

La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

**BANDO
DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO
TEMPO PIENO
(CAT. C)**

IL DIRETTORE GENERALE

In applicazione di quanto disposto con determinazione dirigenziale n. 139 del 10.08.2011 con la quale veniva indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di assistente amministrativo - cat. C - trattamento economico iniziale annuo lordo €. 20.500,82= C.C.N.L. Comparto Sanità Pubblica, a tempo indeterminato e pieno;

Visto il CAPO XII° , ed in particolare l'art. 52 del vigente Regolamento di Organizzazione Aziendale;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di assistente amministrativo a tempo indeterminato tempo pieno (cat. C)

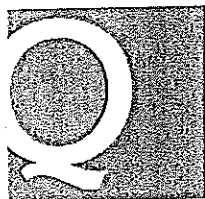
ART. 1

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 37 del D.L.vo n. 29/93 e del D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994;
- 2) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dell'avviso;
- 3) idoneità fisica al profilo da ricoprire (con verifica da parte dell'Amministrazione all'atto dell'assunzione in ordine alla idoneità alle mansioni nel rispetto di quanto previsto dall'art. 17 del D.P.R. n. 487/1997.
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile);
- 6) titoli e requisiti previsti per l'accesso:

Via S. Agostino, 7 - 33100 UDINE
Tel 0432/504084 - 886211 - 505810 Fax 0432/26460
C.F. e P.IVA 00267510303
E-mail: segreteria@laquieteudine.it ; Sito: www.laquieteudine.it



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado, congiuntamente ad un'esperienza almeno annuale maturata nel settore amministrativo presso enti pubblici e/o strutture operanti nel settore socio-assistenziale e/o case di riposo;
- 7) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 8) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 2 D.P.R. n. 3 del 10/01/1957 e articolo 2, 3° comma, del D.P.R. n°487/1994;
- 9) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2

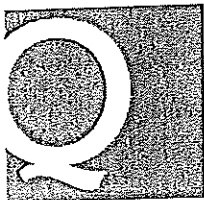
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, dovranno essere inoltrate, tramite raccomandata con avviso di ricevimento ovvero consegnate a mano, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "La Quiete - via S. Agostino 7 - 33100 UDINE - entro il termine perentorio fissato per le **ore 12.00 del 12 SETTEMBRE 2011**. E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione delle domande.

Per le domande inoltrate tramite raccomandata A.R., farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione (non saranno accettate domande inoltrate tramite raccomandata A/R con timbro dell'ufficio postale accettante apposto oltre le **ore 12.00 del 12 SETTEMBRE 2011**).

Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda il termine per la consegna scade alle **ore 12.00 del 12 SETTEMBRE 2011** (orario di apertura: lunedì e mercoledì dalle ore 08.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.45 alle ore 17.45; martedì, giovedì e venerdì dalle ore 08.30 alle ore 14.00).

L'ammissione al concorso è gravata da una tassa obbligatoria di €. 10,33=, in nessun caso rimborsabile. Il mancato pagamento comporta l'esclusione dall'eventuale preselezione e dalla procedura concorsuale. Pertanto alla domanda dovrà essere allegata la relativa quietanza (versamento su conto corrente postale n. 12888335 intestato all'ASP "La Quiete" oppure su conto corrente bancario n. 738570001150 - ABI 05728 - CAB 12338 - CIN O -



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

IBAN IT8000572812338 738570001150 – intestato al servizio di Tesoreria ASP "La Quiete", con indicazione specifica del concorso di cui trattasi, nella causale del versamento.

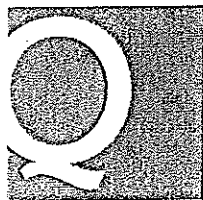
Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice, nella quale devono indicare obbligatoriamente:

- a) il nome e cognome, la data, il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (DPC 7.2.94 n. 174);
- c) il comune d'iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio e/o di servizio posseduti ai fini dell'accesso al concorso, nonché altri titoli di studio e/o di servizio posseduti;
- f) (per i candidati di sesso maschile) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze ai sensi del D.P.R. 487/1994 (chi possiede tali titoli dovrà indicare nella domanda la norma di legge o regolamento che gli conferisce detto diritto, allegando i relativi documenti probatori, ovvero mediante apposita dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000).

