



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

**AVVISO
DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI
AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE
PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE
A TEMPO DETERMINATO TEMPO PIENO
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
OPERATORE SOCIO SANITARIO – O.S.S.
(CAT. B Super)**

IL DIRETTORE GENERALE

In applicazione di quanto disposto con determinazione dirigenziale n. 150 del 05 settembre 2011 con la quale veniva indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni di personale a tempo determinato tempo pieno nel profilo professionale di operatore socio sanitario O.S.S. - cat. B Super - trattamento economico iniziale annuo lordo €. 18.393,84= C.C.N.L. Comparto Sanità Pubblica, per assunzioni di carattere temporaneo ed eccezionale;

Visto il CAPO II° , ed in particolare l'art. 11, del vigente Regolamento generale organico;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni di personale nel profilo professionale
di "operatore socio sanitario – O.S.S"
a tempo determinato tempo pieno
(cat. B Super)

SCADENZA DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione redatta conformemente al fac-simile di cui all'allegato 1) al presente avviso ed i documenti alla stessa eventualmente allegati dovranno pervenire direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (R.A.R.) all'Ufficio Segreteria della Quiete Azienda di Servizi Pubblici alla Persona, via S. Agostino n. 7 – Udine, entro il termine perentorio di giorni 15 dalla data di pubblicazione del presente bando, riportata in calce. Per nessun motivo saranno prese in considerazione domande o documenti che dovessero pervenire oltre il predetto termine.

Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato alla data **del 19 settembre 2011 ore 12:00**



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono presentare domanda, redatta su carta semplice, indirizzata a:

ALLA QUIETE AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Via S. Agostino n. 7 - 33100 UDINE

La domanda medesima può essere presentata direttamente all'Ufficio Segreteria della Quiete Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, via S. Agostino n. 7 – Udine, entro le ore 12,00 del giorno succitato, ovvero può essere inviata tramite il servizio postale all'indirizzo riportato al paragrafo precedente.

In caso di presentazione diretta all'Ufficio, la domanda va redatta in duplice copia di cui una, recante il timbro e la data, sarà restituita in segno di ricevuta.

Il timbro a data apposto all'Ufficio Postale di spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine esclusivamente nel caso di invio tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, in tutti gli altri casi di presentazione diretta o di spedizione fa fede la data apposta dall'Ufficio Segreteria.

IL TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è il seguente:

- stipendio iniziale annuo lordo di €. 18.393,84= corrispondente alla Cat. B Super (contratto comparto Sanità) al lordo delle ritenute di legge;
- 13^a mensilità e gli altri emolumenti ed indennità spettanti a norma di legge, regolamento e come previsto dal CCNL;
- quote dell'assegno nucleo familiare se dovuto e nella misura stabilita dalle vigenti disposizioni di legge;

I predetti emolumenti sono soggetti alle trattenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, il presente avviso garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro anche come previsto dall'art. 61 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio personale dell'A.S.P. La Quiete di Udine per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto.

Il presente avviso di selezione è così ripartito:

PARTE PRIMA: i requisiti specifici di ammissione, valutazione titoli.

PARTE SECONDA : normativa generale della selezione.



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

PARTE PRIMA-REQUISITI E TITOLI

REQUISITI PER L'ACCESSO

Possono partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali e particolari:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 37 del D.L.vo n. 29/93 e del D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994;
- 2) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dell'avviso;
- 3) idoneità fisica al profilo da ricoprire: L'Amministrazione all'atto dell'assunzione sottoporrà a verifica in ordine alla idoneità alle mansioni.
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento;
- 6) titoli e requisiti previsti per l'accesso:
 - il possesso dell'attestato di qualifica professionale di operatore socio sanitario (dello specifico titolo conseguito a seguito superamento del corso di formazione annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 18 febbraio 2000);ta Ufficiale n. 191 del 17 agosto 2000);
- 7) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 8) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un'impiego statale ai sensi dell'art. 2 D.P.R. n. 3 del 10/01/1957 e articolo 2, 3° comma, del D.P.R. n°487/1994;
- 9) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione verrà effettuata da una commissione, all'uopo nominata, nel rispetto dei sotto riportati criteri.

I titoli verranno valutati complessivamente fino ad un massimo di punti 10,00 che saranno così ripartiti:

- | | |
|--|----------------|
| a) titoli di servizio: | max punti 5,00 |
| b) titoli di studio: | max punti 3,00 |
| c) curriculum formativo e professionale: | max punti 2,00 |

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione alla selezione.

A parità di punteggio nei titoli dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, la preferenza è determinata ai sensi della normativa vigente per i concorsi pubblici.



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Ai fini della valutazione dei titoli verranno valutati solo i titoli prodotti:

- **in originale**
- **in copia legale o autenticata ai sensi di legge**
- **autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.**

I titoli di servizio e di carriera dovranno essere autocertificati mediante atto sostitutivo di notorietà (di cui si allega fac simile) e dovranno indicare:

- **datore di lavoro**
- **luogo**
- **qualifica**
- **periodo di lavoro (giorno, mese, anno);**

I titoli di studio, i corsi di aggiornamento e altri titoli ritenuti utili devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (di cui si allega fac simile) nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente;

Si precisa che le autocertificazioni dovranno essere sottoscritte alla presenza del dipendente addetto ovvero, in caso di spedizione postale, si dovrà allegare fotocopia di un documento di identità (art. 38 D.P.R. 445/2000).

