espletamento dei controlli previsti, corretta gestione e presa in carico: farmaci, presidi, apparecchiature, stupefacenti	Miglioramento del servizio attraverso il controllo delle giacenze e gestione puntuale di quanto previsto dalle procedure di controllo e verifica	Dicembre 2010	Coordinatore /farmacia e personale addetto al trasporto utenti	Presenza in agenda degli ordini piano trasporti utenti e completa compilazione e aggiornamento di quanto previsto in procedura	25%

**“PERSONALE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA:  
COORDINATORE, INFERMIERI, OPERATORI DI ASSISTENZA DIRETTA ALLA PERSONA  
MODULO ad ELEVATO CONTENUTO SANITARIO ”**

OBIETTIVO SPECIFICO	AZIONI	RISULTATO ATTESO	TEMPI	RESPONSABILITA'	INDICATORI	PESO
Miglioramento dei livelli assistenziali individuando i profili specifici degli ospiti accolti nel MECS con aree differenziate secondo i vari bisogni	Attivazione della presa in carico per profilo dell'utente ospite	Gli ospiti sono stati accolti per profilo di appartenenza e individuando dell'aree strutturali per bisogni assistenziali	Dicembre 2010	Coordinatore di assistenza	I residenti all'80% sono allocati secondo il proprio profilo e accolti nelle aree identificate	25%
Presa in carico multiprofessionale dell'ospite	Compilazione e aggiornamento multiprofessionale/ multidimensionale dell'assessment previsto per il profilo in ingresso dell'ospite (schede dolore, cadute, LDD etc..)	Miglioramento dell'accoglienza nella valutazione multidimensionale dei bisogni psico socio sanitario assistenziali	Dicembre 2010	Coordinatore di assistenza	Presenza delle schede previste dall'assessment per tutti gli ospiti  Regolare, completa compilazione aggiornamento ed inserimento delle schede nel software per almeno il 90% degli utenti	25%
Personalizzazione dell'assistenza psico socio-sanitaria assistenziale	Programmazione e pianificazione dell'assistenza all'ospite attraverso la compilazione multiprofessionale ed integrata del Piano di Assistenza Individualizzata (PAI) ed aggiornamento dello stesso	Miglioramento del piano di cura individualizzato	Dicembre 2010	Infermieri e operatori	Presenza del Piano di Assistenza Individualizzata per tutti gli ospiti  Regolare, completa compilazione aggiornamento ed inserimento del Piano di Assistenza Individualizzata per almeno il 90% degli utenti	25%
Efficienza nei flussi di accoglienza degli ospiti e migliore utilizzo dei posti presenti in Struttura	Tempestiva occupazione dei posti letto resisi disponibili	Massimizzazione dell'utilizzo dei posti letto	Dicembre 2010	Medici/infermieri	Il tasso di occupazione medio annuo non è inferiore all'85%	25%