La mancata, inesatta o incompleta dichiarazione relativamente ai punti sopraccitati comporterà l'esclusione del candidato dal concorso. L'esclusione avverrà anche nel caso in cui la domanda di partecipazione non sia sottoscritta o pervenga all'Azienda fuori termine utile.

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato dovrà inoltre indicare la lingua straniera scelta tra quelle indicate all'articolo 4 del presente bando. Nel caso in cui il candidato non ponga alcuna preferenza, o indichi più di una lingua tra quelle indicate, sarà la Commissione a scegliere una tra le lingue di cui al punto 4. L'indicazione di una lingua diversa da quelle previste nel presente bando comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

I candidati portatori di handicap, beneficiari della legge n. 104/1992 debbono specificare nella domanda, qualora lo ritengano necessario, l'ausilio di cui necessitano e gli eventuali tempi aggiuntivi, relativamente al proprio handicap, per l'espletamento delle prove d'esame. A tal fine gli interessati dovranno produrre apposita documentazione da cui si rilevi l'esigenza dei sussidi e l'indicazione dei tempi pratici necessari.



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Alla domanda di partecipazione al concorso, che dovrà essere debitamente firmata pena esclusione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti secondo le modalità di seguito indicate (è facoltà del candidato individuare la modalità con cui ritiene di produrre la documentazione, scegliendo tra quelle elencate):

- in originale
- in copia legale o autenticata ai sensi di legge
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il candidato, qualora si sia avvalso della facoltà di cui all'ultimo punto, è tenuto, su richiesta dell'Amministrazione, prima dell'emissione del provvedimento favorevole, a produrre la documentazione relativa a quanto autocertificato.

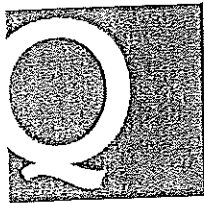
Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporre in calce alla domanda (art. 39 D.P.R. 445/2000), tuttavia alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

ALLA DOMANDA DEBITAMENTE FIRMATA DEVE ESSERE UNITO:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) fotocopia del titolo di studio previsto per l'accesso;
- c) curriculum vitae, datato e firmato, nel quale dovranno essere dichiarati i propri titoli di studio, di servizio e di carriera, con particolare riferimento alle specifiche qualificazioni ed esperienze professionali maturate ed all'aggiornamento professionale acquisito, redatto ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- d) documentazione relativa ai documenti ed ai titoli presentati secondo le modalità indicate sopra (in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge od autocertificati secondo la normativa vigente) ai fini della valutazione di merito;
- e) ricevuta della tassa di concorso;
- f) elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda.

Tutta la documentazione relativa ai titoli dichiarati ed al diploma, se presentati in fotocopia e non in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, dovranno essere autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a). I partecipanti al



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

concorso dovranno comunicare tempestivamente, mediante raccomandata A/R ogni variazione di indirizzo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc., scaduto il termine utile per la presentazione della domanda.

Le eventuali dichiarazioni sostitutive, rese nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte pena la mancata valutazione delle medesime e nella consapevolezza della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, potrà essere disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Potrà essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

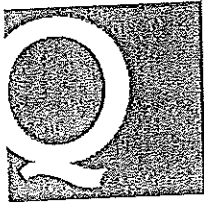
CON LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA IL CANDIDATO ACCETTA TUTTE LE PRESCRIZIONI DEL PRESENTE BANDO.

ART. 3

ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

L'esclusione dal concorso ha luogo, come già in breve indicato all'art. 2, quando ricorra uno dei seguenti casi:

- la domanda sia presentata oltre i termini di scadenza indicati nel presente bando;
- mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
- la domanda risulti incompleta delle generalità o dell'indirizzo del candidato;
- la domanda risulti assolutamente illeggibile nelle generalità e nell'indirizzo;
- la domanda sia priva della sottoscrizione e di copia del documento di identità;



- indicazione di una lingua diversa da quelle indicate nel presente bando, per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera durante la prova orale;
- mancato versamento della tassa di concorso.