Il candidato, qualora si sia avvalso della facoltà di cui al precedente, è tenuto, su richiesta dell'Amministrazione, prima dell'emissione del provvedimento favorevole, a produrre la documentazione relativa a quanto autocertificato.

PARTE SECONDA – NORME GENERALI

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- a) **cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale altro recapito cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti alla selezione;**
- b) **titoli e requisiti previsti per l'accesso:**
 - **il possesso dell'attestato di qualifica professionale di operatore socio sanitario (dello specifico titolo conseguito a seguito superamento del corso di formazione annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 18 febbraio 2000);**
- c) **il possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;**
- d) **il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;**
- e) **le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;**
- f) **di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;**
- g) **di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;**



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

-
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - i) eventuali periodi prestati presso pubbliche amministrazioni, ovvero altri datori di lavoro anche privati, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso le stesse;
 - l) dichiarazione attestante l'appartenenza a categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto a precedenza o preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente;
 - m) di essere di sana costituzione fisica ed esente da difetti od imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
 - n) solo per i cittadini dell'Unione Europea: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - o) l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 per il trattamento dei dati personali, relativamente alla selezione in argomento.

La domanda deve essere firmata dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'automatica esclusione dalla selezione;

Gli aspiranti dovranno comunicare tempestivamente, mediante raccomandata A/R, ogni variazione di indirizzo.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi e non a colpa dell'Amministrazione stessa, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati nella domanda.

Non saranno prese in considerazione domande, documenti e titoli pervenuti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

ALLA DOMANDA DEBITAMENTE FIRMATA DEVE ESSERE ALLEGATO:

- **FOTOCOPIA DEL TITOLO PREVISTO PER L'ACCESSO**
- **DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI DOCUMENTI ED AI TITOLI PRESENTATI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DI MERITO**
- **ELENCO IN CARTA LIBERA DEI DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA LA CUI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DOVRA' ESSERE AUTOCERTIFICATA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA NORMATIVA VIGENTE**
- **LA COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ**

Nella domanda di ammissione alla selezione, l'aspirante deve indicare il domicilio, se diverso dalla residenza indicata, presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. I partecipanti alla selezione dovranno comunicare tempestivamente, mediante raccomandata A/R ogni variazione di indirizzo.



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc., scaduto il termine utile per la presentazione della domanda.

Le eventuali dichiarazioni sostitutive, rese nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte pena la mancata valutazione delle medesime e nella consapevolezza della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

CON LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA IL CANDIDATO ACCETTA TUTTE LE PRESCRIZIONI DEL PRESENTE AVVISO.

Per coloro che effettuano autocertificazioni viene sottolineato che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000). L'Amministrazione è tenuta ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (accertamento d'ufficio).

ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE

L'Amministrazione per quanto possibile accerta d'ufficio il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione dichiarati dai candidati, pertanto gli stessi sono invitati a compilare la domanda in modo corretto ed esaustivo leggendo attentamente l'avviso di selezione e le istruzioni per la compilazione allegate alla stessa.

Al termine dell'istruttoria sulle domande di ammissione, al fine della verifica del possesso dei requisiti d'accesso, i candidati in difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso verranno esclusi dalla procedura selettiva.

L'esclusione dalla selezione è disposta, con provvedimento motivato, dalla Quiete Azienda Pubblica di Servizi alla Persona di Udine.

Sono considerate irregolarità non sanabili che comportano l'esclusione dalla procedura selettiva quelle di seguito indicate:

- mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione;
- presentazione della domanda oltre il termine indicato in calce al presente bando;
- mancata sottoscrizione della domanda da parte del candidato.

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale della domanda di ammissione relative ai requisiti di accesso, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, con lettera raccomandata A.R. fissando a tale scopo, un termine non inferiore a tre giorni. Il candidato per motivi di celerità potrà venire autorizzato a trasmettere via fax i dati necessari all'integrazione della domanda comunque nei termini fissati dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

PRESENTAZIONE DOCUMENTI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo determinato - tempo pieno.

Qualora il candidato idoneo a cui viene comunicata l'assunzione in base al posto ottenuto in graduatoria non produca tutta la documentazione di cui sopra entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà allo stesso di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il candidato idoneo a cui viene comunicata l'assunzione in base al posto ottenuto in graduatoria che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina o qualora assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di inizio servizio.

COMUNICAZIONI VARIE

Per quanto riguarda la formazione e la validità della graduatoria, la comunicazione della assunzione in servizio, e quant'altro non previsto nel presente avviso varranno le norme vigenti in materia nonché le disposizioni del vigente Regolamento di organizzazione della Quiete Azienda Pubblica di Servizi alla Persona.

La partecipazione alla selezione presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti le pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'A.S.P. La Quiete di Udine e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Amministrazione, per ragioni di pubblico interesse, ha facoltà di riaprire, prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Per informazioni e per ricevere copie dell'avviso indispensabile alla corretta presentazione della domanda gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale della Quiete Azienda Pubblica di Servizi alla Persona – via S. Agostino n. 7 – Udine dalle ore 9 alle ore 14 di tutti i giorni feriali (sabato escluso) – Telefono: 0432/504084.

Udine, 05 settembre 2011

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Salvatore Guarneri)

PUBBLICATO IL 05/09/2011

SCADE IL 19/09/2011 ore 12:00