**“PERSONALE DEL SERVIZIO MEDICO: DIRIGENTI MEDICI”**

OBIETTIVO SPECIFICO	AZIONI	RISULTATO ATTESO	TEMPI	RESPONSABILITA'	INDICATORI	PESO
Miglioramento dei livelli assistenziali individuando i profili specifici degli ospiti	Attivazione dei nuclei A Star, A, B, C nelle diverse residenze Padiglione Hoffman, Padiglione Venerio, Padiglione Lodi, Padiglione Morelli De Rossi	I residenti sono stati ricollocati correttamente nei nuclei di appartenenza e anche i nuovi ingressi sono stati inseriti secondo i profili	Dicembre 2010	Direttore sanitario	I residenti all'80% sono allocati secondo il proprio profilo	25%
Presa in carico multiprofessionale dell'ospite	Compilazione multiprofessionale/multidimensionale della scheda Val Graf ed aggiornamento della stessa ai sensi del Decreto Presidente della Regione N. 0333 del 2008 art. 12, 17 e. 18	Miglioramento dell'accoglienza nella valutazione multidimensionale dei suoi bisogni psicoassistenziali	Dicembre 2010	Medici	Presenza delle schede Val.Graf FVG per tutti gli ospiti  Regolare, completa compilazione aggiornamento ed inserimento delle schede nel software regionale GENeSys per almeno il 90% degli utenti	25%
Personalizzazione dell'assistenza socio-sanitaria	Programmazione e pianificazione dell'assistenza all'ospite attraverso la compilazione multiprofessionale ed integrata del Piano di Assistenza Individualizzata (PAI) ed aggiornamento dello stesso ai sensi del Decreto Presidente della Regione N. 0333 del 2008 art. 12	Miglioramento del piano di cura individualizzato	Dicembre 2010	Medici	Presenza del Piano di Assistenza Individualizzata per tutti gli ospiti  Regolare, completa compilazione aggiornamento ed inserimento del Piano di Assistenza Individualizzata per almeno il 90% degli utenti  Partecipazione a riunioni multidisciplinari minimo 7 anno	25%
Efficienza nei flussi di accoglienza degli ospiti e migliore utilizzo dei posti presenti in Struttura  Diffusione dell'archiviazione digitale delle informazioni sanitarie	Tempestiva occupazione dei posti letto resisi disponibili  Inserimento della Completo trasferimento documentazione sanitaria dei redatta presso la struttura dal personale medico all'interno del software millewin e sostituzione di tutto il cartaceo redatto a mano.	Massimizzazione dell'utilizzo dei posti letto riduzione della documentazione cartacea prodotta dai medici e incremento dell' archiviazione digitale	Dicembre 2010	Medici/infermieri  Medici	Il tasso di occupazione medio annuo non è inferiore del 98,9%  Presenza di tutte le prestazioni mediche effettuate sul software informatico	25%

**“PERSONALE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI GENERALI ”  
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
AFFARI GENERALI URP**

PERSONALE DEL SERVIZIO ACCETTAZIONE/CASSA/AFFARI GENERALI

OBIETTIVO SPECIFICO	AZIONI	RISULTATO ATTESO	TEMPI	RESPONSABILITA'	INDICATORI	PESO
<p>Accompagnare la migrazione degli ospiti nei nuclei residenziali con aggiornamento ed implementazione del software e delle altre procedure.</p> <p>Pianificazione, comunicazione con Enti istituzionali esterni</p>	<p>Revisione delle procedure di corretta presa in carico del nuovo ospite, revisione modulistica di accoglienza in collaborazione e cooperazione con la Direzione Sanitaria, revisione cartella clinica e carta dei servizi, azioni utili per la rideterminazione delle rette di degenza.</p> <p>Liste di attesa differenziate per profilo di bisogno</p> <p>Attivazione di corretti flussi di comunicazione esterna.</p>	<p>Puntuale attivazione degli strumenti gestionali ed amministrativi dei nuclei, riorganizzazione delle voci tecniche nel software gestionale per la attivazione dei nuclei e relativa attribuzione degli ospiti degenti.</p> <p>Evidenza di liste di attesa differenziate per profili di bisogno</p>	<p>Dicembre 2010</p>	<p>Ufficio Accettazione/cassa</p> <p>Ufficio Segreteria/URP</p>	<p>Ospiti riallocati per nuclei di appartenenza per almeno l'80%</p> <p>Revisione carta dei servizi alla luce della riorganizzazione per nuclei ed aggiornamento sito web</p>	<p>100%</p>