Al di fuori dei casi sopraindicati, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali contenute nella domanda. Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dal concorso, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

Qualora il motivo dell'esclusione sia accertato prima dello svolgimento delle prove d'esame, il provvedimento di esclusione, debitamente motivato, sarà comunicato ai candidati interessati, a mezzo lettera raccomandata o altro mezzo idoneo, prima dello svolgimento delle prove stesse. Il provvedimento di esclusione può comunque essere adottato in qualunque momento della procedura concorsuale, qualora i motivi dell'esclusione siano accertati successivamente allo svolgimento delle prove.

ART. 4

PROVE D' ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale, così come meglio specificato di seguito. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta e nella prova pratica una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

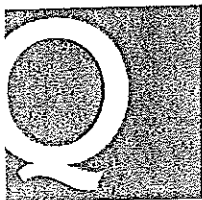
La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova pratica e nella prova orale, tutti espressi in trentesimi. Al punteggio finale delle prove verrà sommato il punteggio della valutazione dei titoli. La commissione dispone di un punteggio massimo di 100 punti.

La valutazione dei titoli verrà effettuata da una Commissione all'uopo nominata e verrà resa nota agli interessati mediante affissione all'albo aziendale e sul sito internet aziendale.

Per i titoli stessi non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/10, così suddivisi:

Titoli di servizio	massimo punti 5,00
Titoli di studio	massimo punti 3,00
Curriculum formativo e professionale	massimo punti 2,00



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso. Relativamente al punto a) – titoli di servizio – verranno valutati i servizi svolti presso enti pubblici o privati con mansioni pertinenti al posto di cui al concorso, con esclusione dei titoli indicati quale requisiti di ammissione. Relativamente al punto b) – titoli di studio – saranno valutati i titoli di studio legalmente riconosciuti pertinenti la mansione e non saranno oggetto di valutazione i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso. Relativamente al punto c) – curriculum – saranno valutati i corsi di aggiornamento e di formazione, nonché ogni altro titolo dichiarato e documentato pertinente la mansione.

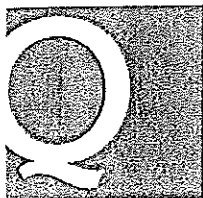
Materie delle prove d'esame

- prova scritta:** tema o domande a risposta aperta su diritto amministrativo (in particolare gli atti ed il procedimento amministrativo, l'attività contrattuale, la responsabilità della Pubblica Amministrazione ed il diritto di accesso), legislazione delle aziende pubbliche di servizi alla persona, contabilità e bilancio degli enti pubblici, normativa in materia di privacy e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- prova pratica:** predisposizione di un atto e/o provvedimento amministrativo tramite utilizzo di pc inerente le materie della prova scritta;
- prova orale:** colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. Nel corso del colloquio si procederà altresì, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ed alla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra inglese, francese e tedesco, ai sensi dell'art. 36 ter del D.Lgs. n. 29/1993, introdotto dall'art. 13 del d.Lgs. n. 387/1998.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione all'albo aziendale e sul sito internet istituzionale www.laquieteudine.it

Il diario delle prove concorsuali verrà preventivamente fissato dalla commissione giudicatrice e reso conoscibile agli interessati, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, **esclusivamente** mediante pubblicazione all'albo aziendale e sul sito internet aziendale www.laquieteudine.it, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle operazioni. **La pubblicazione all'albo aziendale e sul sito internet aziendale ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.**

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nel calendario. In caso di mancata presentazione, i candidati saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

E' vietata l'utilizzo in aula di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. E' altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

ART. 5

PRESELEZIONE ALLE PROCEDURE CONCORSUALI

L'Azienda, al fine di garantire una gestione funzionale della Commissione e delle prove concorsuali, in caso di ricevimento di un numero di domande superiore a 50 si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, per riportare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta a 50.

La preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla, su elementi di cultura generale e/o sulle materie delle prove d'esame.

Il diario dell'eventuale preselezione verrà preventivamente fissato dalla commissione giudicatrice e reso conoscibile agli interessati, **esclusivamente** mediante pubblicazione all'albo aziendale e sul sito internet aziendale www.laquieteudine.it, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle operazioni.

La pubblicazione all'albo aziendale e sul sito internet aziendale ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

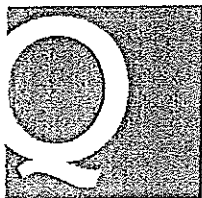
I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nel calendario. In caso di mancata presentazione, i candidati saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

E' vietato l'utilizzo in aula di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. E' altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere.

Saranno esclusi dalla preselezione i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale i candidati che, superata la preselezione (con una votazione di almeno 21/30) risulteranno ricoprire i primi 50 posti. Saranno altresì ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 50° idoneo.

Il punteggio conseguito nella preselezione è utilizzato ai fini della partecipazione alla prova scritta e non è quindi valutato nella formulazione della graduatoria finale di merito.



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

ART. 6

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposta la posizione economica iniziale (categoria C, posizione economica C0) prevista dal C.C.N.L. Comparto del Servizio Sanitario, così determinata:

- trattamento economico iniziale annuo lordo della cat. C equivalente ad €. 20.500,82= ;
- 13^a mensilità ed altri emolumenti ed indennità spettanti se dovute, a norma di legge, regolamento e come previsto da C.C.N.L.;
- quote dell'assegno per il nucleo familiare se dovute e nella misura stabilite dalle vigenti disposizioni di legge;

I predetti emolumenti sono soggetti alle trattenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda; al fine di consentire l'espletamento relativo all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza della lingua straniera, la Commissione esaminatrice potrà essere integrata da componenti aggiunti.

ART. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 11 D.L.vo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "La Quiete" per le finalità di gestione del concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei quesiti di partecipazione.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione al concorso dovrà manifestare consenso al trattamento dei dati personali.

L'interessato gode della tutela di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

ART. 9

GRADUATORIA

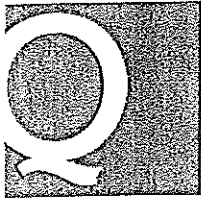
A conclusione della prova orale la commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria generale di merito dei candidati.

Via S. Agostino, 7 – 33100 UDINE

Tel 0432/504084 - 886211 - 505810 Fax 0432/26460

C.F. e P.IVA 00267510303

E-mail: segreteria@laquieteudine.it ; Sito: www.laquieteudine.it



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame; la graduatoria finale verrà affissa all'albo dell'Azienda e sul sito internet aziendale e tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di posti di assistente amministrativo (cat. C) che si renderanno vacanti successivamente all'approvazione della stessa, anche a tempo determinato e parziale, entro il limite temporale di validità della stessa.

ART. 10

CONFERIMENTO DEI POSTI E ASSUNZIONE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini della stipula del contratto di lavoro, a presentare nel termine di 15 giorni dalla data di comunicazione, a pena decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- i titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Per l'applicazione del diritto alle preferenze, alle precedenze ed alle riserve dei posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere prodotti con la domanda i relativi documenti probatori.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

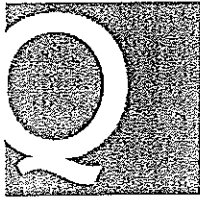
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

ART. 11

COMUNICAZIONI VARIE

Ai sensi della legge n. 125/1991 il presente avviso garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro anche come previsto dall'art. 61 del decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni.

Per quanto riguarda la formazione e la validità della graduatoria, la comunicazione della nomina, l'assunzione in servizio, e quant'altro non previsto nel presente bando varranno le norme vigenti in materia nonché le disposizioni del vigente Regolamento generale



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

organico sullo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "La Quiete".

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti i pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Amministrazione, per ragioni di pubblico interesse, ha facoltà di riaprire, prorogare, modificare o revocare il presente bando.

Per informazioni e per ricevere copia del bando indispensabile alla corretta presentazione della domanda gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "La Quiete - via S. Agostino n. 7 - Udine (tel. 0432/88.62.23 - 0432/88.62.07).

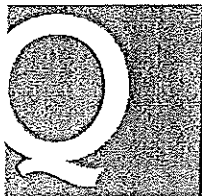
Udine, 12 agosto 2011

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Salvatore Guarneri)



PUBBLICATO IL 12 AGOSTO 2011

SCADE IL 12 SETTEMBRE 2011



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

SPETT.LE

ASP "LA QUIETE"

VIA S.AGOSTINO 7

33100 UDINE

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C), A TEMPO INDETERMINATO TEMPO PIENO.