**PERSONALE DEL SERVIZIO GESTIONE PERSONALE**

OBIETTIVO SPECIFICO	AZIONI	RISULTATO ATTESO	TEMPI	RESPONSABILITA'	INDICATORI	PESO
Censimento standard e presenze del personale distinto per nuovo nucleo	Ridefinizione modalità di censimento standard e minuti di presenza secondo il DPR 333/2008	Nuova modulistica informatica degli standard agganciata alla riorganizzazione per nucleo	Dicembre 2010	Ufficio personale	Report sui minuti di assistenza erogati in riferimento alle indicazioni di cui al DPR 0333/Pres	50%
Realizzazione nuova modulistica del personale correlata ai nuovi nuclei di degenza	Predisposizione informatica nuova modulistica presenze, assenze, permessi, ferie, ecc. correlata ai nuclei di degenza e sistemazione archivio del personale	Attivazione della modulistica in rete aziendale	Dicembre 2010	Ufficio personale	Utilizzo della nuova modulistica anche in rete inerente l'assenza / presenza del personale	50%

**PERSONALE DEL SERVIZIO TECNICO / MANUTENTIVO ED APPROVVIGIONAMENTO**

OBIETTIVO SPECIFICO	AZIONI	RISULTATO ATTESO	TEMPI	RESPONSABILITA'	INDICATORI	PESO
Sicurezza luoghi di lavoro ove sono collocati i nuclei residenziali	Divulgazione e informazione adeguata al personale del piano di emergenza	Conoscenza adeguata del personale dei piano di emergenza	Dicembre 2010	Ufficio tecnico e manutentori	Informazione a tutti gli operatori del piano di emergenza	50%
Attivazione strutturale della nuova Residenza Morelli de Rossi	Interazione con la Direzione Sanitaria per l'attivazione dei nuovi nuclei di degenza ed attivazione strutturale della nuova residenza Morelli de Rossi	Attivazione strutturale della nuova Residenza Morelli de Rossi	Dicembre 2010	Ufficio tecnico e manutentori	Attivazione strutturale della Residenza Morelli de Rossi	50%

**PERSONALE DEL SERVIZIO GUARDAROBA**

OBIETTIVO SPECIFICO	AZIONI	RISULTATO ATTESO	TEMPI	RESPONSABILITA'	INDICATORI	PESO
Nuova etichettatura capi personali degli ospiti trasferiti e del personale	Predisposizione nuove etichette degli utenti residenti e del personale previsto in trasferimento sui nuovi nuclei	Approntamento nuova etichettatura e corretta gestione del corredo individuale dell'utente residente	Dicembre 2010	Servizio Guardaroba	Nuova etichettatura dei capi personali degli ospiti, e gestione del corredo individuale dell'utente per almeno l'80%	100%

## PERSONALE DEL SERVIZIO INFORMATICO

OBIETTIVO SPECIFICO	AZIONI	RISULTATO ATTESO	TEMPI	RESPONSABILITA'	INDICATORI	PESO
Applicazione software gestione cartelle cliniche	Formazione, analisi ed implementazione programma Millewin – software gestione cartella clinica e generazione di certificati ed impegnative per esami medici	Implementazione cartella clinica informatizzata e sostegno attività informatiche trasversali.	Dicembre 2010	Ufficio informatico	Utilizzo al 90% del nuovo software Millewin da parte dei Medici	50%
Informatizzazione nuovi nuclei Residenza Morelli de Rossi e Direzione Sanitaria	Attivazione postazioni informatiche nuovi nuclei e relativi software in uso	In nuovi nuclei e la direzione sanitaria si interfacciano e dialogano con sistemi informatici compatibili e interleggibili	Dicembre 210	Ufficio informatico	Funzionalità completa della Residenza Morelli de Rossi sotto il profilo informatico	50%

## PERSONALE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

OBIETTIVO SPECIFICO	AZIONI	RISULTATO ATTESO	TEMPI	RESPONSABILITA'	INDICATORI	PESO
Ridefinizione della rappresentazione contabile dei costi che compongono le rette diversificate per i nuclei residenziali	Predisposizione di utili schede di composizione dei costi specifici e generali, diretti ed indiretti, diversificati per nucleo residenziale	Approntamento strumenti della contabilità analitica dei costi aziendali	Dicembre 2010	Ufficio Ragioneria	Ridefinizione di centri di costo per nuclei	100%