Il /La sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di assistente amministrativo (Cat. C) a tempo indeterminato e pieno;

A tal fine, sotto propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, consapevole della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

- di essere nato/a a

.....
.....il.....

codice fiscale

.....;

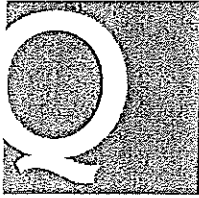
- di risiedere a

.....
.....via.....n.....

Telefonocellulare

email.....;

- di essere in possesso della cittadinanza italiana: SI NO



ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana

.....
(i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono dichiarare, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del DPCM 7.2.94 n. 174);

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

.....;
ovvero: di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo

- di non aver riportato condanne penali;
di aver riportato le seguenti condanne penali

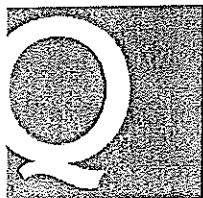
.....
.....
(da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale. In caso di ipotesi diversa non rilasciare alcuna dichiarazione);

- di essere in possesso del titolo di studio

.....
.....
.....conseguito in data..... con la
seguinte valutazionepresso.....

.....
(indicare - per tutti i titoli di studio ed i titoli professionali (abilitazioni, specializzazioni, etc.) - il tipo, gli Istituti o Enti e le date di conseguimento);

- di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso:



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

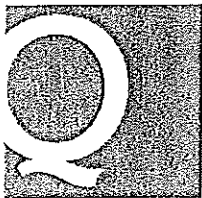
.....
.....
di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione

.....
(dichiarazione riservata ai candidati di sesso maschile);

- di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni di assistente amministrativo;
- di aver prestato servizio o di prestare servizio con mansioni e compiti equivalenti o comunque comprendenti quelli della qualifica di cui al presente avviso, sotto forma di lavoro subordinato, o con altre forme di lavoro flessibile, o tramite collaborazioni, presso le seguenti strutture socio-sanitarie ed assistenziali pubbliche e/o private:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(indicare per tutti i servizi resi o in corso di espletamento, il PERIODO – DAL....AL...., le qualifiche – posizioni funzionali ricoperte, eventuale categoria e profilo di appartenenza -, il Settore di attività e le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di impiego)

- di aver prestato o di prestare servizio come dipendente delle sotto indicate pubbliche amministrazioni:



.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(indicare per tutti i servizi resi o in corso di espletamento, il PERIODO – DAL....AL...., le qualifiche – posizioni funzionali ricoperte, eventuale categoria e profilo di appartenenza -, il Settore di attività e le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di impiego)

- di aver diritto alla riserva di posti, ovvero di aver diritto alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo:

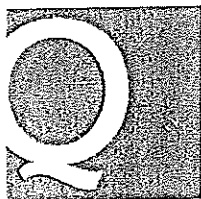
.....
.....

(allegare documentazione probatoria);

- di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di dati personali di cui al decreto legislativo n. 196/2003 e di autorizzarne il trattamento per le finalità previste dal presente avviso;
- di voler sostenere, durante la prova orale del concorso in oggetto, la verifica della conoscenza della seguente lingua straniera

.....
(indicare una tra inglese, francese e tedesco)

- che tutti i documenti e titoli presentati in fotocopia sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000;



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

- di accettare tutte le prescrizioni del bando relativo al presente concorso e di aver preso atto che il calendario concorsuale verrà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione all'albo e sul sito internet aziendale;
- che l'indirizzo – con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione – al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

SIG/SIG.RA. _____

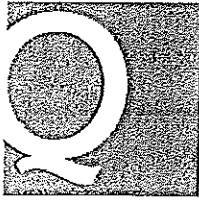
VIA _____ / _____ N. _____ PIAZZA _____

CAP _____ CITTÀ _____ PROV _____

TELEFONO _____

DATA _____

FIRMA
(allegare fotocopia documento
d'identità)



AUTOCERTIFICAZIONE

Sottoscritta da maggiorenne con capacità di agire

Art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000

Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

Addìdel mesedell'anno.....

il/la sottoscritto/a

nato/a ail.....

residente ain via/piazza.....n....

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e nella piena consapevolezza di quanto disposto dall'art.76

D.P.R. 445 del 28.12.2000 e dall'art. 495 del C.P.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Esente da imposta di bollo ai sensi art.37 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e 14 tab. B DPR 642/72

IL/LA DICHIARANTE